



บันทึกข้อความ

กองนโยบายและแผนการใช้ที่ดิน
เลขที่รับ.....๘๒๓
วันที่.....๑๖ ก.พ. ๖๗
เวลา.....๑๑.๐๗

ส่วนราชการ กลุ่มวิเคราะห์สภาพการใช้ที่ดิน กองนโยบายและแผนการใช้ที่ดิน โทร. ๒๑๘๘
ที่ กษ ๐๘๓๗.๐๒/๑๘๓ วันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เรื่อง ขอส่งสรุปรายงานการอบรม (e-Training) ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๑

เรียน ผอ. กลุ่มวิเคราะห์สภาพการใช้ที่ดิน

ตามที่ข้าพเจ้า นายอรรถพล พลศิลป์ ได้เข้าเรียนหลักสูตร การพัฒนาทางไกลด้วยระบบ การฝึกอบรมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (LDD e-Training) จำนวน ๑ เรื่อง คือ หลักสูตร วินัยและการรักษาวินัย

ในการนี้ ได้ดำเนินการสรุปรายงานการเข้าเรียนหลักสูตร e-Training เสร็จเรียบร้อยแล้ว จำนวน ๑ เรื่อง จึงขอส่งสรุปรายงานการพัฒนาความรู้และใบประกาศนียบัตรมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

อรรถพล พลศิลป์
(นายอรรถพล พลศิลป์)

เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน

เรียน ผอ.กนผ.

เพื่อโปรดทราบและลงนามในเอกสารแนบ

(นางสาวอมรรัตน์ สระเพชร)

นักวิชาการเกษตรชำนาญการพิเศษ

ผู้อำนวยการกลุ่มวิเคราะห์สภาพการใช้ที่ดิน

ลงนามแล้ว

- ศก./วภก. รวบรวม

(นายชาคริต อิบนาระ)

ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผนการใช้ที่ดิน

๑๖ ก.พ. ๖๗

รายงานสรุปการอบรม/สัมมนา/พัฒนาความรู้/ประชุมเชิงปฏิบัติการ/และเป็นวิทยากร
กองนโยบายและแผนการใช้ที่ดิน กรมพัฒนาที่ดิน

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

ชื่อ..... นายอรรถพล..... นามสกุล..... พลศิลป์.....
ตำแหน่ง..... เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน..... กลุ่ม/ฝ่าย..... กลุ่มวิเคราะห์สภาพการใช้ที่ดิน.....

หลักสูตร/หัวข้อเรื่องอบรม/สัมมนา/พัฒนาความรู้
.....e-Training หัวข้อ “วินัยและการรักษาวินัย”.....

สถานที่อบรม/สัมมนา/พัฒนาความรู้ฯ
.....กรมพัฒนาที่ดิน.....

หน่วยงานที่จัดฝึกอบรม/สัมมนา/พัฒนาความรู้ฯ
.....กลุ่มฐานข้อมูลสารสนเทศ ศทส.....

ตั้งแต่วันที่.....๑๒.....เดือน.....กุมภาพันธ์.....พ.ศ. ๒๕๖๗..... ถึงวันที่.....๑๓.....เดือน.....กุมภาพันธ์.....พ.ศ. ๒๕๖๗.....

เพื่อ อบรม สัมมนา อื่นๆ ระบุ.....

ส่วนที่ ๒ สิ่งที่ได้รับจากการอบรม/สัมมนา/พัฒนาความรู้

๒.๑ รายงานสรุปเนื้อหาสาระสำคัญในการอบรม/ สัมมนา/พัฒนาความรู้ฯ

สรุปเนื้อหา e-Training หัวข้อ “วินัยและการรักษาวินัย”

“ความหมายและความสำคัญของวินัยและการรักษาวินัย”

วินัย หมายถึง การควบคุมความประพฤติให้เป็นไปตามระเบียบแบบแผน เช่น กำหนดให้ข้าราชการต้องซื่อสัตย์ สุจริต ตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ราชการ รักษาความลับทางราชการ ปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชาและรักษาชื่อเสียงของตน เป็นต้น นอกจากนี้ วินัยยังหมายถึงลักษณะเชิงพฤติกรรมที่แสดงออกมาว่าสามารถจะควบคุมตนเองให้อยู่ในกรอบของวินัยตามกำหนดไว้ในกฎหมาย

การรักษาวินัย หมายถึง การที่ข้าราชการปฏิบัติตามข้อกำหนดทางวินัยตามกฎหมายบัญญัติอย่างเคร่งครัด ระมัดระวัง ดูแล ป้องกัน ไม่ฝ่าฝืนหรือหลีกเลี่ยง หากพบว่ามีกรกระทำผิด ผู้บังคับบัญชาเองดำเนินการทางวินัยทันทีเพื่อมิให้เป็นเยี่ยงอย่างแก่ผู้อื่น การรักษาวินัยที่ดีนั้น นอกจากตัวข้าราชการเองที่จะต้องรู้ สำนึก และตระหนักในหน้าที่แล้ว ผู้บังคับบัญชาต้องทำตัวเป็นแบบอย่างที่ดี ดูแล ส่งเสริม และพัฒนาให้ข้าราชการมีวินัยด้วย

ความสำคัญของวินัย

๑.ความสำคัญของวินัยต่อส่วนรวม

- เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ของงานราชการให้งานสำเร็จลุล่วงได้ดี
- เพื่อความเจริญก้าวหน้าของหน่วยงานและความมั่นคงของประเทศ
- เพื่อความผาสุกของประชาชน
- เพื่อความสงบเรียบร้อยของข้าราชการ

๒.ความสำคัญของวินัยต่อตนเอง

- วินัยช่วยส่งเสริมบุคลิกภาพของบุคคลให้เป็นที่น่าเลื่อมใสศรัทธา
- วินัยช่วยส่งเสริมสมรรถภาพในการทำงานให้มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล
- วินัยช่วยส่งเสริมความส่งเสริมความสำเร็จและความก้าวหน้าในการทำงาน และการดำเนินชีวิต

สาเหตุที่ก่อให้เกิดการกระทำความผิดวินัย

ภายใน

- ไม่เข้าใจ
- ตามใจ
- ล้อใจ
- จำใจ
- ตั้งใจ

ภายนอก

- อบายมุข
- ตัวอย่างไม่ดี
- ขวัญไม่ดี
- ความจำเป็นในการครองชีพ
- ปล่อยปละละเลยของผู้บังคับบัญชา
- โอกาสเปิดช่องล่อใจ

กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการรักษาวินัยข้าราชการ

๑. พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๕๑
๒. กฎ ก.พ. ว่าด้วยการดำเนินการทางวินัย พ.ศ.๒๕๕๖

ลูกจ้างประจำ

๑. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ.๒๕๓๗
๒. พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๕๑

พนักงานราชการ

๑. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๔๗
๒. ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่องแนวทางการดำเนินการทางวินัยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๙
๓. ระเบียบกรมพัฒนาที่ดิน ว่าด้วยหลักเกณฑ์การดำเนินการทางวินัยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๕๙
๔. พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๕๑
๕. กฎ ก.พ. ว่าด้วยการดำเนินการทางวินัย พ.ศ.๒๕๕๖

จ้างเหมาบริการ

๑. ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์, สัญญาจ้าง

ข้อกำหนดวินัยแบ่งเป็น 6 หัวข้อ

- ๑.วินัยต่อประเทศชาติ = สนับสนุนการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข (มาตรา ๘๑)
- ๒.วินัยต่อผู้บังคับบัญชา = การปฏิบัติตามคำสั่งผู้บังคับบัญชา (มาตรา ๘๒)
- ๓.วินัยต่อผู้ร่วมงาน = ต้องสุภาพเรียบร้อย รักษาความสามัคคี ช่วยเหลือกัน ในการปฏิบัติราชการ (มาตรา ๘๒)
- ๔.วินัยต่อประชาชน = ตอนรับให้ความสะดวกให้เป็นธรรมให้การสงเคราะห์ประชาชนผู้มาติดต่อราชการ (มาตรา ๘๒)
- ๕.วินัยต่อตำแหน่งหน้าที่ = ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต เทียงธรรม (มาตรา ๘๒)
- ๖.วินัยต่อตนเอง = ต้องการรักษาชื่อเสียงของตน รักษาเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ของตนมิให้เสื่อมเสีย (มาตรา ๘๒)

ความผิดวินัยอย่างร้ายแรง (มาตรา ๘๕)

- ๑.ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยมิชอบโดยทุจริต
- ๒.ละทิ้ง หรือ ทอดทิ้ง โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร เป็นเหตุเสียหายร้ายแรง
- ๓.ละทิ้งหน้าที่ราชการติดต่อกันเกิน ๑๕ วันโดยไม่มีเหตุอันสมควร
- ๔.กระทำการอันได้ชื่อว่าเป็นผู้ประพฤติชั่วอย่างร้ายแรง
- ๕.ดูหมิ่น เหยียดหยาม กดขี่ ช่มเหง หรือทำร้ายประชาชนผู้ติดต่อราชการอย่างร้ายแรง
- ๖.กระทำความผิดอาญาได้รับโทษจำคุก
- ๗.ละเว้นหรือกระทำการใดอันเป็นการไม่ปฏิบัติตามมาตรา ๘๒ หรือฝ่าฝืนข้อห้ามตามมาตรา ๘๓ เป็นเหตุให้ราชการเสียหาย
- ๘.ละเว้นการกระทำการใดๆ ที่กำหนดไว้ใน กฎ ก.พ.

ข้าราชการที่ดี เก่ง และประสบความสำเร็จประพฤติปฏิบัติอย่างไร

เริ่มต้นกับ ๓ ครอง

ครองตน = ปฏิบัติตามกฎระเบียบ ตรงต่อเวลา รับผิดชอบหน้าที่ หมั่นศึกษาหาความรู้ในงาน ศึกษาเพิ่มเติมต่อหยุดพัฒนาบุคลิกภาพ ไม่ก้อหนี่ อยู่ในระเบียบวินัย ไม่มีว่สมอบายมุข มีคุณธรรมจริยธรรม

ครองคน = มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับเพื่อนร่วมงาน รัก เคารพ ศรัทธาและให้ความร่วมมือต่อผู้บังคับบัญชา มีคุณธรรม เมตตาธรรม กับผู้ใต้บังคับบัญชา ประสานงาน ให้การบริการ สะดวก ใสใจ กับส่วนราชการอื่น ผู้นำชุมชน และประชาชนทั่วไป

การครองงาน = ความรับผิดชอบต่อหน้าที่ ความรู้ความสามารถ และความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และปรับปรุงงาน ความพากเพียรในการทำงานและผลงานเป็นที่น่าพอใจ การคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมและประชาชน

หากมีพื้นฐาน ๓ ครองที่ดีแล้ว กระบวนการการทำงานก็จะประสบความสำเร็จทำให้เกิดความรัก ศรัทธาทั้งต่อผู้บังคับบัญชาและเพื่อนร่วมงานส่งผลให้เกิดความสามัคคีเกิดแรงบันดาลใจ ความตั้งใจ ความรับผิดชอบ พร้อมทั้งจะปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพ หากยึดถือปฏิบัติข้าราชการทุกคนก็จะประสบความสำเร็จ

2.2 ประสบการณ์/ประโยชน์ที่ได้รับ /การประยุกต์ใช้กับหน่วยงาน

 ต่อตนเอง

- มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ วินัยและการรักษาวินัย
- มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับวินัยและการรักษาวินัย

 ต่อหน่วยงาน / การนำมาประยุกต์ใช้กับหน่วยงาน

- สามารถนำความรู้ที่ได้จากการอบรม ไปแนะนำบอกกล่าวให้กับเพื่อนร่วมงานเพื่อไม่ให้เกิดปัญหาในหน่วยงานและความมั่นคงของประเทศ

2.3 ปัญหาและอุปสรรคในการอบรม/สัมมนา/พัฒนาความรู้ฯ

-

2.4 ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

-

ลงชื่อ..... อรรถพล พลศิลป์

(..... นายอรรถพล พลศิลป์)

ตำแหน่ง..... เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน

ผู้รายงาน

วันที่...๑๖...เดือน... กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

ส่วนที่ 3 ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

() ทราบ

.....

.....

.....

ลงชื่อ..... (..... นายชาคริต อินนะระ)ตำแหน่ง..... ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผนการใช้ที่ดินวันที่...๑๖...เดือน... กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗



กรมพัฒนาที่ดิน

ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้ไว้เพื่อแสดงว่า

นายอรรณพ พลศิลป์

ได้ผ่านการฝึกอบรมการเรียนรู้ผ่านสื่อออนไลน์ ระบบ LDD e-Training

หลักสูตร "วินัยและการรักษาวินัย"

รุ่นที่ 1/2567 : ตุลาคม 2566 - มีนาคม 2567

(นายปรางโมทย์ ยาใจ)

อธิบดีกรมพัฒนาที่ดิน