



บันทึกข้อความ

กองนโยบายและแผนการใช้ที่ดิน
เลขที่รับ..... ๑๐๕๗
วันที่..... ๒๔ ก.พ. ๕๗
เวลา..... ๑๕.๑๒

ส่วนราชการ กลุ่มวิเคราะห์สภาพการใช้ที่ดิน กองนโยบายและแผนการใช้ที่ดิน โทร. ๒๑๘๕

ที่ กษ.๐๘๓๗.๐๒/๒๑๑ วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เรื่อง ขอส่งสรุปบทเรียนจากการพัฒนาความรู้ผ่านระบบ e-training

เรียน ผอ.กลุ่มวิเคราะห์สภาพการใช้ที่ดิน

ตามที่ กองนโยบายและแผนการใช้ที่ดิน มอบหมายให้ข้าราชการเข้ารับการพัฒนาความรู้ผ่านระบบ e-training เพื่อประกอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ นั้น

บัดนี้ ดิฉัน นางสาวพันธุ์ทิพย์ ปานกลาง ตำแหน่ง นักวิชาการเกษตรชำนาญการพิเศษ ได้รับการพัฒนาความรู้ผ่านระบบ e-training จำนวน ๒ เรื่อง คือ ๑) แหล่งน้ำในไร่นา นอกเขตชลประทาน และ ๒) ความเข้าใจและการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลอย่างมีประสิทธิภาพ รายละเอียดตามประกาศนียบัตร จำนวน ๒ ใบ และผลการสรุปบทเรียนการพัฒนาความรู้ผ่านระบบ e-training จำนวน ๑ เรื่อง ที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวพันธุ์ทิพย์ ปานกลาง)
นักวิชาการเกษตรชำนาญการพิเศษ

เรียน ผอ.กนผ.
เพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวอมรรัตน์ สระเพชร)
นักวิชาการเกษตรชำนาญการพิเศษ
ผู้อำนวยการกลุ่มวิเคราะห์สภาพการใช้ที่ดิน
๒๔ กพ. ๕๗

ลงนามแล้ว
- ศก./วภก. รวบรวม

(นายชาคริต อินนระ)
ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผนการใช้ที่ดิน
๒๔ ก.พ. ๕๗

รายงานสรุปการอบรม/สัมมนา/พัฒนาความรู้
กองนโยบายและแผนการใช้ที่ดิน กรมพัฒนาที่ดิน

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป
ชื่อ.....นางสาวพันธุ์ทิพย์.....นามสกุล.....ปานกลาง..... ตำแหน่ง.....นักวิชาการเกษตรชำนาญการพิเศษ.....กลุ่ม/ฝ่าย.....กลุ่มวิเคราะห์สภาพการใช้ที่ดิน..... หลักสูตร/หัวข้อเรื่องอบรม/สัมมนา/พัฒนาความรู้.....ความเข้าใจและการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลอย่างมีประสิทธิภาพ..... สถานที่อบรม/สัมมนา/พัฒนาความรู้.....การอบรมด้วยระบบเรียนออนไลน์..... หน่วยงานที่จัดฝึกอบรม/ประชุม/สัมมนา.....สถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล..... ตั้งแต่วันที่.....๒.....เดือน.....กุมภาพันธ์.....พ.ศ.....๒๕๖๗.....ถึงวันที่.....๒.....เดือน.....กุมภาพันธ์.....พ.ศ.....๒๕๖๗..... เพื่อ <input checked="" type="checkbox"/> อบรม <input type="checkbox"/> สัมมนา <input type="checkbox"/> อื่นๆ ระบุ.....
ส่วนที่ ๒ สิ่งที่ได้รับจากการอบรม/สัมมนา/พัฒนาความรู้
๒.๑ รายงานสรุปเนื้อหาสาระสำคัญในการอบรม/สัมมนา/พัฒนาความรู้ ๑) จริยธรรมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ จริยธรรม (ethic) เป็นหลักเกณฑ์ที่ประชาชนตกลงร่วมกัน เพื่อใช้เป็นแนวทางร่วมกันในการปฏิบัติงานในสังคม จริยธรรมเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์และสารสนเทศ จะกล่าวถึงใน ๔ ประเด็น ในลักษณะตัวย่อว่า PAPA <ul style="list-style-type: none">● ความเป็นส่วนตัว (Privacy) เช่น การแฮกอีเมล/Password การใช้คอมพิวเตอร์ ตรวจสอบการทำงานของพนักงาน● ความถูกต้อง (Accuracy) เช่น การรับข้อมูลจากสื่อ Social Media ต้องมีการ ตรวจสอบความถูกต้องก่อนการบันทึก ข้อมูลต้องมีความทันสมัยอยู่เสมอ● ความเป็นเจ้าของ (Property) กรรมสิทธิ์ในการถือครองทรัพย์สิน โดยทรัพย์สิน แบ่งเป็นทรัพย์สินที่จับต้องได้ เช่น คอมพิวเตอร์ รถยนต์ และจับต้องไม่ได้แต่บันทึกลงในสื่อต่างๆ ได้ (ทรัพย์สินทางปัญญา) บทเพลง โปรแกรมคอมพิวเตอร์ และสิทธิได้รับความคุ้มครองสิทธิภายใต้กฎหมาย ความลับทางการค้า กรรมวิธีการผลิต ลิขสิทธิ์สิทธิในการกระทำใดๆ เกี่ยวกับ งานเขียน ดนตรีศิลปะ คุ้มครองในเรื่องการคัดลอกผลงานหรือทำซ้ำ โดยคุ้มครอง ๕๐ ปีหลังจากได้แสดง ผลงานครั้งแรก สิทธิความเป็นเจ้าของ หมายถึง กรรมสิทธิ์ในการถือครองทรัพย์สิน ที่จับต้องได้หรืออาจเป็นทรัพย์สินทางปัญญา ความเป็นเจ้าของด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ มักจะหมายถึง ลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์● การเข้าถึงข้อมูล (Data accessibility) เช่น การใช้ข้อมูลภาพจากสื่อ การกำหนด สิทธิตามระดับผู้ใช้งาน ป้องกันการเข้าไปดำเนินการต่างๆ กับข้อมูลของผู้ที่ไม่เกี่ยวข้อง ต้องมีการออกแบบระบบรักษาความปลอดภัยในการเข้าถึงข้อมูลของผู้ใช้ เช่น การ login Wifi ต้องใส่ User และ Password

บัญญัติ ๑๐ ประการของการใช้อินเทอร์เน็ต

๑. ต้องไม่ใช้คอมพิวเตอร์ทำร้ายหรือละเมิดผู้อื่น
๒. ต้องไม่รบกวนการทำงานของผู้อื่น
๓. ต้องไม่สอดแนม แก้ไข หรือเปิดดูแฟ้มข้อมูลของผู้อื่น
๔. ต้องไม่ใช้คอมพิวเตอร์เพื่อการโจรกรรมข้อมูลข่าวสาร
๕. ต้องไม่ใช้คอมพิวเตอร์สร้างหลักฐานที่เป็นเท็จ
๖. ต้องไม่คัดลอกโปรแกรมของผู้อื่นที่มีลิขสิทธิ์
๗. ต้องไม่ละเมิดการใช้ทรัพยากรคอมพิวเตอร์โดยที่ตนเองไม่มีสิทธิ์
๘. ต้องไม่นำเอาผลงานของผู้อื่นมาเป็นของตน
๙. ต้องคำนึงถึงสิ่งที่จะเกิดขึ้นกับสังคมที่เกิดจากการกระทำของท่าน
๑๐. ต้องใช้คอมพิวเตอร์โดยเคารพกฎระเบียบ กติกา และมีมารยาท

๒) การเข้าถึงสื่อดิจิทัล

การค้นหาข้อมูลในอินเทอร์เน็ตเสิร์ชเอนจิน (Search Engine) มีเทคนิคในการค้นหา ดังนี้

- การค้นหาโดยใช้หลายคำ - ใช้OR เช่น “โลกร้อน” OR “เรือนกระจก”
- การค้นหาข้อความในเว็บนั้น - site: url keyword
- การค้นหาเฉพาะประเภทไฟล์ - filetype: PDF keyword
- หาเว็บที่เกี่ยวข้อง - related:url
- หาเฉพาะหัวข้อเรื่อง -intitle keyword
- ค้นหาโดยใช้ภาพ-หาจาก <https://image.google.com>

๓) ความเข้าใจและการสื่อสารยุคดิจิทัล

“ข้อเท็จจริง”

- มีความเป็นไปได้
- มีความสมจริง
- มีหลักฐานเชื่อถือได้
- มีความสมเหตุสมผล

“ข้อคิดเห็น”

- เป็นข้อความที่แสดงความรู้สึก
- เป็นข้อความที่แสดงความคาดคะเน
- เป็นข้อความที่แสดงความเปรียบเทียบ
- เป็นข้อความที่เป็นข้อเสนอแนะ

ในโลกยุคดิจิทัล ทุกคนสามารถเป็นได้ทั้งผู้รับสารและผู้ส่งสาร เช่น ข้อความจากไลน์ เฟสบุ๊ก อีเมล จึงต้องระมัดระวังการใช้งานการสื่อสารบนโลกยุคดิจิทัล การรับข้อมูลสารจากสื่อต่างๆ มีทั้งข้อมูลที่เป็นจริงและข้อมูลที่เป็นเท็จ จึงต้องตั้งสติก่อนเชื่อ โดยมีหลักในการพิจารณา ดังนี้

- Who “ใครเป็นคนส่งข่าว และข้อมูลนั้นมีความน่าเชื่อถือแค่ไหน”
- What “เรื่องนั้นถูกกฎหมาย ถูกหลักจริยธรรม หรือไม่”
- Where When “เรื่องของกาลเทศะ และความทันสมัย ความอัปเดตของข้อมูล”
- Why “มีใครได้รับประโยชน์อยู่เบื้องหลังจากการที่เผยแพร่ข้อมูลนั้น”
- How “วิธีการที่เผยแพร่ข้อมูลนั้นออกมา”

๔) ความปลอดภัยยุคดิจิทัล

รอยเท้าดิจิทัล หรือ Digital Footprint คือ ข้อเขียน รูปภาพ สิ่งต่างๆ ที่เราเขียนหรือลงไว้ใน Social Media ทั้งหลาย ไม่ว่าจะเป็น Facebook, Instagram หรือช่องทางไหนก็ตาม

ข้อมูลพื้นฐานของ digital footprint

- ภาพหรือข้อมูลส่วนบุคคล เช่น ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ หมายเลขบัตรประชาชน
- การดำเนินชีวิตและการเป็นอยู่ของเรา
- ภาพกับเพื่อนกลุ่มต่างๆ
- ความสัมพันธ์กับคนต่างๆ เช่น เพื่อนใน Facebook

รหัสผ่านที่ไม่ควรตั้ง

- ใช้รหัสเดียวกันหมด รู้รหัสเดียวสามารถเข้าถึงได้
- ไม่มีการเปลี่ยนรหัสผ่าน
- คาดเดาง่ายเช่น ๑๒๓๔๕๖๗
- ประกอบด้วยข้อมูลบุคคล เช่น วันเกิด เบอร์โทร
- ใช้คำมีความหมาย เช่น ซื่อเล่น love happy
- ใช้ตัวพิมพ์ทั้งหมด ไม่มีตัวเลขหรือตัวอักษรผสม

๒.๒ ประสบการณ์/ประโยชน์ที่ได้รับ/การประยุกต์ใช้กับหน่วยงาน

ต่อตนเอง

สามารถนำเอาความรู้ที่ได้รับจากการอบรมมาพิจารณาถึงความปลอดภัยในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล โดยมีความเข้าใจถึงผลกระทบจากการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลซึ่งมีความเสี่ยงต่อการเปิดเผยข้อมูลส่วนตัว เสี่ยงต่อความมั่นคง ตลอดจนสามารถปฏิบัติตามขั้นตอนที่ถูกต้อง เพื่อป้องกันและลดความเสี่ยงต่อภัยคุกคามได้

ต่อหน่วยงาน/การนำมาประยุกต์ใช้กับหน่วยงาน

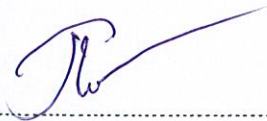
นำเอาความรู้ที่ได้รับมาพิจารณาถึงความปลอดภัยในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลขององค์กร เพื่อป้องกันความเสี่ยงซึ่งจะเป็นภัยต่อองค์กรได้

๒.๓ ปัญหาและอุปสรรคในการอบรม/สัมมนา/พัฒนาความรู้

-

๒.๔ ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

ลงชื่อ.....



(นางสาวพันธุ์ทิพย์ ปานกลาง.)

ตำแหน่ง นักวิชาการเกษตรชำนาญการพิเศษ

ผู้รายงาน

วันที่ ๒๘ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

ส่วนที่ ๓ ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

(/) ทราบ

ลงชื่อ.....

(นายชาคริต อินนระฐะ)

ตำแหน่ง ผอ.กองนโยบายและแผนการใช้ที่ดิน

วันที่ ๒๔ เดือน ก.พ. พ.ศ. ๖๗



กรมพัฒนาที่ดิน

ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางสาวพันธุ์ทิพย์ ปานกลาง

ได้ผ่านการฝึกอบรมการเรียนรู้ผ่านสื่อออนไลน์ ระบบ LDD e-Training

หลักสูตร "แหล่งน้ำในไร่นา นอกเขตชลประทาน"

วันที่ 1/2567 : ตุลาคม 2566 - มีนาคม 2567

(นายปราโมทย์ ยาใจ)

อธิบดีกรมพัฒนาที่ดิน

MY ACHIEVEMENT

Show 10 ▾ entries

Search

# ↑	Name	Category	Type	Level	Price	Action
1	Digital Literacy	หมวด Digital Literacy	e-Learning	basic	0	<div style="background-color: red; color: white; padding: 2px;">ทบทวน</div> <div style="background-color: blue; color: white; padding: 2px;">ประกาศนียบัตร</div>
2	เทคนิคการสร้างและการนำเสนอข้อมูล (Data Visualization) เพื่อการทำงานภาครัฐ	หมวด Digital Technology	e-Learning	basic	0	<div style="background-color: red; color: white; padding: 2px;">ทบทวน</div> <div style="background-color: blue; color: white; padding: 2px;">ประกาศนียบัตร</div>
3	ความเข้าใจและการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลอย่างมีประสิทธิภาพ (Understanding and Using Digital Technology)	หมวด Digital Literacy	e-Learning	basic	0	<div style="background-color: red; color: white; padding: 2px;">ทบทวน</div> <div style="background-color: green; color: white; padding: 2px;">ประกาศนียบัตร</div> <p style="font-size: small; color: red;">ใบกรณีเรียนรับรอง ศรค.ภาคผู้ [ใบรับรอง] ครึ่งปีละทำขึ้น ไม่เกิน นั้นทำไม่ได้พร้อมผู้ชี้</p>

Showing 1 to 3 of 3 entries

[Previous](#)
1
[Next](#)