

รายงานสรุปการอบรม/สัมมนา/พัฒนาความรู้/ประชุมเชิงปฏิบัติการ/และเป็นวิทยากร
กองนโยบายและแผนการใช้ที่ดิน กรมพัฒนาที่ดิน

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

ชื่อ-นามสกุล นางสาวพิชชาพร วัฒนสมบัติ

ตำแหน่ง เศรษฐกร กลุ่ม เศรษฐกิจที่ดินทางการเกษตร

หลักสูตร/หัวข้อเรื่องอบรม/สัมมนา/พัฒนาความรู้ :

หลักสูตร การวิเคราะห์อัตราค่าจ้าง

สถานที่อบรม/สัมมนา/พัฒนาความรู้ :

การศึกษานานาชาติหรือ e-learning

หน่วยงานที่จัดฝึกอบรม/สัมมนา/พัฒนาความรู้ :

สำนักงาน ก.พ.

ตั้งแต่วันที่ 24 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2565 ถึงวันที่ 24 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2565

เพื่อ อบรม สัมมนา อื่นๆ ระบุ.....

ส่วนที่ 2 สิ่งที่ได้รับจากการอบรม/สัมมนา/พัฒนาความรู้

2.1 รายงานสรุปเนื้อหาสาระสำคัญในการอบรม/สัมมนา/พัฒนาความรู้

วิชาการคิดเพื่อประสิทธิผลของงาน ประกอบไปด้วย 2 หน่วย (อบรม 6 ชั่วโมง) ดังนี้

หน่วยที่ 1 แนวคิดการวางแผนอัตราค่าจ้าง

การกำหนดอัตราค่าจ้าง เป็นกระบวนการในการคาดการณ์ความต้องการ และการตอบสนองความต้องการด้านทรัพยากรบุคคลขององค์กรอย่างเป็นระบบให้องค์กรมีทรัพยากรบุคคล ในจำนวน คุณสมบัติ และเวลาที่ต้องการ เพื่อสนับสนุนให้องค์กรประสบผลสำเร็จในการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ ที่กำหนดไว้ มีมาตรฐานในการกำหนดดังนี้

1) แนวทางในการกำหนดกรอบอัตราค่าจ้างของภาคราชการพลเรือน ยึดตามแนวทางการกำหนดอัตราค่าจ้างไว้ในมาตรา 47 แห่งราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551

2) กรอบแนวคิดที่ใช้ในการกำหนดกรอบอัตราค่าจ้าง โดยทางทฤษฎีทำได้จากการมองมิติเชิงเวลา 3 มิติ คือ มิติข้อมูลในอดีต มิติข้อมูลในปัจจุบัน และมิติข้อมูลในอนาคต

3) ประโยชน์ที่จะได้รับจากการกำหนดกรอบอัตราค่าจ้างที่เหมาะสม การกำหนดกรอบอัตราค่าจ้างมีความสำคัญและเป็นประโยชน์อย่างมากต่อความสำเร็จหรือล้มเหลวของส่วนราชการในระยะยาว การกำหนดอัตราค่าจ้างอย่างเป็นระบบและต่อเนื่องจะช่วยให้หน่วยงาน/ส่วนราชการสามารถปรับตัวให้เข้ากับสภาพแวดล้อมที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว

4) ปัจจัยแห่งความสำเร็จในการกำหนดอัตราค่าจ้าง ในการดำเนินการพิจารณาอัตราค่าจ้างของหน่วยงานต้องอาศัยผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง และปัจจัยเอื้ออำนวยต่าง ๆ ในการผลักดันผลการศึกษา

5) แนวทางการติดตามการประเมิน และปรับปรุงแผนอัตราค่าจ้าง การประเมินและปรับปรุงแผนเป็นกระบวนการที่ควรทำอย่างต่อเนื่องทุก ๆ ปี ทั้งนี้เพื่อลดความเสี่ยงต่อปัจจัยต่าง ๆ ที่เปลี่ยนแปลง

หน่วยที่ 2 กระบวนการวางแผนกำลังคน

สามารถแบ่งเป็น 8 ขั้นตอน ดังนี้

1) การวางแผนงาน เป็นขั้นตอนในการกำหนดคณะทำงานและการวางแผนกระบวนการทำงาน และเวลาที่ใช้ทั้งหมดเพื่อจัดทำกรอบอัตรากำลัง

2) การพิจารณานโยบายการบริหารกำลังคนภาครัฐ เป็นขั้นตอนในการพิจารณาโดยยึดโยงจาก แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่10 ที่เน้นให้ส่วนราชการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพและมีธรรมาภิบาล การกระจายอำนาจการจัดการสู่ท้องถิ่น

3) การเก็บข้อมูลยุทธศาสตร์ และภารกิจของหน่วยงาน

4) การเก็บข้อมูลกระบวนการทำงานจริง

5) การพิจารณาอุปสงค์กำลังคน

6) การพิจารณาอุปทานกำลังคน

7) การกำหนดจำนวน/สายงาน และประเภทการจ้างคน ภารกิจและลักษณะงานของส่วนราชการ

ดังนี้

ข้าราชการ: ปฏิบัติงานในภารกิจหลัก ลักษณะงานที่เน้นการใช้ความรู้ความสามารถและทักษะเชิงเทคนิค หรือเป็นงานวิชาการ งานที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดนโยบายหรือลักษณะงานที่มีความต่อเนื่องในการทำงาน

พนักงานราชการ: ปฏิบัติงานในภารกิจรองและภารกิจสนับสนุน เป็นงานที่มีกำหนดระยะเวลาเริ่มต้น และสิ้นสุดแน่นอนตามความจำเป็นของภารกิจ มีการจ้างงานในระบบสัญญาจ้างและต่อสัญญาจ้างได้โครงการศึกษาข้อมูลและพัฒนาศักยภาพความรู้เพื่อรองรับการกำหนดตำแหน่งในส่วนราชการ คู่มือวิเคราะห์อัตรากำลังของส่วนราชการ

ลูกจ้างประจำ: ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ทักษะและประสบการณ์ เมื่อปรับใช้ระบบพนักงานราชการหรือการจ้างเหมาบริการแทน จึงไม่มีการกำหนดตำแหน่งเพิ่มใหม่และไม่มีการบรรจุบุคคลในตำแหน่งดังกล่าว

ลูกจ้างชั่วคราว: ปฏิบัติงานเสริมในภารกิจรอง ภารกิจสนับสนุน งานที่มีกำหนดระยะเวลาการทำงานเริ่มต้น และสิ้นสุดที่แน่นอนตามโครงการหรือภารกิจในระยะสั้น

8) การจัดทำแผนกรอบอัตรากำลังของส่วนราชการ

2.2 ประสิทธิภาพ/ประโยชน์ที่ได้รับ /การประยุกต์ใช้กับหน่วยงาน

ต่อตนเองเพื่อเพิ่มพูนความรู้

ต่อหน่วยงาน / การนำมาประยุกต์ใช้กับหน่วยงาน

เพื่อนำสิ่งที่ได้รับอบรมมาช่วยสนับสนุนการทำงานของตนเองร่วมกับผู้อื่น

2.3 ปัญหาและอุปสรรคในการอบรม/สัมมนา/พัฒนาความรู้ฯ

-

2.4 ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

-

ลงชื่อ จิราพร วัฒนสมบัติ

(นางสาวพิชชาพร วัฒนสมบัติ)

ตำแหน่ง เศรษฐกร

ผู้รายงาน

วันที่ 25 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2565

ส่วนที่ 3 ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

 ทราบ

ลงชื่อ.....

(นายสมศักดิ์ สุขจันทร์)

ตำแหน่ง..... ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผนการเข้ที่ดิน

วันที่ ๒๖ เดือน ก.ค. พ.ศ. ๖๘