

รายงานสรุปการอบรม/สัมมนา/พัฒนาความรู้
กองนโยบายและแผนการใช้ที่ดิน กรมพัฒนาที่ดิน

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

ชื่อ นางสาววัลยา นามสกุล บุญเลิศ

ตำแหน่ง เศรษฐกรชำนาญการพิเศษ กลุ่ม/ฝ่าย กลุ่มเศรษฐกิจที่ดินทางการเกษตร

หลักสูตร/หัวข้อเรื่องอบรม/สัมมนา/พัฒนาความรู้
ทัศนคติที่ดีต่อการทำงานภาครัฐ

สถานที่อบรม/สัมมนา/พัฒนาความรู้ การศึกษาบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ หรือ e-Learning

หน่วยงานที่จัดฝึกอบรม/ประชุม/สัมมนา สำนักงาน ก.พ.

ตั้งแต่วันที่ 14 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2564 ถึงวันที่ 22 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2564

เพื่อ อบรม สัมมนา อื่นๆ ระบุ.....

ส่วนที่ 2 สิ่งที่ได้รับจากการอบรม/สัมมนา/พัฒนาความรู้

- 2.1 รายงานสรุปเนื้อหาสาระสำคัญในการอบรม/สัมมนา/พัฒนาความรู้
วิชาทัศนคติที่ดีต่อการทำงานภาครัฐ
- 1) วัตถุประสงค์
- 1.1) เพื่อประเมินคุณค่าการทำงานราชการภาครัฐในบริบทใหม่ได้อย่างเหมาะสม
- 1.2) เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในการทำงานภาครัฐอย่างเต็มความสามารถ
- 1.3) เพื่อพัฒนาความพร้อมที่จะกระทำพฤติกรรมในการปฏิบัติงานภาครัฐที่สอดคล้องกับ
สถานการณ์บริหารภาครัฐแนวใหม่
- 2) เนื้อหาการเรียน ประกอบด้วย
- 2.1) ความจำเป็นในการปรับเปลี่ยนการบริหารภาครัฐแนวใหม่
- 2.2) คุณค่าของการทำงานราชการและทัศนคติในการทำงานภาครัฐ
- 2.3) การทำงานภาครัฐในบริบทใหม่
- 3) สรุปเนื้อหาตามบทเรียน
- 3.1) ความจำเป็นในการปรับเปลี่ยนการบริหารภาครัฐแนวใหม่ คือ
- 3.1.1) การขาดประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการทำงาน
- 3.1.2) ความด้อยคุณภาพในการบริการประชาชน
- 3.1.3) การฉ้อราษฎร์บังหลวง
- 3.1.4) ขีดความสามารถของระบบราชการหรือความล้ำสมัยของภาคราชการ
- 3.1.5) อำนาจและบทบาทของภาคราชการมีมากเกินไปจนความจำเป็น
- 3.2) คุณค่าของการทำงานราชการและทัศนคติในการทำงานภาครัฐ
- 3.2.1) ปัจจัยในการปฏิรูปภาครัฐให้ประสบความสำเร็จ ได้แก่
- (1) ปฏิรูปภาคราชการในระดับรัฐ
- (2) ปฏิรูปหรือพัฒนาระดับตัวราชการ
- (3) ปรับเปลี่ยนหรือปฏิรูปทัศนคติของข้าราชการ

ส่วนที่ 2 (ต่อ)

2.1 รายงานสรุปเนื้อหา (ต่อ)

3.2.2) พฤติกรรมอันไม่พึงประสงค์ของข้าราชการ

- (1) ล่าช้า ไม่ยืดหยุ่น บริการประชาชนไม่ทันเวลา
- (2) ทุจริต รับสินบน รีดไถประชาชนผู้มารับบริการ
- (3) ใช้อำนาจ เจ้าขุนมูลนาย ระบบศักดินา
- (4) ทำงานตามระเบียบมากกว่าส่วนรวมและประชาชน
- (5) ปูเน่าเหินห่างไม่ตรงกับวัตถุประสงค์ของการทำงาน
- (6) ทำงานไม่มีเป้าหมาย ขาดการติดตาม
- (7) 7 นิสัยที่ควรขจัดให้น้อยลง ได้แก่ ทำงานเอาหน้า ผวาไม่กล้าตัดสินใจ ยินดีต่อ

อามิตร ติดนินสัยเสเพ เกเรกับลูกน้อง เล่นกับพวกพ้องกันเอง เล่นที่พรามชฎ

3.2.3) สาเหตุที่ทำให้ข้าราชการขาดประสิทธิภาพ

- (1) ทศนคติทางสังคม เบียดเบียนไม่ให้ความเป็นธรรมกดขี่ข่มเหงประชาชน
- (2) ทศนคติทางสังคม ใช้จ่ายไม่ประหยัด ทำให้เกิดการหาเงินในทางที่ไม่ควร
- (3) ทศนคติทางการศึกษา ไม่หาความรู้เพิ่มเติม ไม่ทันโลก ไม่ทันเหตุการณ์
- (4) ทศนคติทางการบริหาร ไม่พอใจงานที่รับผิดชอบ ขาดความสนใจและตั้งใจ

ทำงาน ทำใ้งานไม่ได้ผล

3.2.4) วิธีการปรับความคิด ทศนคติและวิธีการทำงาน คือ ปรับตัว หมายถึง การ

ปรับเปลี่ยนความคิด ต้องคิดให้กว้าง คิดเป็นระบบและคิดทั่วทุกด้าน

3.2.5) การบริหารคน ต้องคำนึงถึงความสำคัญของคน 4 กลุ่ม ซึ่งมี กลุ่มผู้บังคับบัญชา

กลุ่มผู้ใต้บังคับบัญชา กลุ่มเพื่อนร่วมงาน และกลุ่มประชาชน

3.2.6) การบริหารภาครัฐในบริบทใหม่ คือเน้นลูกค้าคือประชาชน เน้นผลงาน เน้นจิตสำนึก

และเน้นความคุ้มค่า

3.3) การทำงานภาครัฐในบริบทใหม่ สอดคล้องกับหลักการพัฒนาระบบราชการไทย พ.ศ.

2545-2550 ซึ่งเป็นการพัฒนาคุณภาพการให้บริการประชาชนที่ดีขึ้น เน้นการทำงานในบริบทใหม่ เชื่อว่าเจ้าหน้าที่คือผู้รู้เรื่องงานของตนดีที่สุด มีอิสระทางการคิด และตัดสินใจ เพื่อให้งานสัมฤทธิ์ผล

2.2 ประสบการณ์/ประโยชน์ที่ได้รับ/การประยุกต์ใช้กับหน่วยงาน

ต่อตนเอง/ต่อหน่วยงาน

หลักสูตรนี้ช่วยทำให้ข้าราชการมีความรู้ เกิดความพอใจในการปฏิบัติงานให้กับภาครัฐอย่างเต็มกำลังความสามารถ รวมทั้งพัฒนาความพร้อมในการปฏิบัติงานภาครัฐที่สอดคล้องกับสถานการณ์การบริหารภาครัฐแนวใหม่

2.3 ปัญหาและอุปสรรคในการอบรม/สัมมนา/พัฒนาความรู้

-

2.4 ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

-

ลงชื่อ วิภา บุญเลิศ

(นางสาววิภา บุญเลิศ)

ตำแหน่ง เศรษฐกรชำนาญการพิเศษ

ผู้รายงาน

วันที่ ๒ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2564

ส่วนที่ 3 ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

() ทราบ

.....
.....
.....



ลงชื่อ

(นายสมศักดิ์ สุขจันทร์)

ตำแหน่ง

ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผนการใช้ที่ดิน

วันที่ ๒ เดือน ๑.๑. พ.ศ. ๖๕