

รายงานสรุปการอบรม/สัมมนา/พัฒนาความรู้/ประชุมเชิงปฏิบัติการ/และเป็นวิทยากร

กองนโยบายและแผนการใช้ที่ดิน กรมพัฒนาที่ดิน

\*\*\*\*\*

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

ชื่อ-นามสกุล นางลลิกชิกา ไชยศิลป์

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน ฝ่าย บริหารทั่วไป

หลักสูตร/หัวข้อเรื่องอบรม/สัมมนา/พัฒนาความรู้ :

หลักสูตร การเป็นข้าราชการที่ดีสำหรับข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ รุ่นที่41

สถานที่อบรม/สัมมนา/พัฒนาความรู้ :

ระบบการฝึกอบรมเรียนรู้ผ่านระบบออนไลน์ โดยใช้โปรแกรม ZOOM

หน่วยงานที่จัดฝึกอบรม/สัมมนา/พัฒนาความรู้ :

สถาบันเกษตรราชการ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ตั้งแต่วันที่ 5 เดือนกรกฎาคม พ.ศ. 2564 ถึงวันที่ 9 เดือนกรกฎาคม พ.ศ. 2564

เพื่อ  อบรม  สัมมนา  อื่นๆ ระบุ.....

ส่วนที่ 2 สิ่งที่ได้รับจากการอบรม/สัมมนา/พัฒนาความรู้

พระปฐมบรมราชโองการของรัชกาลที่ 9

“เราจะครองแผ่นดินโดยธรรม เพื่อประโยชน์สุขของมหาชนชาวสยาม”

พระปฐมบรมราชโองการของรัชกาลที่ 10

“สืบสาน รักษา ต่อยอด ในหลักการปกครองและทรงงานของรัชการที่ 9”

ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

เศรษฐกิจพอเพียง เป็นปรัชญาที่ชี้ถึงแนวทางการดำรงอยู่และปฏิบัติตนของประชาชนในทุกระดับ ทั้งในการพัฒนาและบริหารประเทศให้ดำเนินไปในทางสายกลาง โดยเฉพาะการพัฒนาเศรษฐกิจ ความพอเพียง หมายถึง ความพอประมาณ ความมีเหตุผล รวมถึงความจำเป็นที่จะต้องมีการมีภูมิคุ้มกันในการคิดและวิเคราะห์ความจำเป็นในตัวที่ดีพอสมควร

โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ

โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำรินี้อยู่มากมายหลายสาขา หลายประเภท มีชื่อเรียกแตกต่างกันไป ดังนี้คือ

๑) โครงการตามพระราชประสงค์

หมายถึง โครงการซึ่งทรงศึกษาทดลองปฏิบัติเป็นส่วนพระองค์ ทรงศึกษาหารือกับผู้เชี่ยวชาญในวงงาน ทรงแสวงหาวิธีการทดลองปฏิบัติ ทรงพัฒนาและส่งเสริมแก้ไขขัดแปลงวิธีการเป็นระยะเวลาหนึ่ง เพื่อดูแลผลผลิตทั้งในพระราชฐานและนอกพระราชฐาน ซึ่งต้องทรงใช้พระราชทรัพย์ส่วนพระองค์ในการดำเนินการทดลองจนกว่าจะเกิดผลดี ต่อมาเมื่อทรงแนพระราชทัยว่าโครงการนั้นๆ ได้ผลดี เป็นประโยชน์แก่ประชาชนอย่างแท้จริง จึงโปรดเกล้าฯให้รัฐบาลเข้ามารับงานต่อภายหลัง

๒) โครงการหลวง

พระองค์ทรงเจาะจงดำเนินการพัฒนาและบำรุงรักษาต้นน้ำลำธารในบริเวณป่าเขาในภาคเหนือ เพื่อบรรเทาอุทกภัยในที่ลุ่มล่าง ด้วยเหตุผลที่พื้นที่เหล่านี้เป็นเขตแดนชาวไทยภูเขา จึงทรงมีโอกาสพัฒนาชาวเขาชาวดอยให้อยู่ดีกินดี ให้เลิกการปลูกฝิ่น เลิกการตัดไม้ทำลายป่า ทำไร่เลื่อนลอย และเลิกการค้าไม้เถื่อน ของเถื่อน อาวุธยุทโธปกรณ์นอกกฎหมาย ทรงพัฒนาช่วยเหลือให้ปลูกพืชหมุนเวียนที่มีคุณค่าสูง ขนส่งง่าย ปลูกข้าวไร่ และเลี้ยงสัตว์ไว้เพื่อบริโภค รวมคุณค่าผลผลิตแล้วให้ได้คุณค่าแทนการปลูกฝิ่น ทั้งๆที่งานของโครงการนี้กินเวลายาวนานกว่าจะเกิดผลดี ต้องใช้เวลานานนับสิบปี การดำเนินงานจะยากลำบากสักเพียงใดมิได้ทรงท้อถอย การพัฒนาค่อยๆได้ผลดีขึ้นๆ ชาวเขาชาวดอยจึงมีความจงรักภักดี เรียกพระองค์ว่า“พ่อหลวง” และเรียกสมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินีนาถว่า“แม่หลวง” โครงการของทั้งสองพระองค์จึงเรียกว่า “โครงการหลวง”

๓) โครงการในพระบรมราชานุเคราะห์

หมายถึง โครงการที่พระองค์ได้พระราชทานข้อเสนอแนะและแนวทางพระราชดำริให้เอกชนไปดำเนินการ ด้วยกำลังเงิน กำลังปัญญา และกำลังแรงงาน พร้อมทั้งการติดตามผลงานให้ต่อเนื่องโดยภาคเอกชน เช่น โครงการพัฒนาหมู่บ้านสหกรณ์เนินดินแดง อำเภอทับสะแก จังหวัด

**ประจวบคีรีขันธ์ ซึ่งสโมสรโรตารีแห่งประเทศไทยเป็นผู้จัดและดำเนินงานตามพระราชดำริ โครงการพจนานุกรม โครงการสารานุกรมไทย สำหรับเยาวชน เป็นต้น**

#### **๔) โครงการตามพระราชดำริ**

โครงการประเภทนี้เป็นโครงการที่ทรงวางแผนพัฒนา ทรงเสนอแนะให้รัฐบาลร่วมดำเนินการตามแนวพระราชดำริ โดยพระองค์เสด็จฯ ร่วมทรงงานกับหน่วยงานของรัฐบาล ซึ่งมีทั้งฝ่ายพลเรือน ตำรวจ ทหาร โครงการตามพระราชดำรินี้ในปัจจุบันเรียกว่า “โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ” มีกระจายอยู่ทั่วทุกภูมิภาคของประเทศไทย ปัจจุบันมีลักษณะที่เป็นโครงการพัฒนาด้านต่างๆ ที่ดำเนินการเสร็จสิ้นภายในระยะเวลาสั้น และระยะเวลายาวที่มากกว่า ๕ ปี ขณะเดียวกันก็มีลักษณะที่เป็นงานด้านวิชาการ เช่น โครงการเพื่อการศึกษา ค้นคว้าทดลอง หรือโครงการที่มีลักษณะเป็นงานวิจัย เป็นต้น

**จิตอาสา** เป็นงานที่ทำด้วยความสมัครใจ เสียสละ เพื่อผลแห่งความดี โดยไม่หวังผลตอบแทน และไม่แบ่งแยกเพศ อายุ ฐานะทางสังคม เศรษฐกิจ หรือ ยศ ตำแหน่งใด ๆ โดยถือว่า “ประชาชนจิตอาสา” คือ ผู้ที่เสียสละ มีจิตอันเป็นกุศล เพื่อทำงานสร้างประโยชน์ให้กับประเทศชาติ แบ่งออกได้ ดังนี้

- 1) จิตอาสาพัฒนา
- 2) จิตอาสาภัยพิบัติ
- 3) จิตอาสาเฉพาะกิจ

#### **วินัยข้าราชการ มี 5 ข้อ ดังนี้**

- 1) วินัยต่อตนเอง
  - ซื่อสัตย์สุจริต ไม่คิดคดโกง
  - ปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ
  - อุทิศเวลาให้ทางราชการ
  - ไม่ละเว้นการปฏิบัติหน้าที่
  - ไม่อภัยตำแหน่งหน้าที่ในการหาผลประโยชน์
- 2) วินัยต่อผลร่วมงาน
  - สุภาพเรียบร้อย
  - รักษาความสามัคคี
  - ช่วยเหลือซึ่งกันและกัน
  - ไม่กตขี้ข่มเหงกัน
  - ไม่กลั่นแกล้งกัน
  - ไม่คุกคามหรือล่วงละเมิดทางเพศ
- 3) วินัยต่อผู้บังคับบัญชา
  - ปฏิบัติตามคำสั่ง
  - ไม่รายงานข้อมูลอันเป็นเท็จ
  - ไม่กระทำการใดๆ ข้ามผู้บังคับบัญชา
- 4) วินัยต่อประชาชน
  - ให้คำปรึกษา ต้อนรับด้วยดี
  - ช่วยอำนวยความสะดวก
  - ให้ความสงเคราะห์ช่วยเหลือ
  - ให้ความช่วยเหลือ
  - ไม่ดูหมิ่นหรือเหยียดหยาม
  - ไม่ทำร้ายหรือกตขี้ข่มเหง
- 5) วินัยต่อประเทศชาติ
  - สนับสนุนการปกครองระบอบประชาธิปไตย

#### **บทบาทข้าราชการไทย**

หน้าที่ข้าราชการ การบริการเป็นหน้าที่ของผู้ที่เป็นข้าราชการ งานราชการมิใช่การปฏิบัติต่อประชาชนในลักษณะของผู้ที่มีอำนาจวาสนา ปฏิบัติต่อผู้ต่ำศักดิ์กว่า แต่ต้องเป็นไปในลักษณะของการให้บริการแก่ประชาชนอย่างมีคุณภาพ เพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชน และข้าราชการที่ดี คือ ผู้ให้บริการ



## ทัศนคติที่ดีของการทำงานราชการ

1. เรารู้สึกพึงพอใจ รู้สึกเป็นสุข และเกิดความภาคภูมิใจที่ได้ ทำงานรับราชการอย่างเต็มความสามารถ
2. เรารักที่จะทำงานเพื่อประชาชน
3. เราต้องการความก้าวหน้าในตนเองและต่อหน้าที่การงาน
4. เราต้องการทำงานโดยมีการสร้างศักยภาพ และขีดความขีดความสามารถอย่างต่อเนื่อง
5. เราต้องการเป็นส่วนหนึ่งในการพัฒนาประเทศ
6. เราต้องการให้สังคมโปร่งใส เกิดความเป็นธรรมอย่างมีส่วนร่วม
7. เราต้องการให้งานของเรานั้นมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล ผลสัมฤทธิ์ของงานนั้นต้องมีคุณค่า

## โทษทางวินัย แบ่งเป็น 5 ระดับ ดังนี้

- 1) ภาคทัณฑ์ เป็นโทษสำหรับกรณีกระทำความผิดวินัยเล็กน้อย หรือมีเหตุ อันควรลดหย่อน ซึ่งยังไม่ถึงกับจะต้องถูกลงโทษตัดเงินเดือน
- 2) ตัดเงินเดือน เป็นการลงโทษตัดเงินเดือนเป็นจำนวนเปอร์เซ็นต์ของ เงินเดือนและเป็นจำนวนเดือน เช่น ตัดเงินเดือน 5% เป็นเวลา 2 เดือน เมื่อพ้นเวลา 2 เดือนแล้วก็จะได้รับเงินเดือนตามปกติ
- 3) ลดเงินเดือน เป็นการลงโทษโดยลดเงินเดือนเป็นจำนวนเปอร์เซ็นต์ เช่น ลดเงินเดือน 2% หรือ 4% ของอัตราเงินเดือนของผู้กระทำความผิด
- 4) ปลดออก เป็นการลงโทษให้พ้นจากราชการ โดยได้รับบำเหน็จ บำนาญเสมือนผู้นุ่่นลาออกจากราชการ
- 5) ไล่ออก เป็นการลงโทษให้พ้นจากราชการ โดยไม่ได้รับบำเหน็จ บำนาญ

## การทำงานเป็นทีม

การทำงานเป็นทีมที่มีประสิทธิภาพ ช่วยให้องค์กรก้าวสู่ความสำเร็จได้มากกว่า อีกทั้งยังช่วยประหยัดทรัพยากร เวลา ค่าใช้จ่าย ในการทำงานให้บรรลุเป้าหมายตามที่ตั้งใจไว้ได้เป็นอย่างดีอีกด้วย

**การทำงานเป็นทีม หมายถึง** การทำงานร่วมกันกับเพื่อนร่วมงาน หรือการทำงานของคนมากกว่า 1 คนขึ้นไปนั่นเอง โดยจะมีเป้าหมายในการทำงานอย่างเดียวกัน มีการประสานงาน วางแผนการดำเนินงานร่วมกัน เมื่อมีการตัดสินใจอะไรสำคัญ ๆ ที่มีผลกระทบต่อเป้าหมายโดยรวม ก็ต้องมีการลงมติ ตัดสินใจร่วมกัน

## ข้อดีของการทำงานเป็นทีม

1. การแจกแจงงานออกเป็นส่วนย่อย ๆ ให้สมาชิกในทีมตามหน้าที่และความรับผิดชอบ ทำให้งานบรรลุเป้าหมายตามที่กลุ่มและทีมงานต้องการ
2. สร้างการมีปฏิสัมพันธ์ทางสังคม ช่วยให้เกิดรู้สึกสามัคคี ระหว่างสมาชิกในทีมงาน ในการทำงานให้ประสานสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน
3. การทำงานเป็นทีมสามารถดำเนินงานได้รวดเร็ว ถูกต้อง แม่นยำ มีคุณภาพได้มากกว่าการทำงานคนเดียว เพราะมีหลายคนช่วยกันทำในสิ่งที่ตนเองถนัด
4. การทำงานเป็นทีมทำให้สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ช่วยเพิ่มผลผลิตจากการทำงานได้มากมาย สร้างรายได้เพิ่ม มีกำไรเพิ่ม ฐานะของกิจการในหน่วยงานมีความก้าวหน้า
5. สมาชิกในทีมได้เรียนรู้และพัฒนาตัวเองจากการแลกเปลี่ยนและช่วยเหลือกันภายในทีม
6. การทำงานเป็นทีมทำให้มีความคิดเห็นและไอเดียที่หลากหลาย ช่วยให้งานที่ทำได้ไปอย่างสร้างสรรค์และมีประสิทธิภาพมากกว่า

## ขั้นตอนการทำงานเป็นทีมให้มีประสิทธิภาพ

การทำงานเป็นทีมให้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ควรประกอบด้วยขั้นตอนต่าง ๆ ดังนี้

1. การมีเป้าหมายที่ชัดเจนร่วมกัน

ในการทำงานเป็นทีม ทุกคนควรมองเป้าหมายหรือสร้างวัตถุประสงค์ร่วมกันให้ชัดเจน เพื่อที่จะสามารถวางแผนการทำงานให้บรรลุเป้าหมายได้สำเร็จตามภารกิจ เมื่อมีเป้าหมายแล้ว ก็ควรมีการกำหนดขอบข่ายหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละคนให้ชัดเจนในการทำงาน ให้สำเร็จ ซึ่งทั้งวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และหน้าที่ความรับผิดชอบควรเขียนเป็นลายลักษณ์อักษรให้ชัดเจน เพื่อให้สมาชิกทุกคนมีความเข้าใจที่ตรงกัน

2. วางแผนกระบวนการทำงาน

การวางแผนการทำงานของสมาชิกในทีม ถือเป็นเรื่องที่สำคัญมาก ๆ อย่างหนึ่ง เพื่อระบบ ระเบียบของการทำงานร่วมกันของคนหลาย ๆ คน และยังช่วยในเรื่องการประหยัดเวลา และประหยัดค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกิดจากการทำงานที่ผิดพลาด หรือเสร็จล่าช้าได้

3. เข้าใจการทำงานของตนเอง และของสมาชิกคนอื่น ๆ

แม้จะทำงานในทีมเดียวกัน สมาชิกแต่ละคนย่อมมีแนวทางการทำงานที่แตกต่างกันออกไป ซึ่งการทำความเข้าใจวิธีการทำงานของสมาชิกแต่ละคนที่ต้องร่วมงานกันภายในทีม ช่วยให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างราบรื่น ไม่เกิดปัญหาขัดแย้งที่เกิดจากความไม่เข้าใจ

4. การให้ความช่วยเหลือและเคารพผู้อื่น

หนึ่งในทักษะของการทำงานเป็นทีมให้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ คือ การให้ความช่วยเหลือกันภายในทีม ที่จะช่วยให้บรรยากาศของการทำงานเป็นไปได้อย่างราบรื่น ไม่ติดขัด นอกจากนี้การให้ความเคารพต่อผู้อื่น ช่วยให้สมาชิกในทีมมีความสัมพันธ์ที่ดี ลดปัญหาการทะเลาะเบาะแว้ง เพราะต่างคนต่างตระหนักในความสำคัญของคนและกัน และให้เกียรติกัน

5. การติดต่อสื่อสาร

ในการทำงานเป็นทีม เมื่อต่างคนต่างได้รับงานที่ต้องรับผิดชอบและได้รับมอบหมาย ก็อาจแยกกันออกทำงานของตัวเอง ซึ่งควรจะต้องมีการประชุมเพื่อติดตามสถานะการทำงานของคนในทีมกันอยู่เสมอ ๆ เพื่อให้ทราบว่าสมาชิกในทีมทำงานไปได้อย่างราบรื่นหรือไม่ หรือมีปัญหาติดขัดตรงจุดไหน เพื่อที่จะได้ช่วยกันแก้ปัญหา ทำให้งานบรรลุผลได้ตามกำหนดเวลาที่ตั้งเป้าหมายไว้

6. ส่งเสริมและสร้างกำลังใจให้กัน

การเสริมสร้างกำลังใจให้กันระหว่างทีม นอกจากจะช่วยสร้างความสัมพันธ์ที่ดีให้กับสมาชิกภายในทีมแล้ว ยังเป็นการสร้างแรงกระตุ้น และผลักดันให้ทีมงานมีกำลังใจในการพัฒนาตนเองอยู่เสมอ

7. สร้างความเป็นหนึ่งเดียว

กิจกรรมสร้างความเป็นหนึ่งเดียวให้กับสมาชิกมีความรักใคร่กลมเกลียวกันเช่น การจัดกิจกรรมระดมสมอง , มีการจัดการประชุมเป็นประจำ , การทำกิจกรรมร่วมกันของทีมงาน เช่น การจัดการอบรม สัมมนา งานเลี้ยงสังสรรค์ประจำปี เพื่อให้ทีมงานเกิดความผูกพันกันในทีม เป็นต้น ช่วยให้การทำงานเป็นทีมเป็นไปอย่างราบรื่น กระชับความสัมพันธ์ให้กับสมาชิกในทีมซึ่งเป็นพื้นฐานที่สำคัญในการทำงานร่วมกันอีกด้วย

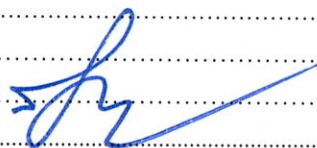
8. มีความเป็นธรรมและเท่าเทียม

การปฏิบัติต่อสมาชิกภายในทีมควรมีความเท่าเทียม และเป็นธรรม เช่น การประเมินผลงานของสมาชิกในทีมแต่ละคนควรเป็นไปตามมาตรฐานที่เท่าเทียม และไม่มีข้อยกเว้นเพื่อประโยชน์ของคนกลุ่มใดกลุ่มหนึ่งเท่านั้น เพราะความไม่เท่าเทียมที่เกิดขึ้น อาจส่งผลต่อความรู้สึกของสมาชิกคนอื่น ๆ ในทีม ที่เห็นถึงความไม่ตรงไปตรงมา กลายเป็นวัฒนธรรมที่ไม่ดีภายในกลุ่ม สร้างความไม่พอใจ แบ่งฝักแบ่งฝ่ายกันได้ที่สุดในที่สุด

การทำงานเป็นทีมในปัจจุบัน เป็นสิ่งที่องค์กรให้ความสำคัญมาก เพราะพลังของ การทำงานเป็นทีม ช่วยให้องค์กรบรรลุเป้าหมายในงานต่าง ๆ ได้มากกว่า ซึ่งนอกจากจะต้องให้ความสำคัญในการทำงานร่วมกันแล้ว แต่ต้องทำงานร่วมกันให้ได้อย่างมีคุณภาพ และมีประสิทธิภาพด้วย

ส่วนที่ 3 ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

(  ) ทราบ



(นายสมศักดิ์ สุขจันทร์)

ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผนการใช้ที่ดิน

๑๙ ต.ค. ๖๕