

**รายงานสรุปการอบรม/สัมมนา/พัฒนาความรู้
กองนโยบายและแผนการใช้ที่ดิน กรมพัฒนาที่ดิน**

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป
ชื่อ.....นางสาวสลีลา.....นามสกุล.....เอี่ยมอิทธิพล ตำแหน่ง.....นักวิชาการเกษตรชำนาญการพิเศษ.....กลุ่ม/ฝ่าย.....กลุ่มวิเคราะห์สภาพการใช้ที่ดิน..... หลักสูตร/หัวข้อเรื่องอบรม/สัมมนา/พัฒนาความรู้..... หลักสูตรการมุ่งอนาคตและการควบคุมตน..... สถานที่อบรม/สัมมนา/พัฒนาความรู้.....การเรียนรู้ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e - Learning) หน่วยงานที่จัดฝึกอบรม/ประชุม/สัมมนา.....สำนักงาน ก.พ. ตั้งแต่วันที่.....31.....เดือน.....กรกฎาคม.....พ.ศ.....2564.....ถึงวันที่.....3.....เดือน.....สิงหาคม.....พ.ศ.....2564 เพื่อ <input checked="" type="checkbox"/> อบรม <input type="checkbox"/> สัมมนา <input type="checkbox"/> อื่นๆ ระบุ.....
ส่วนที่ 2 สิ่งที่ได้รับจากการอบรม/สัมมนา/พัฒนาความรู้
2.1 รายงานสรุปเนื้อหาสาระสำคัญในการอบรม/สัมมนา/พัฒนาความรู้ หลักสูตรนี้มีวัตถุประสงค์ คือ 1) ระบุความสำคัญของการมองการณ์ไกลได้อย่างถูกต้อง 2) อธิบายความหมายของการมุ่งอนาคตและลักษณะของผู้มุ่งอนาคตสูงได้อย่างถูกต้อง 3) วางแผน โครงการ กิจกรรม เพื่ออนาคต 4) ทราบแนวทางในการพัฒนาตนให้เป็นผู้มีประสิทธิภาพสูง ประเด็นสำคัญของเนื้อหา มีทั้งหมด 3 หัวข้อหลัก คือ 1) ความหมายของการมุ่งอนาคตต่อลักษณะของผู้มุ่งอนาคต 2) การทำงานเพื่อมุ่งอนาคต 3) แนวทางในการพัฒนาตนให้เป็นผู้มีประสิทธิภาพสูง การมุ่งอนาคต หมายถึง ความสามารถในการคาดการณ์ไกลที่จะเล็งเห็นความสำคัญของผลดีผลเสียที่จะเกิดขึ้นในอนาคต การตัดสินใจและการแก้ไขปัญหา การวางแผน การรู้จักเลือกที่จะกระทำ เพื่อประสบความสำเร็จในชีวิต ความสำคัญของการคำนึงถึงอนาคต 1) การรู้เท่าทันอนาคต ทำให้เราพร้อมสำหรับการปรับตัว 2) การตัดสินใจที่ดีในวันนี้ทำให้เรามีอนาคตที่ดีกว่า 3) ทำให้เราตระหนักกว่าเราเป็นทั้ง “ผู้กระทำ” และ “ผู้ถูกกระทำ” 4) ช่วยให้เรามองกว้างไกลไม่ฝากอนาคตไว้กับโชคชะตา 5) สามารถเชื่อมโยงกับโลกที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว การวางแผนงานที่ชัดเจนทั้งในส่วนของเป้าหมาย วิธีการ ขั้นตอน และขอบเขตเวลาในการดำเนินการ จะทำให้สามารถควบคุมความคิด และพฤติกรรม ซึ่งจะนำไปสู่เป้าหมายให้ประสบความสำเร็จได้ อุปนิสัย 7 ประการของผู้มีประสิทธิภาพสูง 1) ต้องเป็นฝ่ายเริ่มทำก่อน (Be proactive) โดยใช้ความสามารถที่มีอยู่ และความคิดสร้างสรรค์ เพื่อสร้างสรรค์งานที่มีคุณค่าฝึกให้เป็นผู้เสนอไม่ใช่สนองอย่างเดียว

ส่วนที่ 2 (ต่อ)

- 2) สร้างคำปฏิญาณส่วนตัวโดยมีการตั้งเป้าหมาย และวางแผนกลยุทธ์ในการทำงาน
- 3) ทำตามลำดับความสำคัญ คือรู้จักการจัดการตนเอง โดยมุ่งความสำคัญไปที่เรื่องสำคัญแต่ไม่เร่งด่วน เช่น การวางแผนงานการสร้างมนุษยสัมพันธ์ ฯลฯ
- 4) คิดแบบชนะ/ชนะ (Think win - win) เพื่อความร่วมมือของบุคคลและความสำเร็จของงาน
- 5) เข้าใจคนอื่นก่อนที่จะให้คนอื่นเข้าใจเรา ซึ่งเป็นหลักของการสร้างมนุษยสัมพันธ์ที่สำคัญ
- 6) ประสานพลัง เป็นการประสานความคิดที่แตกต่างจากบุคคลที่หลากหลายซึ่งก่อให้เกิดพลังความคิด และการทำงานที่มีประโยชน์มหาศาล
- 7) การรักษาสุขภาพของตนเอง ทั้งด้านร่างกายและอารมณ์ สังคมและปัญญา

สรุปการมุ่งอนาคตและการควบคุมตน

1) การทำงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ จะต้องตอบคำถามพื้นฐานเหล่านี้ได้ คือ เราจะทำอะไร/เราจะทำเพื่อใคร เราต้องการบรรลุเป้าหมายอะไร เราจะบรรลุเป้าหมายได้อย่างไร

2) ผู้มีลักษณะมุ่งอนาคตสูง จะมีความสามารถในการวิเคราะห์สถานการณ์ และสภาพแวดล้อมต่าง ๆ เพื่อกำหนดเป้าหมายในการทำงาน และวางแผนการทำงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ กลยุทธ์กำหนดเป้าหมาย ประกอบด้วย เป้าหมายหลัก เป้าหมายย่อยต่าง ๆ ที่จะมียุทธศาสตร์ในการควบคุมหรือพัฒนาการทำงานให้ประสบความสำเร็จ ซึ่งจะส่งผลทำให้เกิดกำลังใจในการทำงานอื่นต่อไป

ข้อคิด

เป้าหมายของการปฏิรูประบบราชการไทย จะบรรลุผลได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล คุ่มค่ารวดเร็ว ต้องอาศัยคน หรือข้าราชการที่ดี เก่ง กล้า ไร่จริง และแข็งแรงนี้ประกอบพร้อมกัน แต่ในสัดส่วนที่แตกต่างกันนั่นเอง

นอกจากนั้นต้องอาศัยผู้นำที่มีความกล้า มีวิสัยทัศน์ มอง คิด และทำ อะไรที่กว้างไกลใฝ่สูงหลุดพ้นจากตนเอง

ข้าราชการและผู้นำยุคปฏิรูปและการเปลี่ยนแปลงในสหัสวรรษใหม่นี้ต้องเปลี่ยนทัศนคติการมองโลก และแนวทางการปฏิบัติ จากอะไรที่ดูจะผิด กฎ ระเบียบ ก็ไม่คิดจะทำ มาเป็น อะไรที่เห็นว่าถูก ต้องกล้าทำ คิดจะเป็นคนกล้า ต้องอย่ากลัวคนเกลียด

2.2 ประสพการณ์/ประโยชน์ที่ได้รับ/การประยุกต์ใช้กับหน่วยงาน

ต่อตนเอง

หลักสูตรนี้ช่วยให้ผู้อบรมสามารถระบุความสำคัญของการมองการณ์ไกลได้อย่างถูกต้อง เข้าใจความหมายของการมุ่งอนาคตและลักษณะของผู้มุ่งอนาคตสูงได้อย่างถูกต้อง สามารถวางแผนโครงการ กิจกรรม เพื่ออนาคตได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเข้าใจแนวทางในการพัฒนาตนให้เป็นผู้มีประสิทธิภาพสูง

ส่วนที่ 2 (ต่อ)

ต่อหน่วยงาน/การนำมาประยุกต์ใช้กับหน่วยงาน

หลักสูตรนี้ช่วยทำให้บุคลากรสามารถทำงานได้บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ได้ เพราะมีความเข้าใจในการเป็นผู้มีลักษณะมุ่งอนาคตสูง จะทำให้มีความสามารถในการวิเคราะห์สถานการณ์ และสภาพแวดล้อมต่าง ๆ เพื่อกำหนดเป้าหมายในการทำงาน และวางแผนการทำงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2.3 ปัญหาและอุปสรรคในการอบรม/สัมมนา/พัฒนาความรู้ฯ

สัญญาณอินเทอร์เน็ตของกรมฯ มีความล่าช้า ทำให้การเข้าถึงแบบทดสอบก่อนและหลังการอบรมมีความผิดพลาดเกิดขึ้นได้

2.4 ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

ควรมีการฝึกอบรมอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เจ้าหน้าที่ได้มีทักษะ และเพิ่มพูนความรู้ สามารถนำไปใช้ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ลงชื่อ.....

(น.ส. สลิลลา เอี่ยมอิทธิพล...)

ตำแหน่ง..... นักวิชาการเกษตรชำนาญการพิเศษ.....

ผู้รายงาน

วันที่..16...เดือน.....สิงหาคม.....พ.ศ. ...2564..

ส่วนที่ 3 ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

(✓) ทราบ

ลงชื่อ.....

(นายสมศักดิ์ สุขจันทร์...)

ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผนการใช้ที่ดิน.....

วันที่...๑๕...เดือน...ค.ค... พ.ศ. ...๖๕