

รายงานสรุปการอบรม/สัมมนา/พัฒนาความรู้/ประชุมเชิงปฏิบัติการ/และเป็นวิทยากร

กองนโยบายและแผนการใช้ที่ดิน กรมพัฒนาที่ดิน

ส่วนที่1 ข้อมูลทั่วไป

ชื่อ.....นางสาวอัจฉรี.....นามสกุล.....สิงห์โต.....

ตำแหน่ง.....นักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ..... กลุ่ม/ฝ่าย.....วางแผนการจัดการที่ดินในพื้นที่เสี่ยงภัยทางการเกษตร.....

หลักสูตร/หัวข้อเรื่องอบรม/สัมมนา/พัฒนาความรู้.....การทำอินโฟกราฟิก (Infographic) เพื่อการประชาสัมพันธ์.....

สถานที่อบรม/สัมมนา/พัฒนาความรู้.....สื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Training)

หน่วยงานที่จัดฝึกอบรม/สัมมนา/พัฒนาความรู้.....สำนักงานคณะกรรมการพลเรือน.....

ตั้งแต่วันที่...12...เดือน.....มิถุนายน.....พ.ศ.2564....

ถึงวันที่...14...เดือน.....มิถุนายน.....พ.ศ.2564.....

เพื่อ อบรม สัมมนา อื่นๆ ระบุ.....การเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์.....

ส่วนที่2 สิ่งที่ได้รับจากการอบรม/สัมมนา/พัฒนาความรู้

2.1 รายงานสรุปเนื้อหาสาระสำคัญในการอบรม/ สัมมนา/พัฒนาความรู้ฯ

อินโฟกราฟิก (Info graphic) ได้เข้ามาเป็นตัวช่วยในด้านการจัดการข้อมูลสำหรับงานสื่อสารและประชาสัมพันธ์สมัยใหม่

ได้อย่างคุ้มค่า เนื่องจากอินโฟกราฟิก (Info graphic) จะเป็นตัวช่วยให้ผู้รับสารเกิดความเข้าใจรายละเอียดที่ผู้ส่งสารต้องการนำเสนอข้อมูล

ได้อย่างง่าย รวดเร็ว โดยการใช้ภาพประกอบกับการนำเสนอข้อมูลที่สั้น กระชับ ก่อให้เกิดการจดจำ และดึงดูดความสนใจแก่ผู้พบเห็น

การใช้อินโฟกราฟิก (Info graphic) เป็นตัวเชื่อมที่สำคัญที่จะทำให้การสื่อสาร และประชาสัมพันธ์เป็นไปได้อย่างสัมฤทธิ์ผล สะดวก

รวดเร็ว และตอบโต้กับสังคมยุคดิจิทัล

อินโฟกราฟิก หมายถึง การนำเสนอข้อมูลสารสนเทศต่าง ๆ โดยใช้ภาพกราฟิกเป็นเครื่องมือเป็นการย่อข้อมูลเพื่อให้ประมวลผล

ได้ง่ายเพียงแค่วาดตามอง ซึ่งเหมาะสำหรับผู้คนในยุคไอทีที่ต้องการเข้าถึงข้อมูลซับซ้อนมหาศาลในเวลาอันจำกัด และในปัจจุบัน

กำลังเป็นที่นิยมในโลกของ Social Network

ประโยชน์ของอินโฟกราฟิก (Infographics) มีอยู่มากมาย เพราะด้วยแผนภาพสวย ๆ สามารถทำให้คนทั่วๆ ไปสามารถเข้าถึง

เข้าใจเนื้อหาสาระที่ต้องการสื่อได้ง่ายขึ้นและรวดเร็วขึ้น เพราะข้อมูลในอินโฟกราฟิกผ่านการสรุป เรียบเรียงให้สั้น กระชับ เข้าใจง่าย

สื่อสารอย่างตรงไปตรงมา นำเสนอข้อมูลปริมาณมาก ๆ ด้วยแผนภาพภาพเดียว ด้วยข้อมูลที่ถูกต้องมาเป็นอย่างดี ทำให้ผู้อ่าน

เข้าใจได้ง่าย เป็นวิธีการนำเสนอข้อมูลเชิงสร้างสรรค์ ซึ่งเราสามารถหยิบยกเรื่องราวเล็ก ๆ ไปจนถึงเรื่องราวใหญ่โตมานำเสนอ

ในมุมมองที่แปลกตา ทันสมัย ทันต่อเหตุการณ์ในโลกปัจจุบัน

จุดเด่นของการสื่อสารด้วยอินโฟกราฟิก (Infographics) ง่ายต่อการทำความเข้าใจ ดึงดูดความสนใจได้มากกว่า

ประหยัดเวลาในการศึกษาข้อมูล ช่วยให้จดจำข้อมูลได้ดีกว่า นำไปเผยแพร่ได้ง่าย ดูเป็นมืออาชีพและน่าเชื่อถือ

ลักษณะที่ดีของอินโฟกราฟิก (Infographics)

1. ข้อมูลในอินโฟกราฟิกต้องสั้น กระชับ ตัดทอนส่วนที่ไม่จำเป็นออก อินโฟกราฟิกจึงไม่เหมาะกับการอธิบายอะไรที่ยาวๆ
2. ภาพที่ใช้ทำอินโฟกราฟิกต้องเห็นแล้วเข้าใจง่าย ไม่ซับซ้อน ส่วนใหญ่มักนิยมใช้ภาพในลักษณะแบบราบ
3. อินโฟกราฟิกที่ดีต้องออกแบบให้เรียบง่ายสบายตา จัดวางองค์ประกอบอย่างลงตัว และปล่อยให้มีส่วนที่ว่างตามสมควร

งานที่เหมาะสมกับอินโฟกราฟิก (Infographics) ได้แก่ งานออกแบบเว็บไซต์หรือโซเชียลเน็ตเวิร์ก งานทีวีหรือการเผยแพร่รูปแบบอื่น ๆ งานนำเสนอ งานออกแบบหนังสือ งานออกแบบสิ่งพิมพ์อื่น ๆ เช่น แผ่นพับ โปสเตอร์ เป็นต้น

ส่วนประกอบหลักของข้อมูลในอินโฟกราฟิก ประกอบด้วย หัวเรื่องหรือชื่อของอินโฟกราฟิก เนื้อหา ที่มาของข้อมูล และข้อมูลอื่น ๆ เช่น QR Code โลโก้ ช่องทางการติดต่อ ชื่อผู้ออกแบบ เป็นต้น

หลักการสำคัญในการออกแบบอินโฟกราฟิก

1. กำหนดเป้าหมายอย่างชัดเจน ในการนำเสนออินโฟกราฟิกว่าต้องการนำเสนอเพื่อจุดประสงค์อะไร เช่น ต้องการเข้าถึง และ หลากกลุ่มใหม่, เพื่อสร้างภาพลักษณ์ของแบรนด์, เพื่อการศึกษา หรือเพื่อต้องการความบันเทิงกับผู้อ่าน อย่าลืมว่าการกำหนดเป้าหมายอย่างชัดเจน ในการทำอินโฟกราฟิกจะช่วยให้สามารถเลือกรูปแบบการนำเสนอได้อย่างง่ายดาย และเหมาะสมมากขึ้น

2. กำหนดกลุ่มเป้าหมาย ในการนำเสนอว่าเป็นผู้ชมกลุ่มไหน เพื่อเป็นประโยชน์ในการเลือกหัวข้อและการเลือกใช้ระดับของภาษา ให้เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย

3. โฟกัสประเด็นสำคัญเพียงประเด็นเดียว มีการกำหนดใจความสำคัญ ในการนำเสนออินโฟกราฟิกเพียงเรื่องเดียวเท่านั้น เพื่อเป็นการป้องกันการสับสนของผู้ชมในการเข้าถึงข้อมูล

4. เนื้อหาทันสมัย เนื้อหาที่นำเสนอบนอินโฟกราฟิกต้องมีความทันสมัย รวมถึงยังต้องสามารถสื่อสารได้อย่างตรงประเด็น สั้นและกระชับ เนื่องจากผลการสำรวจพบว่าผู้ชม ส่วนใหญ่ใช้เวลาในการอ่านข้อมูลมากที่สุดเพียง 1-3 นาทีเท่านั้น

5. ข้อมูล เนื้อหาครบถ้วน มีการสำรวจข้อมูลที่ใช้ในการนำเสนอมาเป็นอย่างดี ซึ่งหมายถึงมีการรวบรวมข้อมูลจากรอบด้าน ไม่ว่าจะข้อมูลจากโซเชียลมีเดีย, สถิติ และข้อมูลสาธารณะเพื่อให้เห็นถึงมุมมองที่หลากหลายและมีความถูกต้องยิ่งขึ้น

6. นำเสนอหัวเรื่งที่น่าสนใจ(Header) ที่ดึงดูดความสนใจและน่าติดตาม โดยผลสำรวจพบว่าผู้ชมกว่าร้อยละ ๙๐ จะตามเข้าไปดู เนื้อหาบนอินโฟกราฟิกเพิ่มเติมหากพบว่า หัวเรื่งนำเสนอ นั้นมีความน่าสนใจ

7. ออกแบบอินโฟกราฟิกให้มีความโดดเด่นสะดุดตา ซึ่งการออกแบบ นอกจากช่วยเรื่องความสวยงามแล้ว ยังช่วยให้ผู้ชมสามารถ เข้าถึงและทำความเข้าใจกับข้อมูลที่นำเสนอได้ง่ายยิ่งขึ้น

8. อ้างอิงที่มา ระบุและอ้างอิงถึงแหล่งที่มาของข้อมูลอย่างชัดเจน

9. ความสมดุลระหว่างตัวหนังสือกับภาพกราฟิก คือควรมีส่วนที่เป็นตัวหนังสือและส่วนที่เป็นภาพกราฟิกในปริมาณเหมาะสม ไม่มีอย่างใดอย่างหนึ่งมากเกินไป

10. บทสรุป มีการสรุปข้อมูลทั้งหมดที่นำเสนอ เพื่อช่วยให้ผู้ชมสามารถเข้าใจถึงใจความสำคัญของเนื้อหาที่นำเสนอได้อย่างถูกต้อง และตรงประเด็น

2.2 ประสบการณ์/ประโยชน์ที่ได้รับ/การประยุกต์ใช้กับหน่วยงาน

ต่อตนเอง

เข้าใจ มีทักษะในหลักการใช้อินโฟกราฟิก (Info graphic) เกิดทัศนคติในเชิงบวกต่อการใช้งานโปรแกรมคอมพิวเตอร์ และสามารถประยุกต์ใช้อินโฟกราฟิก (Info graphic) ในงานสื่อสารและประชาสัมพันธ์

ต่อหน่วยงาน/การนำมาประยุกต์ใช้กับหน่วยงาน

สามารถประยุกต์ใช้อินโฟกราฟิก (Info graphic) ในงานสื่อสารและประชาสัมพันธ์ เพื่อประโยชน์ส่วนรวม ต่อไป

2.3 ปัญหาและอุปสรรคในการอบรม/สัมมนา/พัฒนาความรู้ฯ

-

2.4 ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

-

อจรรย์ สิงห์โต

(นางสาวอจรรย์ สิงห์โต)

นักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ

ผู้รายงาน

วันที่...24...เดือน...มิถุนายน...พ.ศ...2564..

ส่วนที่3 ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

(/) ทราบ

.....
.....

ลงชื่อ.....

(นายสมศักดิ์ สุขจันทร์)

ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผนการใช้ที่ดิน

ตำแหน่ง.....

วันที่ *๒๕* เดือน *มิ.ย* พ.ศ. *๖๕*