

รายงานสรุปการอบรม/สัมมนา/พัฒนาความรู้/ประชุมเชิงปฏิบัติการ/และเป็นวิทยากร
กองนโยบายและแผนการใช้ที่ดิน กรมพัฒนาที่ดิน

<p>ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป</p> <p>ชื่อ-นามสกุล นายณัฐภาส ศรีเลิศ ตำแหน่ง เศรษฐกรปฏิบัติการ กลุ่ม เศรษฐกิจที่ดินทางการเกษตร หลักสูตร/หัวข้อเรื่องอบรม/สัมมนา/พัฒนาความรู้ : หลักสูตร วินัยและการรักษาวินัย สถานที่อบรม/สัมมนา/พัฒนาความรู้ : ระบบการฝึกอบรมเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ LDD e-Training หน่วยงานที่จัดฝึกอบรม/สัมมนา/พัฒนาความรู้ : กองการเจ้าหน้าที่ กรมพัฒนาที่ดิน ตั้งแต่วันที่ 22 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2564 ถึงวันที่ 29 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2564 เพื่อ <input checked="" type="checkbox"/> อบรม <input type="checkbox"/> สัมมนา <input type="checkbox"/> อื่นๆ ระบุ.....ประชุมเชิงปฏิบัติการ.....</p>
<p>ส่วนที่ 2 สิ่งที่ได้รับจากการอบรม/สัมมนา/พัฒนาความรู้</p> <p>2.1 รายงานสรุปเนื้อหาสาระสำคัญในการอบรม/ สัมมนา/พัฒนาความรู้ การรักษาวินัย ถือเป็นปัจจัยสำคัญที่จะช่วยให้การปฏิบัติราชการมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผล สร้างความเชื่อมั่น และศรัทธาให้กับประชาชน เจ้าหน้าที่ทุกคนจึงควรต้องเรียนรู้ แนวทางการปฏิบัติราชการ เพื่อสร้างความศรัทธาให้กับตนเอง และต่อประชาชนในการประกอบอาชีพด้วยความสุจริต ชยัน อดทน รับผิดชอบ เป็นธรรม “ วินัย ” หมายถึง การควบคุมความประพฤติให้เป็นไปตามระเบียบแบบแผน หรือกรอบระเบียบวินัย ตามที่กำหนดไว้ในกฎหมาย “ การรักษาวินัย ” หมายถึง การที่ข้าราชการปฏิบัติตามข้อกำหนดทางวินัยตามที่กฎหมายบัญญัติไว้ อย่างเคร่งครัด หากพบการกระทำผิด ผู้บังคับบัญชาต้องดำเนินการทางวินัยทันที เพื่อไม่ให้เป็นอย่างที่ไม่ ดีแก่ผู้อื่น และผู้บังคับบัญชาก็ต้องทำตัวให้เป็นแบบอย่างที่ดีให้แก่ผู้ใต้บังคับบัญชา “ความสำคัญของวินัย” ประกอบด้วย การมีวินัยต่อส่วนรวม และการมีวินัยต่อตนเอง โดยการมีวินัยต่อ ส่วนรวม เพื่อให้งานราชการบรรลุวัตถุประสงค์ สำเร็จลุล่วงได้ดี เพื่อความเจริญก้าวหน้าของหน่วยงานและ ความมั่นคงของประเทศ เพื่อความผาสุกของประชาชน และเพื่อความสงบเรียบร้อยของทางราชการ ในส่วน ของการมีวินัยต่อตนเอง เพื่อช่วยส่งเสริมบุคลิกภาพของข้าราชการให้น่าเลื่อมใส ศรัทธา เพื่อช่วยส่งเสริม สมรรถภาพการทำงานให้มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล และช่วยส่งเสริมความเจริญก้าวหน้าในหน้าที่การ งานและการดำเนินชีวิต</p>

สาเหตุของการกระทำผิดวินัย มี 2 ปัจจัย

- 1.สาเหตุภายใน 1) ไม่เข้าใจ 2) ตามใจ 3) ไม่ใส่ใจ 4) ล่อใจ 5) จำใจ 6) ตั้งใจ
- 2.สาเหตุภายนอก 1) อบายมุข 2) ตัวอย่างที่ไม่ดี 3) ขวัญไม่ดี 4) มีความจำเป็นในการครองชีพ 5) การปล่อยปละละเลยของผู้บังคับบัญชา 6 โอกาสเปิดช่องล่อใจ

กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการรักษาวินัย

- 1) **ข้าราชการ** ประกอบด้วย พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551 และ กฎ ก.พ. ว่าด้วยการดำเนินการทางวินัย พ.ศ. 2556
- 2) **ลูกจ้างประจำ** ประกอบด้วย ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. 2537 พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551 และกฎ ก.พ. ว่าด้วยการดำเนินการทางวินัย พ.ศ. 2556
- 3) **พนักงานราชการ** ประกอบด้วย ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. 2547 ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง แนวทางการดำเนินการทางวินัยพนักงานราชการ พ.ศ. 2559 พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551 และกฎ ก.พ. ว่าด้วยการดำเนินการทางวินัย พ.ศ. 2556
- 4) **จ้างเหมาบริการ** ประกอบด้วย ประมวลกฎหมายแพ่ง และพาณิชย์ และสัญญาจ้าง

ข้อกำหนดวินัย

- 1) **วินัยต่อประเทศชาติ** ต้องสนับสนุนการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขด้วยความบริสุทธิ์ใจ มาตรา 81
- 2) **วินัยต่อผู้บังคับบัญชา**
 - มาตรา 82 (4) ต้องปฏิบัติตามคำสั่งผู้บังคับบัญชา คำสั่งของผู้บังคับบัญชา สั่งในหน้าที่ราชการ ถือเป็นคำสั่งที่ชอบด้วยกฎหมาย
 - มาตรา 83 (1) การรายงานเท็จต่อผู้บังคับบัญชา การรายงาน หรือบอกเล่าต่อผู้บังคับบัญชา ในสิ่งที่ไปทำมา / เห็นมา / รับรู้มา โดยปกปิดความจริง ไม่ได้แจ้ง
 - มาตรา 83 (2) ไม่กระทำการข่มผู้บังคับบัญชา ต้องไม่ปฏิบัติราชการอันเป็นการกระทำข่มผู้บังคับบัญชา เว้นแต่ผู้บังคับบัญชาจะสั่งให้ทำ หรือได้รับอนุญาต
- 3) **วินัยต่อผู้ร่วมงาน**
 - มาตรา 82 (7) ต้องสุภาพ เรียบร้อย สามัคคี ช่วยเหลือกันในการปฏิบัติราชการ
 - มาตรา 83 (7) ต้องไม่ก่อกวน แกล้ง กดขี่ ข่มเหงกันในการปฏิบัติราชการ
 - มาตรา 83 (8) ไม่ล่วงละเมิด หรือคุกคามทางเพศ
- 4) **วินัยต่อประชาชน**

- มาตรา 82 (8) ให้การต้อนรับ ให้ความสะดวก รวดเร็ว เข้าถึงง่าย ให้ความเป็นธรรมไม่เลือกปฏิบัติแก่ประชาชนที่ติดต่อราชการ

- มาตรา 83 (9) ต้องไม่ดูหมิ่น เหยียดหยาม กดขี่หรือข่มเหงประชาชนที่มาติดต่อราชการ

5) วินัยต่อตำแหน่งหน้าที่

- มาตรา 82 (1) ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และเที่ยงธรรม

- มาตรา 82 (2) ต้องปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ แบบแผนของทางราชการ มติ ครม. และนโยบายของรัฐ

- มาตรา 82 (3) ต้องปฏิบัติหน้าที่ให้เกิดผลดีหรือความก้าวหน้าของทางราชการ ด้วยความอดุสาหะ เอาใจใส่ และรักษาผลประโยชน์ ของทางราชการ

- มาตรา 82 (5) ต้องอุทิศเวลาของตนให้แก่ราชการ จะละทิ้งหรือทอดทิ้งหน้าที่ราชการมิได้

- มาตรา 82 (6) ต้องรักษาความลับของทางราชการ

- มาตรา 82 (9) ต้องวางตัวเป็นกลางทางการเมือง

- มาตรา 83 (3) ต้องไม่อาศัยหรือให้ผู้อื่นอาศัยตำแหน่งหน้าที่ราชการของตน หาประโยชน์แก่ตนเองหรือผู้อื่น

- มาตรา 83 (4) ต้องไม่ประมาทเลินเล่อในหน้าที่ราชการ

- มาตรา 83 (5) ต้องไม่กระทำการเสื่อมเสียเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ราชการ

- มาตรา 83 (6) ต้องไม่เป็นกรรมการผู้จัดการ หรือผู้จัดการห้างหุ้นส่วนหรือบริษัท

6) วินัยต่อตนเอง มาตรา 82 (10) ต้องรักษาชื่อเสียงของตน รักษาเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ของตนมิให้เสื่อมเสีย เช่น ข้าราชการห้ามมีการทะเลาะวิวาท ห้ามมีภรรยาบ่อย ฯลฯ

7) ความผิดวินัย

- มาตรา 85 (1) ปฏิบัติหรือละเว้นปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยมิชอบโดยทุจริต

- มาตรา 85 (2) ละทิ้ง หรือทอดทิ้งโดยไม่มีเหตุอันสมควร เป็นเหตุเสียหายร้ายแรง

- มาตรา 85 (3) ละทิ้งหน้าที่ราชการติดต่อกันเกิน 15 วัน โดยไม่มีเหตุอันควร

- มาตรา 85 (4) กระทำการอันได้ชื่อว่าเป็นผู้ประพฤติผิดชั่วอย่างร้ายแรง เช่น การเบิกค่าเบี้ยเลี้ยงเท็จ, การทุจริตการสอบในการเลื่อนตำแหน่ง, การเล่นการพนัน และการเสพของมึนเมาจนไม่ได้สติ

- มาตรา 85 (5) ดูหมิ่น เหยียดหยาม กดขี่ ข่มเหง หรือทำร้ายประชาชนผู้ติดต่อราชการอย่างร้ายแรง

- มาตรา 85 (6) กระทำความผิดอาญาได้รับโทษจำคุก โดยเป็นคำพิพากษาถึงที่สุดแล้ว

- มาตรา 85 (7) ละเว้นหรือกระทำการใดๆ อันเป็นการปฏิบัติตามมาตรา 82 หรือฝ่าฝืนข้อห้ามมาตรา 83 เป็นเหตุให้ราชการเสียหายร้ายแรง โดยดูจากความสูญเสียที่เป็นตัวเงินสูงๆ และไม่สามารถคำนวณเป็นตัวเงินได้

- มาตรา 85 (8) ละเว้นการกระทำการใดๆที่กำหนดไว้ในกฎ ก.พ.

8) โทษทางวินัย แบ่งออกเป็น

8.1) ข้าราชการ มีโทษ ภาคทัณฑ์, ตัดเงินเดือน, ลดเงินเดือน, ปลดออก และไล่ออก

8.2) พนักงานราชการ มีโทษ ภาคทัณฑ์, ตัดเงินค่าตอบแทน, ลดเงินค่าตอบแทน และไล่ออก

8.3) ลูกจ้างประจำ มีโทษ ภาคทัณฑ์, ตัดค่าจ้าง, ลดค่าจ้าง, ปลดออก และไล่ออก

โดยบทโทษทางวินัยที่ไม่ร้ายแรง คือ ภาคทัณฑ์, ตัดเงิน และลดเงิน ส่วนโทษทางวินัยที่ร้ายแรง คือ ปลดออกกับไล่ออก

หลักประพฤติปฏิบัติในการเป็นข้าราชการที่ดี

- 1) **การครองตน** ปฏิบัติตามกฎระเบียบ ตรงต่อเวลา รับผิดชอบต่อหน้าที่ หมั่นศึกษาหาความรู้ในการทำงาน ศึกษาเพิ่มเติมเพื่อต่อยอด พัฒนาบุคลิกภาพ ไม่ก่อกวน อยู่ในระเบียบวินัย ไม่มีว่สุมอบายมุข มีคุณธรรม จริยธรรม
- 2) **การครองคน** มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับเพื่อนร่วมงาน รัก เคารพ ศรัทธา และให้ความร่วมมือกับ ผู้บังคับบัญชา มีคุณธรรม เมตตาธรรมกับผู้ให้บังคับบัญชา ประสานงานให้บริการสะดวก ใส่ใจกับส่วนราชการอื่น ผู้นำชุมชนและประชาชนทั่วไป
- 3) **การครองงาน** ความรับผิดชอบต่อหน้าที่ ความรู้ ความสามารถ และความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และปรับปรุงงาน ความ پاکเพียรในการทำงานและผลงานเป็นที่น่าพอใจ การคำนึงถึงผลประโยชน์ของส่วนรวมและประชาชน

2.2 ประสบการณ์/ประโยชน์ที่ได้รับ /การประยุกต์ใช้กับหน่วยงาน

ต่อตนเองเพื่อเพิ่มพูนความรู้

เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานราชการ ดำรงตนให้อยู่ในกฎระเบียบและวินัยของข้าราชการที่ดี

ต่อหน่วยงาน / การนำมาประยุกต์ใช้กับหน่วยงาน

เพื่อเป็นกรอบและแนวทางการปฏิบัติงานในหน่วยงาน

2.3 ปัญหาและอุปสรรคในการอบรม/สัมมนา/พัฒนาความรู้

-

2.4 ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

-

ลงชื่อ.....ณัฐภาส ศรีเลิศ.....

(นายณัฐภาส ศรีเลิศ)

ตำแหน่ง เศรษฐกรปฏิบัติการ

ผู้รายงาน

วันที่ 18 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2564

ส่วนที่ 3 ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

() ทราบ

ลงชื่อ.....

(นายสมศักดิ์ สุขจันทร์)

ตำแหน่ง.....

ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผนการใช้ที่ดิน

วันที่ ๑๕ เดือน ๕.๑ พ.ศ. ๒๕๖๔

