

รายงานสรุปการอบรม/สัมมนา/พัฒนาความรู้/ประชุมเชิงปฏิบัติการ/และเป็นวิทยากร
กองนโยบายและแผนการใช้ที่ดิน กรมพัฒนาที่ดิน

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

ชื่อ นายอดิศร นามสกุล ใจชื่น
ตำแหน่ง นักสำรวจดินชำนาญการพิเศษ กลุ่ม นโยบายและวางแผนการใช้ที่ดิน
หลักสูตร/หัวข้อเรื่องอบรม/สัมมนา
ระบบการฝึกอบรมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (LDD e-Training) หลักสูตร วินัยและการรักษาวินัย
สถานที่อบรม/สัมมนา/พัฒนาความรู้
กรมพัฒนาที่ดิน
หน่วยงานที่จัดฝึกอบรม/สัมมนา/พัฒนาความรู้
ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กรมพัฒนาที่ดิน
ตั้งแต่วันที่ 11 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2564. ถึงวันที่ 11 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2564
เพื่อ อบรม สัมมนา อื่นๆ ระบุ.....

ส่วนที่ 2 สิ่งที่ได้รับจากการอบรม/สัมมนา/พัฒนาความรู้

2.1 รายงานสรุปเนื้อหาสาระสำคัญในการอบรม/สัมมนา/พัฒนาความรู้

ความหมาย

วินัย หมายถึง การควบคุมความประพฤติให้เป็นไปตามระเบียบแบบแผน เช่น กำหนดให้ข้าราชการต้องซื่อสัตย์ สุจริต ตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ราชการ รักษาความลับของราชการ ปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชาและรักษาชื่อเสียงของตน เป็นต้น และยังหมายถึงลักษณะเชิงพฤติกรรมที่แสดงออกมาว่า สามารถจะควบคุมตนเองให้อยู่ในกรอบของวินัยตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายได้

การรักษาวินัย หมายถึง การที่ข้าราชการปฏิบัติตามข้อกำหนดทางวินัย ตามที่กฎหมายบัญญัติอย่างเคร่งครัด ระมัดระวัง ดูแล ป้องกัน ไม่ให้ฝ่าฝืน หรือหลีกเลี่ยง หากพบว่ามีกรกระทำผิด ผู้บังคับบัญชาต้องดำเนินการทางวินัยทันที เพื่อมิให้เป็นเยี่ยงอย่างแก่ผู้อื่น การรักษาวินัยที่ดีนั้น นอกจากตัวข้าราชการเองที่จะต้องเรียนรู้ สำนึก และตระหนักในหน้าที่แล้ว ผู้บังคับบัญชาก็ต้องทำตัวเป็นแบบอย่างที่ดี ดูแล ส่งเสริม และพัฒนาให้ข้าราชการมีวินัยด้วย

ความสำคัญของวินัย แบ่งออกได้เป็น 2 ประเภท คือ

1. วินัยต่อส่วนรวม เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของงานราชการให้งานสำเร็จลุล่วงได้ดี ความเจริญก้าวหน้าของหน่วยงานและความมั่นคงของประเทศ ความผาสุกของประชาชน และความสงบเรียบร้อยของวงราชการ
2. วินัยต่อตนเอง จะช่วยส่งเสริมบุคลิกภาพของบุคคลให้เป็นที่น่าเลื่อมใสศรัทธา ส่งเสริมสมรรถภาพในการทำงานให้มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล ส่งเสริมความสำเร็จและความก้าวหน้าในการทำงาน และการดำเนินชีวิต

กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการรักษาวินัย แบ่งตามลักษณะของเจ้าหน้าที่ได้เป็น 4 ประเภท คือ

1. ข้าราชการ ซึ่งมีกฎหมายสำคัญที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ พระราชบัญญัติข้าราชการพลเรือน พ.ศ.2551 และกฎ ก.พ. ว่าด้วยการดำเนินการทางวินัย พ.ศ. 2556

2. ลูกจ้างประจำ ซึ่งมีกฎหมายสำคัญที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. 2537

3. พนักงาน ซึ่งมีกฎหมายสำคัญที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. 2547 ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่องแนวทางการดำเนินการทางวินัยพนักงานราชการ พ.ศ. 2559 และระเบียบกรมพัฒนาที่ดิน ว่าด้วยหลักเกณฑ์การดำเนินการทางวินัยพนักงานราชการ พ.ศ. 2559

4. จ้างเหมาบริการ ซึ่งมีกฎหมายสำคัญที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

ข้อกำหนดวินัย จะต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้าราชการพลเรือน พ.ศ.2551 ในลักษณะ 4 ว่าด้วยข้าราชการพลเรือน ในหมวด 6 วินัยและการรักษาวินัย ได้แก่ มาตรา 80 ถึงมาตรา 89 ซึ่งเป็นมาตราที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตนของข้าราชการ โดยเฉพาะอย่างยิ่งมาตรา 81 เรื่องการสนับสนุนการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข มาตรา 82 เกี่ยวกับข้อปฏิบัติ มาตรา 83 เกี่ยวกับข้อห้าม และมาตรา 85 การกระทำผิดวินัยที่เป็นความผิดอย่างร้ายแรง ของข้าราชการ สามารถแบ่งข้อกำหนดวินัยออกได้เป็น 6 ประเภทคือ

1. วินัยต่อชาติ ต้องมีความเลื่อมใสและสนับสนุนการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุขด้วยความบริสุทธิ์ใจ (มาตรา 81) การผิดวินัยในข้อนี้将有ความผิดร้ายแรงและเป็นผู้ขาดคุณสมบัติทั่วไปที่จะเข้ารับราชการตามมาตร 36 ก.(3) จะถูกไล่ออก

2. วินัยต่อผู้บังคับบัญชา

2.1 ต้องปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชา (มาตรา 82 (4)) ซึ่งสั่งในหน้าที่ราชการที่ชอบด้วยกฎหมายโดยไม่ขัดขึ้นหรือหลีกเลี่ยง แต่ถ้าเห็นว่าการปฏิบัติตามคำสั่งจะทำให้เกิดความเสียหายแก่ราชการ จะต้องทำหนังสือเสนอถึงผู้บังคับบัญชาทันทีเพื่อทบทวนคำสั่งนั้น ถ้าผู้บังคับบัญชายืนยันให้ปฏิบัติตามคำสั่งเดิม ก็ให้ปฏิบัติตาม

2.2 ต้องไม่รายงานเท็จต่อผู้บังคับบัญชา (มาตรา 83 (1))

2.3 ต้องไม่ปฏิบัติราชการอันเป็นการกระทำข้ามผู้บังคับบัญชา (มาตรา 83 (2)) เว้นแต่ ผู้บังคับบัญชาเหนือตน จะสั่งให้ทำและได้รับอนุญาตเป็นพิเศษเป็นครั้งคราว

3. วินัยต่อผู้ร่วมงาน

3.1 ต้องสุภาพเรียบร้อย รักษาความสามัคคี และช่วยเหลือกันในการปฏิบัติราชการระหว่างข้าราชการด้วยกัน และผู้ร่วมปฏิบัติราชการ (มาตรา 82 (7)) เพื่อให้งานราชการสำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี

3.2 ต้องไม่ก่อกวนแก่งัด กดขี่ หรือข่มเหงกันในการปฏิบัติราชการ (มาตรา 82 (7))

3.3 ต้องไม่กระทำการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศที่กำหนดในกฎ ก.พ. (มาตรา 83 (8)) ว่าด้วยการการกระทำอันเป็นการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศ พ.ศ. 2553 ที่กระทำต่อข้าราชการด้วยกันหรือผู้ร่วมปฏิบัติราชการ ทั้งในและนอกสถานที่ราชการ

4. วินัยต่อประชาชน

4.1 ต้องต้อนรับ ให้ความสะดวก ให้ความเป็นธรรม ให้การสงเคราะห์ แก่ประชาชน ผู้ติดต่อราชการเกี่ยวกับหน้าที่ของตน (มาตรา 82 (8)) เพื่อให้สร้างความเลื่อมใสศรัทธาให้เกิดขึ้นประชาชนผู้มาติดต่อ ด้วยบริการที่สะดวกรวดเร็ว ไม่เลือกปฏิบัติ และช่วยเหลือตามสภาพที่ทำได้ตามความเป็นธรรม

4.2 ต้องไม่ดูหมิ่น เหยียดหยาม กดขี่ หรือข่มเหงประชาชนผู้ติดต่อราชการ (มาตรา 83 (9))

5. วินัยต่อตำแหน่งหน้าที่

- 5.1 ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต เทียงธรรม (มาตรา 82 (1))
 - 5.2 ต้องปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ มติ ค.ร.ม. นโยบายของรัฐและระเบียบแบบแผน (มาตรา 82 (2))
 - 5.3 ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความตั้งใจ รักษาประโยชน์ของราชการ (มาตรา 82 (3))
 - 5.4 ต้องอุทิศเวลา ห้ามละทิ้ง หรือทอดทิ้งหน้าที่ราชการ (มาตรา 82 (5))
 - 5.5 ต้องรักษาความลับของทางราชการ (มาตรา 82 (6)) ตามระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการพุทธศักราช 2544
 - 5.6 ต้องวางตนเป็นกลางทางการเมือง (มาตรา 82 (9))
 - 5.7 ต้องไม่อาศัยหรือยอมให้ผู้อื่นอาศัยตำแหน่งหน้าที่ราชการของตน หาประโยชน์แก่ตนเองหรือผู้อื่น (มาตรา 83 (3))
 - 5.8 ต้องไม่ประมาทเลินเล่อในหน้าที่ราชการ (มาตรา 83 (4)) ขาดความรอบครอบ ระมัดระวังในการทำงาน
 - 5.9 ต้องไม่กระทำการเสื่อมเสียเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งราชการ (มาตรา 83 (5))
 - 5.10 ต้องไม่เป็นการจัดการ หรือผู้จัดการ ในห้างหุ้นส่วน หรือบริษัท (มาตรา 83 (6))
6. วินัยต่อตนเอง ต้องรักษาชื่อเสียงของตน รักษาเกียรติศักดิ์ ของตำแหน่งหน้าที่ของตนมิให้เสื่อมเสีย (มาตรา 82 (10))

ความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

การประพฤติผิดที่ถือว่าเป็นความผิดวินัยร้ายแรง เป็นไปตามมาตรา 85 ในพระราชบัญญัติข้าราชการพลเรือน พ.ศ.2551 ประกอบไปด้วย 7 อนุ โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยมิชอบ โดยทุจริต
2. ละทิ้ง หรือทอดทิ้ง โดยไม่มีเหตุอันสมควร เป็นเหตุเสียหายร้ายแรง
3. ละทิ้งหน้าที่ราชการติดต่อกันเกิน 15 วัน โดยไม่มีเหตุอันสมควร
4. กระทำการอันได้ชื่อว่าเป็นผู้ประพฤติชั่วอย่างร้ายแรง เช่น 1. การเบิกค่าเบิกเลี้ยงเท็จ ค่าพาหนะเดินทางไปราชการ ตลอดจนเงินอื่นใดที่ทางราชการให้สิทธิ์ขอเบิกจ่ายได้ 2.การทุจริตในการสอบ 3. การเล่นการพนันที่กฎหมายห้าม 4.การเสพของมึนเมาจนไม่สามารถครองสติได้ตามปกติ
5. ดุหมั่น เหยียดหยาม กดขี่ ช่มเหง หรือทำร้ายประชาชน ผู้ติดต่อราชการอย่างร้ายแรง
6. กระทำความผิดอาญาได้รับโทษจำคุก โดยมีคำพิพากษาถึงที่สุดแล้ว ต้องไม่เป็นความผิดที่กระทำโดยประมาทหรือลหุโทษ
7. ละเว้นหรือกระทำการใดๆ อันเป็นการไม่ปฏิบัติตามมาตร 82 หรือฝ่าฝืนข้อห้ามตามมาตรา 83 เป็นเหตุให้ราชการเสียหายร้ายแรง จะขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของผู้มีอำนาจออกคำสั่ง ทาง ก.พ. ให้แนวทางในการพิจารณาไว้ 2 แนวทาง คือ 1.ความเสียหายที่เป็นตัวเงิน 2.ไม่สามารถคำนวณเป็นเงินได้ ซึ่งพิจารณาข้อเท็จจริง ภาพพจน์ของราชการเสียหาย มีผลต่อการบริหารจัดการราชการอย่างไร จะขึ้นอยู่กับผู้บังคับบัญชา

โทษทางวินัย การลงโทษทางวินัย แบ่งตามลักษณะของเจ้าหน้าที่ได้เป็น 3 ประเภท

1. ข้าราชการ มีโทษทางวินัยอยู่ 5 ฐาน ได้แก่ ภาคทัณฑ์ ตัดเงินเดือน ลดเงินเดือน ปลดออก ไล่ออก
2. ลูกจ้างประจำ มีโทษทางวินัยอยู่ 5 ฐาน ได้แก่ ภาคทัณฑ์ ตัดค่าจ้าง ลดค่าจ้าง ปลดออก ไล่ออก
3. พนักงานราชการ มีโทษทางวินัยอยู่ 4 ฐาน ได้แก่ ภาคทัณฑ์ ตัดเงินตอบแทน ลดเงินตอบแทน ไล่ออก

2.2 ประสพการณ์/ประโยชน์ที่ได้รับ /การประยุกต์ใช้กับหน่วยงาน

ต่อตนเอง

ทำให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบ วินัย แบบแผน ข้อปฏิบัติ และข้อบังคับของการปฏิบัติตน เพื่อเป็นข้าราชการที่ดีเพิ่มมากขึ้น ลดความเสี่ยงต่อการทำผิดวินัยได้

ต่อหน่วยงาน / การนำมาประยุกต์ใช้กับหน่วยงาน

ช่วยลดความเสี่ยงของการทำผิดวินัยที่อาจจะทำให้เกิดความเสื่อมเสียของชื่อเสียง หรือความเสียหายกับองค์กรได้

2.3 ปัญหาและอุปสรรคในการอบรม/สัมมนา/พัฒนาความรู้ฯ

.....
.....
.....

2.4 ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

.....
.....
.....

ลงชื่อ *อดิสร ใจชื่น*

(นายอดิสร ใจชื่น)

ตำแหน่ง นักสำรวจดินชำนาญการพิเศษ

ผู้รายงาน

วันที่ *24* เดือน *ก.พ.* พ.ศ. *2564*

ส่วนที่ 3 ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

() ทราบ

.....
.....
.....

ลงชื่อ..... *สมศักดิ์ สุขจันทร์*

(นายสมศักดิ์ สุขจันทร์)

ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผนการใช้ที่ดิน

ตำแหน่ง.....

วันที่ *๒๕* เดือน *ก.พ.* พ.ศ. *๖๕*