

**รายงานสรุปการอบรม/สัมมนา/พัฒนาความรู้
กองนโยบายและแผนการใช้ที่ดิน กรมพัฒนาที่ดิน**

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป
ชื่อ.....นางสาวสิริวัลย์.....นามสกุล.....ราชภัฏราศี..... ตำแหน่ง.....นักวิชาการเกษตรชำนาญการ.....กลุ่ม/ฝ่าย.....กลุ่มวิเคราะห์สภาพการใช้ที่ดิน.....
หลักสูตร/หัวข้อเรื่องอบรม/สัมมนา/พัฒนาความรู้ หลักสูตร.....วินัยและการรักษาวินัย..... สถานที่อบรม/สัมมนา/พัฒนาความรู้.....อบรมผ่านระบบออนไลน์ LDD-e-Training.....ณ ห้องปฏิบัติงาน กลุ่มวิเคราะห์สภาพการใช้ที่ดิน กองนโยบายและแผนการใช้ที่ดิน กรมพัฒนาที่ดิน..... หน่วยงานที่จัดฝึกอบรม/ประชุม/สัมมนา.....กลุ่มพัฒนาบุคคล กองการเจ้าหน้าที่ กรมพัฒนาที่ดิน..... ตั้งแต่วันที่.....5.....เดือน.....มีนาคม.....พ.ศ. 2564.....ถึงวันที่.....5.....เดือน.....มีนาคม.....พ.ศ. 2564..... เพื่อ <input checked="" type="checkbox"/> อบรม <input type="checkbox"/> สัมมนา <input type="checkbox"/> อื่นๆ ระบุ.....
ส่วนที่ 2 สิ่งที่ได้รับจากการอบรม/สัมมนา/พัฒนาความรู้
2.1 รายงานสรุปเนื้อหาสาระสำคัญในการอบรม/สัมมนา/พัฒนาความรู้
2.1.1 ความหมายของวินัย วินัย หมายถึงการควบคุมความประพฤติให้เป็นไปตามระเบียบแบบแผน เช่น กำหนดให้ข้าราชการต้อง ซื่อสัตย์ สุจริต ตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ราชการ รักษาความลับทางราชการ ปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชาและ รักษาชื่อเสียงของตน เป็นต้น ซึ่งความสำคัญของวินัยมีความสำคัญทั้งต่อส่วนรวมและต่อตนเอง ส่วนสาเหตุที่ ทำให้กระทำความผิดวินัยมี 2 ด้านได้แก่ สาเหตุภายในกับสาเหตุภายนอก สาเหตุที่เกิดจากความไม่เข้าใจถือ ว่าเป็นสาเหตุที่สำคัญมากที่สุดที่จะทำให้เราปฏิบัติผิดวินัยได้
2.1.2 กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับวินัยและการรักษาวินัย กฎหมายเกี่ยวข้องกับเจ้าหน้าที่ของกรมพัฒนาที่ดินมี 4 ประเภทได้แก่ ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และจ้างเหมาบริการ ซึ่งมีโทษที่เหมือนกันและแตกต่างกันออกไป
1) ข้อกำหนดวินัย มี 3 ประเภท คือ (1) การมีวินัยต่อประชาชน เช่น ไม่ดูหมิ่น เหยียดหยาม กดขี่ ข่มเหง ประชาชนผู้มาติดต่องาน (2) การมีวินัยต่อหน้าที่ราชการ เช่น ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต เที่ยงธรรม ทำตาม ข้อกำหนด กฎหมาย ระเบียบ มติ คร.ม. นโยบายของรัฐบาล และระเบียบแบบแผน (3) การมีวินัยต่อตนเอง เช่น การรักษาชื่อเสียง รักษาเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ตนเองมิให้ เสื่อมเสีย
2) การกระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรง (มาตรา 85) ได้แก่ (1) ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยมิชอบโดยทุจริต (2) ละทิ้ง หรือทอดทิ้ง โดยมีได้มีเหตุผลอันสมควร เป็นเหตุเสียหายร้ายแรง (3) ละทิ้งหน้าที่ราชการติดต่อกันเกิน 15 วัน โดยไม่มีเหตุอันสมควร (4) กระทำการอันได้ชื่อว่าเป็นผู้ประพฤติชั่วอย่างร้ายแรง (5) ดูหมิ่น เหยียดหยาม กดขี่ ข่มเหง หรือทำร้ายประชาชน ผู้ติดต่อราชการอย่างร้ายแรง (6) กระทำความผิดอาญาได้รับโทษจำคุก

ส่วนที่ 2 สิ่งที่ได้รับจากการอบรม/สัมมนา/พัฒนาความรู้ (ต่อ)

2.1.3 โทษของการกระทำความผิดวินัย ของบุคลากรแต่ละประเภท

ข้าราชการ	ลูกจ้างประจำ	พนักงานราชการ
ภาคทัณฑ์	ภาคทัณฑ์	ภาคทัณฑ์
ตัดเงินเดือน	ตัดค่าจ้าง	ตัดเงินค่าตอบแทน
ลดเงินเดือน	ลดค่าจ้าง	ลดเงินค่าตอบแทน
ปลดออก	ปลดออก	ไล่ออก
ไล่ออก	ไล่ออก	

โทษทางวินัย ภาคทัณฑ์ถือว่าเป็นโทษน้อยสุด เป็นการกระทำความผิดในขั้นต้น ส่วนการกระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรงมีแค่ปลดออกกับไล่ออก

- การปลดออก ยังได้รับบำเหน็จบำนาญ
- การไล่ออก ไม่ได้รับบำเหน็จบำนาญ

2.2 ประสบการณ์/ประโยชน์ที่ได้รับ/การประยุกต์ใช้กับหน่วยงาน

ต่อตนเอง

หลักสูตรนี้ช่วยทำให้ผู้อบรมมีความรู้ความเข้าใจในเรื่องของระเบียบวินัย กฎหมายที่เกี่ยวข้อง เป็นกรอบแนวทางให้สามารถปฏิบัติตาม เสริมสร้างการเป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพ สามารถใช้ชีวิตประจำวันอย่างมีความสุข คนนับหน้าถือตา

ต่อหน่วยงาน/การนำมาประยุกต์ใช้กับหน่วยงาน

หลักสูตรนี้ช่วยเป็นแนวทางให้บุคลากรในหน่วยงานได้พึงปฏิบัติตามข้อกำหนดและระเบียบ ช่วยเสริมสร้างการมีระเบียบวินัยในองค์กร ซึ่งจะส่งผลให้องค์กรมีบุคลากรที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล องค์กรระเบียบวินัยมีความรักสามัคคี องค์กรมีความเจริญรุ่งเรือง

2.3 ปัญหาและอุปสรรคในการอบรม/สัมมนา/พัฒนาความรู้

ปัญหาเกี่ยวกับสัญญาณเครือข่ายอินเทอร์เน็ต การใช้สัญญาณอินเทอร์เน็ตในเวลาราชการจะมีปัญหาคือเน็ตช้า เนื่องจากมีคนเข้าใช้งานจำนวนมาก และการอบรมในบทเรียนเป็นแบบออนไลน์ เป็นการศึกษาทางเดียวผู้เข้ารับการอบรมจึงไม่สามารถซักถามประเด็นที่สงสัยได้

2.4 ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

ควรมีการฝึกอบรมอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เจ้าหน้าที่ได้มีทักษะ และเพิ่มพูนความรู้ สามารถนำไปใช้ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ลงชื่อ..... ๕ ๕

(นางสาวสิริวัลย์ ราชภูรอาศัย)

ตำแหน่ง...นักวิชาการเกษตรชำนาญการ

ผู้รายงาน

วันที่...8...เดือน...มีนาคม...พ.ศ. 2564

ส่วนที่ 3 ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

() ทราบ



ลงชื่อ

(นายสมศักดิ์ สุขจันทร์)

ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผนการใช้ที่ดิน

วันที่ ๙ เดือน ๙.๑. พ.ศ. ๖๕