

รายงานสรุปการอบรม/สัมมนา/พัฒนาความรู้/ประชุมเชิงปฏิบัติการ/และเป็นวิทยากร
กองนโยบายและแผนการใช้ที่ดิน กรมพัฒนาที่ดิน

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

ชื่อ.....นางวลีทิพย์.....นามสกุล.....ธนัชชายศอนันต์.....

ตำแหน่ง.....นักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ.....กลุ่ม/ฝ่าย.....กลุ่มวิเคราะห์สภาพการใช้ที่ดิน.....

หลักสูตร/หัวข้อเรื่องอบรม/สัมมนา/พัฒนาความรู้
.....วินัยและการรักษาวินัย.....

สถานที่อบรม/สัมมนา/พัฒนาความรู้ฯ
.....กรมพัฒนาที่ดิน.....

หน่วยงานที่จัดฝึกอบรม/สัมมนา/พัฒนาความรู้ฯ
.....กองการเจ้าหน้าที่ กรมพัฒนาที่ดิน.....

ตั้งแต่วันที่ ๒๗ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๒๗ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔

เพื่อ อบรม สัมมนา อื่นๆ ระบุ.....

ส่วนที่ 2 สิ่งที่ได้รับจากการอบรม/สัมมนา/พัฒนาความรู้

2.1 รายงานสรุปเนื้อหาสาระสำคัญในการอบรม/สัมมนา/พัฒนาความรู้ฯ

สรุปเนื้อหา

ความหมายของวินัย (ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๕๑)

“วินัย” หมายถึง การควบคุมความประพฤติให้เป็นไปตามระเบียบแบบแผน เช่น กำหนดให้ข้าราชการต้องซื่อสัตย์สุจริต ตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ราชการ รักษาความลับของทางราชการ ปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชา และรักษาชื่อเสียงของตน เป็นต้น

นอกจากนี้ วินัยยังหมายถึง ลักษณะเชิงพฤติกรรมที่แสดงออกมาว่าสามารถจะควบคุมตนเองให้อยู่ในกรอบของวินัยตามที่กำหนดไว้ในกฎหมาย ตรงกับภาษาอังกฤษว่า **discipline** หมายถึง เครื่องควบคุมพฤติกรรมของตน

ความหมายของ “การรักษาวินัย” หมายถึง การที่ข้าราชการปฏิบัติตามข้อกำหนดทางวินัยตามที่กฎหมายบัญญัติอย่างเคร่งครัด ระมัดระวัง ดูแลป้องกัน ไม่ฝ่าฝืน หรือหลีกเลี่ยง หากพบว่ามีกรกระทำผิด ผู้บังคับบัญชาต้องดำเนินการทางวินัยทันทีเพื่อมิให้เป็นเยี่ยงอย่างแก่ผู้อื่น การรักษาวินัยที่ดีนั้น นอกจากตัวข้าราชการเองที่จะต้องเรียนรู้ สำนึกและตระหนักในหน้าที่แล้ว ผู้บังคับบัญชาก็ต้องทำตัวเป็นแบบอย่างที่ดี ดูแล ส่งเสริม และพัฒนาให้ข้าราชการมีวินัยด้วย

ความสำคัญของวินัยต่อส่วนรวม

๑. เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ของงานราชการให้สำเร็จลุล่วงได้ดี
๒. เพื่อความเจริญก้าวหน้าของหน่วยงานและความมั่นคงของประเทศ
๓. เพื่อความผาสุกของประชาชน
๔. เพื่อความสงบเรียบร้อยของวงราชการ

ความสำคัญของวินัยต่อตนเอง

๑. วินัยช่วยส่งเสริมบุคลิกภาพของบุคคลให้เป็นที่น่าเลื่อมใสศรัทธา
๒. วินัยช่วยส่งเสริมสมรรถภาพในการทำงานให้มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล
๓. วินัยช่วยส่งเสริมความสำเร็จและความก้าวหน้าในการทำงานและการดำเนินชีวิต

สาเหตุที่ก่อให้เกิดการกระทำความผิดวินัย

ภายใน : ไม่เข้าใจ ตามใจ ไม่ใส่ใจ ล้อใจ จำใจ ตั้งใจ

ภายนอก : อบายมุข ตัวอย่างไม่ดี ความจำเป็นในการครองชีพ ปล่อยปละละเลยของผู้บังคับบัญชา โอกาสเปิดช่องล่อใจ

กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการรักษาวินัย

ข้าราชการ ละทิ้งหน้าที่เกิน ๑๕ วัน

๑. พระราชบัญญัติข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๕๑
๒. กฎ ก.พ. ว่าด้วยการดำเนินการทางวินัย พ.ศ.๒๕๕๖

ลูกจ้างประจำ

๑. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ.๒๕๓๗
๒. พระราชบัญญัติข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๕๑
๓. กฎ ก.พ. ว่าด้วยการดำเนินการทางวินัย พ.ศ.๒๕๕๖

พนักงานราชการ ละทิ้งหน้าที่เกิน ๗วันถือเป็นความผิดร้ายแรงต้องไล่ออก

๑. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๔๗
๒. ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง แนวทางการดำเนินการทางวินัยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๕๙
๓. ระเบียบกรมพัฒนาที่ดิน ว่าด้วยเกณฑ์การดำเนินการทางวินัยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๕๙
๔. พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๕๑
๕. กฎ ก.พ. ว่าด้วยการดำเนินการทางวินัย พ.ศ.๒๕๕๖

จ้างเหมาบริการ

ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์, สัญญาจ้าง

ข้อกำหนดวินัย

๑. วินัยต่อประเทศชาติ

สนับสนุนการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขด้วยความบริสุทธิ์ใจ (มาตรา๘๑)

๒. วินัยต่อผู้บังคับบัญชา

การปฏิบัติตามคำสั่งผู้บังคับบัญชา มาตรา ๘๒(๒)

- ๑) มีคำสั่งของผู้บังคับบัญชา
- ๒) สั่งในหน้าที่ราชการ
- ๓) เป็นคำสั่งที่ชอบด้วยกฎหมาย
- ๔) มีเจตนา

การรายงานเท็จ ม.๘๘(๑)

- ๑) มีการรายงาน : การบอกเล่าเรื่องราวที่ไปทำไปรู้ไปเห็น ด้วยวาจา/หนังสือก็ได้
- ๒) เป็นเท็จหรือปกปิดข้อความซึ่งควรต้องแจ้ง : ไม่รายงานตามความเป็นจริง
- ๓) เป็นการรายงานต่อผู้บังคับบัญชา
- ๔) มีเจตนา

ข้ามผู้บังคับบัญชา ม.๘๓(๒) ต้องไม่ปฏิบัติราชการอันเป็นการกระทำการข้ามผู้บังคับบัญชา เว้นแต่

- ๑) ผู้บังคับบัญชาเหนือตนจะสั่งให้ทำ
- ๒) ได้รับอนุญาตเป็นพิเศษเป็นครั้งคราว

๓. วินัยต่อเพื่อนร่วมงาน

ต้องสุภาพเรียบร้อย รักษาความสามัคคี ช่วยเหลือกัน ในการปฏิบัติราชการ (ม.๘๒(๓))

ต้องไม่กลั่นแกล้ง กดขี่ ช่มเหลงกันในการปฏิบัติราชการ

ต้องไม่กระทำการล่วงละเมิด/คุกคามทางเพศตามที่กำหนดในกฎ ก.พ.(ม.๘๓(๘))

ตามกฎ ก.พ. ว่าด้วยการกระทำการอันเป็นการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศ พ.ศ.๒๕๕๓

- กระทำต่อข้าราชการด้วยกัน หรือผู้ร่วมปฏิบัติราชการ
- ไม่ว่าจะเกิดในหรือนอกสถานที่ราชการ
- ผู้ถูกกระทำมิได้ยินยอม หรือทำให้เดือดร้อนรำคาญ ดังนี้ สัมผัส วาจา อากัปกิริยา การแสดงหรือสื่อสาร ด้วยวิธีการใดๆที่สื่อไปในทางเพศ การแสดงพฤติกรรมที่สื่อไปในทางเพศ

๔. วินัยต่อตนเอง

ต้องรักษาชื่อเสียงของตนเอง รักษาเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ของตนเองมิให้เสื่อมเสีย (ม.๘๒(๑๐))

เกียรติของตำแหน่งหน้าที่ หมายถึง ฐานะที่ได้รับการสรรเสริญตามตำแหน่งหน้าที่ราชการ ยิ่งตำแหน่งสูงยิ่งผิดเยอะ

๕. วินัยต่อตำแหน่งหน้าที่

มาตรา ๘๒

- (๑) ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต เทียงธรรม
- (๒) ต้องปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ มติ คร.ร.ม. นโยบายของรัฐบาล และระเบียบแบบแผน
- (๓) ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความตั้งใจ รักษาประโยชน์ของทางราชการ
- (๕) ต้องอุทิศเวลา ละทิ้ง หรือทอดทิ้งหน้าที่ราชการมิได้
 - ละทิ้ง คือ ไม่อยู่ปฏิบัติหน้าที่ราชการ
 - ทอดทิ้ง คือ อยู่แต่ไม่สนใจทำงาน
- (๖) ต้องรักษาความลับของทางราชการ
- (๗) ต้องวางตนเป็นกลางทางการเมือง

มาตรา ๘๓

- (๓) ต้องไม่อาศัยหรือยอมให้ผู้อื่นอาศัยตำแหน่งหน้าที่ราชการของตน หาประโยชน์แก่ตนเองหรือผู้อื่น
- (๔) ต้องไม่ประมาทเลินเล่อในหน้าที่ราชการ
- (๕) ต้องไม่ทำการเสื่อมเสียเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ราชการ
- (๖) ต้องไม่เป็นการจัดการผู้จัดการ หรือผู้จัดการในห้างหุ้นส่วน หรือบริษัท

๖. วินัยต่อประชาชน

มาตรา ๘๒(๘)

- ต้องรับให้ความสะดวก รวดเร็ว เข้าถึงง่าย ให้ความเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ ตามลำดับให้การสงเคราะห์ช่วยเหลือตามสภาพ
 - ประชาชน ผู้ติดต่อราชการ เกี่ยวกับหน้าที่ของตน
- มาตรา ๘๓(๙)
- ต้องไม่ดูหมิ่น เหยียดหยาม กดขี่หรือข่มเหง ประชาชนผู้ติดต่อราชการ

ความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

มาตรา ๘๕ มีโทษ ๒ ฐานคือ ปลดออก กับ ไล่ออก

- (๑) ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยมิชอบโดยทุจริต
- (๒) ละทิ้ง หรือ ทอดทิ้ง โดยไม่มีเหตุอันสมควรเป็นเหตุเสียหายร้ายแรง
- (๓) ละทิ้งหน้าที่ราชการติดต่อกันเกิน ๑๕ วันโดยมิมีเหตุอันสมควร
- (๔) กระทำการอันเชื่อได้ว่าเป็นผู้ประพฤติชั่วอย่างร้ายแรง
 - a. การเบิกค่าเบี้ยเลี้ยงเท็จ ค่าพาหนะ ค่าเช่าบ้านมีเจตนาทุจริตช้อโกง
 - b. การทุจริตในการสอบ
 - c. การเล่นการพนันที่กฎหมายห้าม เช่น ไฮโล กับ ๘๙
 - d. การเสพของมึนเมาจนไม่สามารถครองสติได้ตามปกติ
- (๕) ดูหมิ่นเหยียดหยาม กดขี่ ข่มเหง หรือทำร้ายประชาชนผู้มาติดต่อราชการอย่างร้ายแรง
- (๖) กระทำความผิดอาญาได้รับโทษจำคุก ตัวอย่างเช่น เมาแล้วขับ
- (๗) ละเว้นหรือกระทำการใดๆ อันเป็นการไม่ปฏิบัติตามมาตรา ๘๒ หรือฝ่าฝืนข้อห้ามตามมาตรา ๘๓ เป็นเหตุให้ราชการเสียหายร้ายแรง
- (๘) ละเว้นการกระทำใดๆที่กำหนดไว้ในกฎ ก.พ.

โทษทางวินัย

ข้าราชการ : ภาคทัณฑ์ ตัดเงินเดือน ลดเงินเดือน ปลดออก ไล่ออก

พนักงานราชการ : ภาคทัณฑ์ ตัดเงินค่าตอบแทน ลดเงินค่าตอบแทน ไล่ออก

ลูกจ้างประจำ : ภาคทัณฑ์ ตัดค่าจ้าง ลดค่าจ้าง ปลดออก ไล่ออก

- ภาคทัณฑ์ ความผิดเล็กน้อย ขั้นต้น
- ตัดเงินเดือน ๒๕๕๖ ตัดเงินเดือนร้อยละสองหรือร้อยละสี่ ๑-๓เดือน สามารถกลับมาเท่าเดิมได้
- ลดเงินเดือน ลดเงินเดือนร้อยละสองหรือร้อยละสี่ ๑-๓เดือน ไม่สามารถกลับมาเท่าเดิมได้ ลดแล้วลดเลย
- ปลดออก ได้รับบำเหน็จบำนาญ เหมือนผู้นั้นลาออกจากราชการ
- ไล่ออก ไม่ได้รับบำเหน็จบำนาญเลย

หลักของความพอเพียง ๓ ครอบ ครอบตน ครอบคน ครอบงาน

2.2 ประสบการณ์/ประโยชน์ที่ได้รับ /การประยุกต์ใช้กับหน่วยงาน

ต่อตนเอง

๑. เสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในเรื่องการรักษาวินัย
๒. สรุปจุดมุ่งหมายและความสำคัญของวินัยได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน
๓. เรียนรู้วินัยและแนวทางการรักษาวินัยสำหรับผู้ปฏิบัติราชการ

ต่อหน่วยงาน / การนำมาประยุกต์ใช้กับหน่วยงาน

เรียนรู้วินัยและแนวทางการรักษาวินัยสำหรับผู้ปฏิบัติราชการ จุดมุ่งหมายและความสำคัญของวินัย เพื่อให้การปฏิบัติราชการดำเนินไปด้วยดี มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล เพื่อประโยชน์ส่วนรวมตามความคาดหวังของประชาชนและสังคม

2.3 ปัญหาและอุปสรรคในการอบรม/สัมมนา/พัฒนาความรู้ฯ

-

2.4 ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

-

ลงชื่อ..... วสิษฐ์ ๖๒

(นางวลีทิพย์ ธนัชชายนันต์)

ตำแหน่ง..... นักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ

ผู้รายงาน

วันที่..... ๕ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ส่วนที่ 3 ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

(ทราบ

.....
.....
.....

ลงชื่อ.....

(นายสมศักดิ์ สุขจันทร์)

ตำแหน่ง..... ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผนการใช้ที่ดิน

วันที่..... ๗ เดือน มี.ค. พ.ศ. ๖๔



กรมพัฒนาที่ดิน

ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้ให้เพื่อแสดงว่า

นางวลีทิพย์ รัชชชายนันต์

ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบการฝึกอบรมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์
(LDD e-Training)

หลักสูตร วิทยและการรักษาวิทย

รุ่นที่ 1/2564 : ตุลาคม 2563 - มีนาคม 2564

(นางสาวภัทราภรณ์ โสเจยยะ)
รองอธิบดีด้านบริหาร



กรมพัฒนาที่ดิน

ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้ให้เพื่อแสดงว่า

นางวลีทิพย์ ธนัชชายศอนันต์

ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบการฝึกอบรมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์
(LDD e-Training)

หลักสูตร การกำหนดตัวชี้วัดรายบุคคลสำหรับการประเมินผลการปฏิบัติงาน

รุ่นที่ 1/2564 : ตุลาคม 2563 - มีนาคม 2564

(นางสาวภัทราภรณ์ โสเจยยะ)
รองอธิบดีด้านบริหาร