

รายงานสรุปการอบรม/สัมมนา/พัฒนาความรู้/ประชุมเชิงปฏิบัติการ/และเป็นวิทยากร
กองนโยบายและแผนการใช้ที่ดิน กรมพัฒนาที่ดิน

<p>ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป</p> <p>ชื่อ..... นายพิสิษฐ์..... นามสกุล..... พานิช..... ตำแหน่ง..... เศรษฐกรชำนาญการพิเศษ..... กลุ่ม/ฝ่าย..... นโยบายและวางแผนการใช้ที่ดิน.....</p> <p>หลักสูตร/หัวข้อเรื่องอบรม/สัมมนา/พัฒนาความรู้ฯ “วินัยและการรักษาวินัย”.....</p> <p>สถานที่อบรม/สัมมนา/พัฒนาความรู้ฯ Online ผ่านระบบ E-Training.....</p> <p>หน่วยงานที่จัดฝึกอบรม/สัมมนา/พัฒนาความรู้ฯ กองนโยบายและแผนการใช้ที่ดิน.....</p> <p>ตั้งแต่วันที่ ๒๑ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๒๑ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อ <input checked="" type="checkbox"/> อบรม <input type="checkbox"/> สัมมนา <input type="checkbox"/> อื่นๆ</p>
<p>ส่วนที่ ๒ สิ่งที่ได้รับจากการอบรม/สัมมนา/พัฒนาความรู้</p> <p>วินัยและการรักษาวินัย</p> <p>การรักษาวินัยถือเป็นปัจจัยสำคัญที่จะช่วยให้การปฏิบัติราชการมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผล ประชาชนมีความเชื่อมั่น และศรัทธาในระบบราชการ</p> <p>วัตถุประสงค์</p> <ol style="list-style-type: none">๑. เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในเรื่องการรักษาวินัย๒. สรุปจุดมุ่งหมาย และความสำคัญของวินัยได้ถูกต้อง <p>ความหมายและความสำคัญของวินัย</p> <p>วินัย หมายถึง การควบคุมความประพฤติให้เป็นไปตามระเบียบแบบแผน ซึ่งกำหนดให้ข้าราชการ ต้องมีความซื่อสัตย์ สุจริต ตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ราชการ รักษาความลับของทางราชการ และปฏิบัติตามคำสั่ง ของผู้บังคับบัญชา พร้อมรักษาชื่อเสียงของตน</p> <p>การรักษาวินัย หมายถึง การที่ข้าราชการปฏิบัติตามข้อกำหนดทางวินัยที่กฎหมายบัญญัติอย่าง เคร่งครัด ระมัดระวัง ดูแล ป้องกัน ไม่ฝ่าฝืนหรือหลีกเลี่ยง จนเป็นสาเหตุที่ก่อให้เกิดการกระทำผิดวินัย ทั้งจากภายใน เช่นความไม่เข้าใจ ไม่ใส่ใจ ล่อใจ จำใจ หรือตั้งใจ และจากภายนอก เช่น อบายมุข ตัวอย่างที่ ไม่ดี ความจำเป็น โอกาส หรือละเลย</p> <p>หลัก ๓ ครอง คือ ครองตน ครองคน ครองงาน เป็นการยึดมั่นถือมั่นเพื่อถือปฏิบัติเพื่อรักษาวินัย</p> <p>ครองตน</p> <ol style="list-style-type: none">๑. ปฏิบัติตามกฎระเบียบ ตรงต่อเวลา รับผิดชอบหน้าที่ หมั่นศึกษาหาความรู้ในการทำงาน๒. ศึกษาเพิ่มเติมเพื่อต่อยอด พัฒนาบุคลิกภาพ ไม่ก้อหน้ อยู่ในระเบียบวินัย ไม่มั่วสุม อบายมุข มีคุณธรรมและจริยธรรม

ครองคน

๑. มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับเพื่อนร่วมงาน
๒. รัก เคารพ ศรัทธา ให้ความร่วมมือผู้บังคับบัญชา
๓. มีคุณธรรม เมตตาธรรม กับผู้ใต้บังคับบัญชา
๔. ประสานงาน ให้บริการ สะดวก ใส่ใจกับส่วนราชการอื่น ผู้นำชุมชน และประชาชน

ครองงาน

๑. ความรับผิดชอบต่อหน้าที่
๒. ความรู้ ความสามารถและความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน
๓. ความคิด ริเริ่ม สร้างสรรค์ และปรับปรุงงาน
๔. ความพากเพียรในการทำงาน และผลงานเป็นที่พอใจ
๕. คำนึงผลประโยชน์ส่วนรวมและประชาชน

กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการรักษาวินัย

ข้าราชการ

๑. พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑
๒. กฎ ก.พ. ว่าด้วยการดำเนินการทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๖

ลูกจ้างประจำ

๑. พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑
๒. กฎ ก.พ. ว่าด้วยการดำเนินการทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๖
๓. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๓๗

พนักงานราชการ

๑. พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑
๒. กฎ ก.พ. ว่าด้วยการดำเนินการทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๖
๓. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗
๔. ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง แนวทางการดำเนินการทางวินัย พนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔
๕. ระเบียบกรมพัฒนาที่ดินว่าด้วยหลักเกณฑ์การดำเนินการทางวินัยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔

พนักงานราชการ

- ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ เรื่อง สัญญาจ้าง

ข้อกำหนดวินัยตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑

วินัยร้ายแรง

๑. มาตรา ๘๕ (๗) ละเว้นไม่ปฏิบัติตาม ๘๓ หรือฝ่าฝืนข้อห้ามตามมาตรา ๘๓
๒. มาตรา ๘๕ (๖) กระทำผิดอาญาได้โทษจำคุก
๓. มาตรา ๘๕ (๕) ดุหมั่น เหยียดหยาม กดขี่ ช่มเหง หรือทำร้ายประชาชน

๔. มาตรา ๘๕ (๔) กระทำการอันเชื่อว่าเป็นผู้ประพฤติผิดร้ายแรง
๕. มาตรา ๘๕ (๓) ละทิ้ง หรือทอดทิ้งโดยไม่มีเหตุอันสมควร
๖. มาตรา ๘๕ (๑) ปฏิบัติหรือละเว้นโดยมิชอบ โดยทุจริต

วินัยไม่ร้ายแรง

ต่อประเทศชาติ

- มาตรา ๘๑ และมาตรา ๓๖ (๓)

ต่อผู้บังคับบัญชา

- มาตรา ๘๒ (๔) มาตรา ๘๓ (๑) และมาตรา ๘๓ (๒)

ต่อเพื่อนร่วมงาน

- มาตรา ๘๒ (๗) มาตรา ๘๓ (๗) และมาตรา ๘๓ (๘)

ต่อประชาชน

- มาตรา ๘๒ (๘) มาตรา ๘๓ (๑) และมาตรา ๘๓ (๙)

ต่อตำแหน่งหน้าที่

- มาตรา ๘๒ (๑) (๒) (๓) (๕) (๖) และ (๙)
- ข้อห้าม มาตรา ๘๓ (๓) (๔) (๕) และ (๖)

โทษทางวินัย

ข้าราชการ

- ภาคทัณฑ์ (งดภาคทัณฑ์ / ว่ากล่าวตักเตือน / ทัณฑ์บนเป็นหนังสือ)
- ตัดเงินเดือน (ตั้งแต่วินัย ๒ - ๔ เป็นเวลา ๑ - ๓ เดือน)
- ลดเงินเดือน (ตั้งแต่วินัย ๒ - ๔)
- ผิดวินัยร้ายแรง (ปลดออก หรือไล่ออก)

พนักงานราชการ

- ภาคทัณฑ์ (ว่ากล่าวตักเตือน / ทัณฑ์บนเป็นหนังสือ)
- ตัดค่าตอบแทน (ตั้งแต่วินัย ๒ - ๔ เป็นเวลา ๑ - ๓ เดือน)
- ลดค่าตอบแทน (ตั้งแต่วินัย ๒ - ๔)
- ผิดวินัยร้ายแรง (ไล่ออก)

ลูกจ้างประจำ

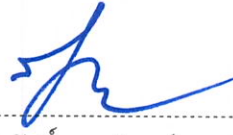
- ภาคทัณฑ์ (งดโทษ/ ว่ากล่าวตักเตือน / ทัณฑ์บนเป็นหนังสือ)
- ตัดเงินค่าจ้าง (ไม่เกินร้อยละ ๕ ไม่เกิน ๑ - ๓ เดือน)
- ลดค่าจ้าง (ไม่เกิน ๑ ขั้น)
- ผิดวินัยร้ายแรง (ปลดออก หรือไล่ออก)

ส่วนที่ ๓ ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

(v) ทราบ

.....
.....
.....

ลงชื่อ



(นายสมศักดิ์ สุขจันทร์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผนการใช้ที่ดิน

วันที่ ๑ เดือน ๖.๑. พ.ศ. ๒๕๖๔

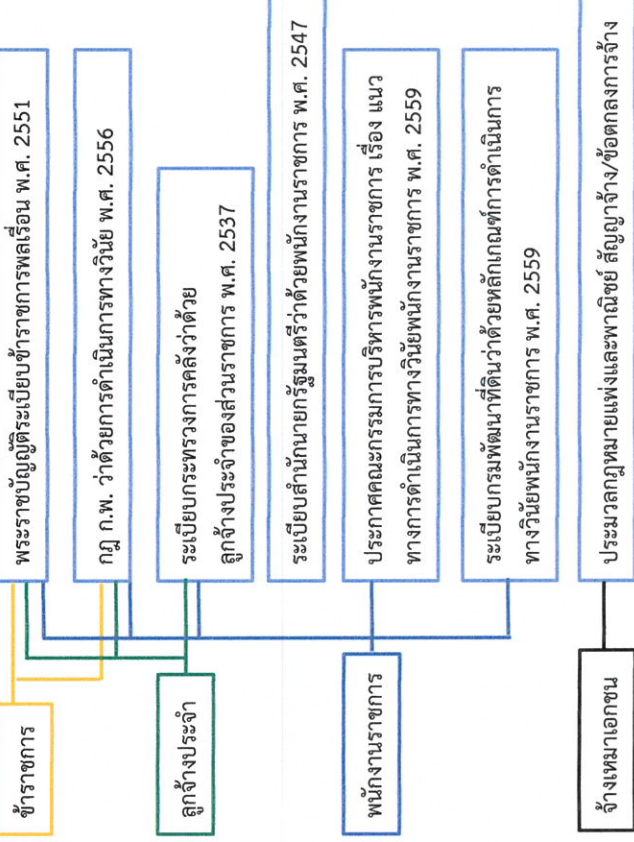
E-Training : วินัยและการรักษาวินัย

การรักษาวินัยถือเป็นปัจจัยสำคัญส่งผลให้การปฏิบัติราชการมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

วัตถุประสงค์

- เสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในเรื่องการรักษาวินัย
- สรุปจุดมุ่งหมาย และความสำคัญของวินัยได้ถูกต้อง

กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการรักษาวินัย



วินัย หมายถึง การควบคุมความประพฤติให้เป็นไปตามระเบียบแบบแผน ซึ่งกำหนดให้ข้าราชการ ต้องมีความซื่อสัตย์ สุจริต ตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ราชการ รักษาความลับของทางราชการ และปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชา พร้อมรักษาชื่อเสียงของตน

การรักษาวินัย หมายถึง การที่ข้าราชการปฏิบัติตามข้อกำหนดทางวินัยที่กฎหมายบัญญัติอย่างเคร่งครัด ระเบียบวิธี ดูแลป้องกัน ไม่ฝ่าฝืนหรือหลีกเลี่ยง จนเป็นสาเหตุก่อให้เกิดการกระทำผิดวินัย ซึ่งจากภายใน เช่น ความไม่เข้าใจ ไม่ใส่ใจ ลိုใจ ใจ้างใจ หรือตั้งใจ และจากภายนอก เช่น โอกาส ภัยที่ไม่ดี ความจำเป็น โอกาส หรือละเลย

ครองตน

- ปฏิบัติตามกฎระเบียบ ตรงต่อเวลา รับผิดชอบหน้าที่ หมั่นศึกษาหาความรู้ในการทำงาน
- ศึกษาเพิ่มเติมเพื่อต่อยอด พัฒนาบุคลากรภาพ ไม่ก่อหนี้ อยู่ไม่ระเบียบวินัย ไม่มีส่วนร่วมบุชช มีคุณธรรมและ จริยธรรม

ครองตน

- มนุษย์สัมพันธ์ที่ดีกับเพื่อนร่วมงาน
- รัก เคารพ ศรัทธา ให้ความร่วมมือผู้บังคับบัญชา
- มีคุณธรรม เมตตาธรรม กับผู้ใต้บังคับบัญชา
- ประสานงาน ให้บริการ สะดวก ใ้ใจกับส่วนราชการอื่น ผู้นำชุมชน และประชาชน

ครองงาน

- ความรับผิดชอบต่อหน้าที่
- ความรู้ ความสามารถและความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน
- ความคิด ริเริ่ม สร้างสรรค์ และปรับปรุงงาน
- ความภาคภูมิใจในการทำงาน และผลงานเป็นที่พอใจ
- คำนึงผลประโยชน์ส่วนรวมและประชาชน

โทษทางวินัย

พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551

ข้าราชการ

- ภาคทัณฑ์ (งดภาคทัณฑ์ / ว่ากล่าวตักเตือน / ทัณฑ์บนเป็นหนังสือ)
- ตัดเงินเดือน (ตั้งแต่ร้อยละ 2 - 4 เป็นเวลา 1 - 3 เดือน)
- ลดเงินเดือน (ตั้งแต่ร้อยละ 2 - 4)
- งดวิทยฐานะ (ปลดออก หรือไล่ออก)

ลูกจ้างประจำ

- ภาคทัณฑ์ (ว่ากล่าวตักเตือน / ทัณฑ์บนเป็นหนังสือ)
- ตัดค่าตอบแทน (ตั้งแต่ร้อยละ 2 - 4 เป็นเวลา 1 - 3 เดือน)
- ลดค่าตอบแทน (ตั้งแต่ร้อยละ 2 - 4)
- งดวิทยฐานะ (ไล่ออก)

พนักงานราชการ

- ภาคทัณฑ์ (งดโทษ/ ว่ากล่าวตักเตือน / ทัณฑ์บนเป็นหนังสือ)
- ตัดเงินเดือน (ตั้งแต่ร้อยละ 5 ไม่เกิน 1 - 3 เดือน)
- ลดค่าจ้าง (ไม่เกิน 1 ชั้น)
- งดวิทยฐานะ (ปลดออก หรือไล่ออก)

สรุปโดย พิสิทธิ์ พานิช