

รายงานสรุปการอบรม/สัมมนา/พัฒนาความรู้/ประชุมเชิงปฏิบัติการ/และเป็นวิทยากร  
กองนโยบายและแผนการใช้ที่ดิน กรมพัฒนาที่ดิน

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

ชื่อ.....นายพรชัย.....นามสกุล.....ชัยสงคราม.....  
ตำแหน่ง.....นักวิชาการเกษตรชำนาญการพิเศษ.....กลุ่ม/ฝ่าย.....กลุ่มนโยบายและวางแผนการใช้ที่ดิน  
..  
หลักสูตร/หัวข้อเรื่องอบรม/สัมมนา/พัฒนาความรู้ฯ  
.....วินัยและการรักษาวินัยสำหรับการปฏิบัติราชการ.....  
สถานที่อบรม/สัมมนา/พัฒนาความรู้ฯ  
..... กรมพัฒนาที่ดิน.....  
หน่วยงานที่จัดฝึกอบรม/สัมมนา/พัฒนาความรู้ฯ  
.....กรมพัฒนาที่ดิน.....  
ตั้งแต่วันที่...11...เดือน...มกราคม...พ.ศ. ....2564... ถึงวันที่.. 25 .เดือน...กุมภาพันธ์...พ.ศ....2564..  
เพื่อ  อบรม  สัมมนา  อื่นๆ ระบุ.....

ส่วนที่ 2 สิ่งที่ได้รับจากการอบรม/สัมมนา/พัฒนาความรู้

2.1 รายงานสรุปเนื้อหาสาระสำคัญในการอบรม/ สัมมนา/พัฒนาความรู้ฯ

**ความหมายทางวินัยและการมีวินัย**

- วินัย คือ ระเบียบแบบแผนความประพฤติที่บัญญัติไว้ให้ ข้าราชการปฏิบัติและห้ามมิให้ข้าราชการปฏิบัติ เพื่อข้าราชการใช้ควบคุมตนเอง ผู้บังคับบัญชาใช้ ควบคุมผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อให้ข้าราชการมี ความประพฤติดี ละเว้นความประพฤติมิชอบ

- การมีวินัย คือ การที่ข้าราชการพลเรือนปฏิบัติตามวินัย ที่กำหนดไว้ และหมายความรวมถึงการที่ผู้บังคับบัญชาจะต้องส่งเสริมและดูแลระมัดระวัง ให้ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติตามวินัย และ ดำเนินการทางวินัยแก่ผู้ที่กระทำผิดวินัยด้วย

**ความสำคัญของวินัย**

- สำคัญต่อการบริหารงานของรัฐบาล
- เป็นปัจจัยที่ช่วยให้การปฏิบัติราชการ มีประสิทธิภาพ
- สำคัญต่อตัวข้าราชการโดยตรง
- มีความสำคัญต่อผู้บังคับบัญชา

**กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับวินัยข้าราชการ**

- พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.2551
- กฎ ก.พ. ว่าด้วยการดำเนินการทางวินัย พ.ศ.2556

### ลูกจ้างประจำ

- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ.2537
- พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.2551

### พนักงานราชการ

- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.2547
- ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง แนวทางการดำเนินการทางวินัยพนักงานราชการ พ.ศ.2559
- ระเบียบกรมพัฒนาที่ดินว่าด้วยหลักเกณฑ์การดำเนินการทางวินัยพนักงานราชการ พ.ศ.2559
- พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.2551
- กฎ ก.พ. ว่าด้วยการดำเนินการทางวินัย พ.ศ.2556

### ข้อกำหนดวินัย

- วินัยต่อผู้บังคับบัญชา ปฏิบัติตามคำสั่ง ไม่รายงานข้อมูลเท็จ ไม่กระทำการข้ามผู้บังคับบัญชา
- วินัยต่อผู้ร่วมงาน สุภาพ เรียบร้อย รักษาความสามัคคี ช่วยเหลือซึ่งกันและกัน ไม่กตขี้ หรือข่มเหงกัน ไม่กลั่นแกล้งกัน ไม่ล่วงละเมิดทางเพศ
- วินัยต่อประเทศชาติ สนับสนุนการปกครองระบบประชาธิปไตย
- วินัยต่อประชาชน ให้การต้อนรับที่ดี อำนวยความสะดวก ให้การสังเคราะห์ ให้ความเป็นธรรม ไม่ดูหมิ่น เหยียดหยาม ไม่ทำร้าย กตขี้ข่มเหง
- วินัยต่อตำแหน่งหน้าที่การทำงาน ซื่อสัตย์ สุจริต ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อระเบียบ อุทิสเวลาให้ราชการ ไม่ละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ ไม่ทอดทิ้งงาน ไม่อาศัยตำแหน่งหาผลประโยชน์
- วินัยต่อตนเอง ต้องรักษาชื่อเสียงของตนเอง รักษาเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ของตนเองมิให้เสื่อมเสีย

### โทษของการกระทำความผิดวินัย มี 5 สถาน ดังนี้

1. ภาคทัณฑ์ สำหรับกรณีกระทำความผิดวินัยเล็กน้อย หรือมีเหตุอันควรลดหย่อน
2. ตัดเงินเดือน ลงโทษตัดเงินเดือนเป็นจำนวนร้อยละของเงินเดือนและเป็นจำนวนเดือน ซึ่งตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยการดำเนินการทางวินัย พ.ศ.2556 ได้กำหนดให้ตัดเงินเดือนได้ครั้งหนึ่งในอัตราร้อยละ 2 หรือร้อยละ 4 ของเงินเดือนที่ผู้นั้นได้รับในวันที่มีคำสั่งลงโทษ
3. ลดเงินเดือน ลงโทษโดยลดเงินเดือนเป็นจำนวนร้อยละของเงินเดือน ซึ่งตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยการดำเนินการทางวินัย พ.ศ.2556 ได้กำหนดให้ลดเงินเดือนได้ครั้งหนึ่งในอัตราร้อยละ 2 หรือร้อยละ 4 ของเงินเดือนที่ผู้นั้นได้รับในวันที่มีคำสั่งลงโทษ
4. ลงโทษให้พ้นจากราชการ โดยได้รับบำเหน็จบำนาญเสมือนผู้นั้นลาออกจากราชการ
5. ไล่ออก ลงโทษให้พ้นจากราชการ โดยไม่ได้รับบำเหน็จบำนาญ

### 2.2 ประสพการณ์/ประโยชน์ที่ได้รับ /การประยุกต์ใช้กับหน่วยงาน

ต่อตนเอง

มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับกฎ ระเบียบ ของทางราชการ การรักษาวินัย เพื่อให้สามารถปฏิบัติตนในราชการได้อย่างถูกต้องเหมาะสม ตามกฎ ระเบียบ และ จรรยาบรรณ ของทางราชการ

ต่อหน่วยงาน / การนำมาประยุกต์ใช้กับหน่วยงาน

เพื่อให้หน่วยงานราชการดำเนินไปด้วยดีมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล

2.3 ปัญหาและอุปสรรคในการอบรม/สัมมนา/พัฒนาความรู้ฯ

.....-ระบบการเชื่อมต่อเครือข่าย ล่าช้า ทำให้ไม่ต่อเนื่องในการรับชม วีดีโอ.การทำแบบทดสอบ ทั้งก่อนและหลัง .....

2.4 ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

..... -พัฒนาระบบการเชื่อมต่อให้มีความรวดเร็ว .ในการเข้ารับการอบรม.....

.....-พัฒนารูปแบบสื่อการสอนให้มีความน่าสนใจมากขึ้น.....

ลงชื่อ.....**พรชัย ชัยสงคราม**.....

(...นายพรชัย ชัยสงคราม..)

ตำแหน่ง.นักวิชาการเกษตรชำนาญการพิเศษ.

ผู้รายงาน

วันที่....11....เดือน...มีนาคม.....พ.ศ. ..2564..

ส่วนที่ 3 ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

() ทราบ

ลงชื่อ..........  
(นายสมศักดิ์ สุขจันทร์)

ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผนการใช้ที่ดิน  
ตำแหน่ง.....

วันที่.....**๑๖**.....เดือน.....**มี.ค.**.....พ.ศ. **๖๕**