

รายงานสรุปการอบรม/สัมมนา/พัฒนาความรู้/ประชุมเชิงปฏิบัติการ/และเป็นวิทยากร  
กองนโยบายและแผนการใช้ที่ดิน กรมพัฒนาที่ดิน

\*\*\*\*\*

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

ชื่อ..... นายดิเรก..... นามสกุล..... คงแพ.....  
ตำแหน่ง..... นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ..... กลุ่ม/ฝ่าย..... กลุ่มวางแผนบริหารจัดการพื้นที่ชุ่มน้ำ.....  
หลักสูตร/หัวข้อเรื่องอบรม/สัมมนา/พัฒนาความรู้.....  
..... หลักสูตร..... วินัยและการรักษาวินัย.....  
สถานที่อบรม/สัมมนา/พัฒนาความรู้.....  
..... ระบบการฝึกอบรมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Ldd e-Training).....  
หน่วยงานที่จัดฝึกอบรม/สัมมนา/พัฒนาความรู้.....  
..... ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร..... กรมพัฒนาที่ดิน.....  
ตั้งแต่วันที่..... 23..... เดือน..... กุมภาพันธ์..... พ.ศ..... 2564..... ถึงวันที่..... 24..... เดือน..... กุมภาพันธ์..... พ.ศ..... 2564.....  
เพื่อ.....  อบรม.....  สัมมนา.....  อื่นๆ ระบุ.....

ส่วนที่ 2 สิ่งที่ได้รับจากการอบรม/สัมมนา/พัฒนาความรู้

2.1 รายงานสรุปเนื้อหาสาระสำคัญในการอบรม/สัมมนา/พัฒนาความรู้

..... การอบรมครั้งนี้ทำให้ทราบความหมายของวินัย คือ การควบคุมความประพฤติให้เป็นไปตามระเบียบแบบแผน เช่น กำหนดให้ข้าราชการต้องซื่อสัตย์ สุจริต ตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ราชการ รักษาความลับของทางราชการ ปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชา และรักษาชื่อเสียงของตน.....

..... การรักษาวินัย คือ การที่ข้าราชการปฏิบัติตามข้อกำหนดทางวินัยตามที่กฎหมายบัญญัติอย่างเคร่งครัด ระมัดระวัง ดูแล ป้องกัน ไม่ฝ่าฝืนหรือหลีกเลี่ยง.....

..... ข้อกำหนดของวินัย แบ่งได้เป็น.....

..... 1) วินัยต่อประเทศชาติ เป็นการสนับสนุนการปกครองระบบประชาธิปไตย.....

..... 2) วินัยต่อผู้บังคับบัญชา ต้องเป็นคำสั่งในหน้าที่โดยชอบด้วยกฎหมาย การรายงานเท็จ รวมถึงการข้ามผู้บังคับบัญชา.....

..... 3) วินัยต่อผู้ร่วมงาน ต้องมีความสามัคคี สุภาพ ช่วยเหลือเกื้อกูลกัน.....

..... 4) วินัยต่อประชาชน สร้างความเลื่อมใส ศรัทธาให้เกิดขึ้น บริการประชาชนให้เข้าถึงง่าย.....

..... 5) วินัยต่อตำแหน่งหน้าที่ ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เที่ยงธรรม ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ มติ ครม. นโยบายของรัฐบาลและระเบียบแบบแผนทางราชการ ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความตั้งใจ รักษาประโยชน์ของราชการ ต้องอุทิศเวลา ละทิ้ง หรือทอดทิ้งหน้าที่ราชการไม่ได้ ต้องรักษาความลับของราชการ ต้องวางตนเป็นกลางทางการเมือง ต้องไม่อาศัยหรือยอมให้ผู้อื่นอาศัยตำแหน่งหน้าที่ราชการของตนหาประโยชน์แก่ตนเองหรือผู้อื่น ต้องไม่ประมาทเลินเล่อในหน้าที่ราชการ ต้องไม่กระทำการเสื่อมเสียเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ราชการ.....

..... 6) วินัยต่อตนเอง ต้องรักษาชื่อเสียงของตน รักษาเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ของตนมิให้เสื่อมเสีย.....

..... โทษของการกระทำผิดวินัย ของข้าราชการ แบ่งเป็น 5 สถาน คือ ภาคทัณฑ์ ตัดเงินเดือน ลดเงินเดือน ปลดออก ไล่ออก ซึ่งโทษปลดออก และไล่ออกถือว่าเป็นการลงโทษวินัยอย่างร้ายแรง.....

พนักงานราชการมีโทษ 4 สถาน คือ ภาคทัณฑ์ ตัดเงินค่าตอบแทน ลดเงินค่าตอบแทน ไล่ออก ส่วนลูกจ้างประจำ มีโทษ 5 สถาน คือ ภาคทัณฑ์ ตัดค่าจ้าง ลดค่าจ้าง ปลดออก ไล่ออก ซึ่งโทษการปลดออก คือยังได้รับบำเหน็จบำนาญ เหมือนผู้นั้นลาออกจากราชการ แต่โทษไล่ออก ไม่สามารถ ได้ทั้งบำเหน็จและบำนาญ

หลักประพฤติปฏิบัติในการเป็นข้าราชการที่ดี ประกอบด้วย 3 ครอง

1) การครองตน ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบ ตรงต่อเวลา รับผิดชอบหน้าที่ หมั่นศึกษาหาความรู้ในการ งาน ศึกษาเพิ่มเติมเพื่อต่อยอด พัฒนาบุคลิกภาพ ไม่ก้อหนี่ อยู่ในระเบียบวินัย ไม่มั่วสุมอบายมุข มีคุณธรรม จริยธรรม

2) การครองคน มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับเพื่อนร่วมงาน รัก เคารพ ศรัทธา และให้ความร่วมมือกับ ผู้บังคับบัญชา มีคุณธรรม เมตตาธรรมกับผู้ให้บังคับบัญชา ประสานงานให้บริการสะดวก ใส่ใจกับส่วน ราชการอื่น ผู้นำชุมชนและประชาชนทั่วไป

3) การครองงาน ความรับผิดชอบต่อหน้าที่ ความรู้ ความสามารถ และความพึงพอใจในการ ปฏิบัติงาน ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และปรับปรุงงาน ความภาคภูมิใจในการทำงานและผลงานเป็นที่น่าพอใจ การคำนึงถึงประโยชน์ของส่วนรวมและประชาชน

ค่านิยมสร้างสรรค์ 5 ประการ ที่เจ้าหน้าที่ของรัฐถือปฏิบัติ

1) กล้ายืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง หมายถึง ยึดมั่นในความถูกต้องดีงาม ชอบธรรม เสียสละ อดทน ยึดหลักวิชาและจรรยาวิชาชีพ ไม่ยอมโอนอ่อนตามอิทธิพลใดๆ

2) ซื่อสัตย์ และมีความรับผิดชอบ หมายถึง ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความตรงไปตรงมา มีหลักธรรม แยก เรื่องส่วนตัวออกจากหน้าที่การงาน มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ ต่อประชาชน ต่อผลการปฏิบัติงาน ต่อองค์กร และต่อการพัฒนาปรับปรุงระบบราชการ

3) โปร่งใส ตรวจสอบได้ หมายถึง ปรับปรุงกลไกการทำงานขององค์กรให้มีความโปร่งใส ให้ ประชาชนตรวจสอบความถูกต้องได้ เปิดเผยข้อมูลข่าวสารภายใต้กรอบของกฎหมาย

4) ไม่เลือกปฏิบัติ หมายถึง การบริการประชาชนด้วยความเสมอภาค ไม่เลือกที่รักมักที่ชังในการ ให้บริการ ปฏิบัติต่อผู้มารับบริการด้วยความมีน้ำใจ เมตตา เอื้อเฟื้อ

5) มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน หมายถึง ทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนด ทำงานให้เกิดผลดีแก่หน่วยงาน และส่วนรวม ใช้ทรัพยากรของทางราชการให้คุ้มค่า เสมือนหนึ่งการใช้ทรัพยากรของตนเอง เน้นการทำงาน โดยยึดผลลัพธ์เป็นหลัก

## 2.2 ประสบการณ์/ประโยชน์ที่ได้รับ/การประยุกต์ใช้กับหน่วยงาน

ต่อตนเอง

ทำให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยทราบถึงระเบียบและวินัยของการเป็นข้าราชการดี มีน้ำใจ ช่วยเหลือ และให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงาน ซึ่งเห็นได้จากการได้รับความไว้วางใจจากผู้ว่าราชการจังหวัด ให้เป็นประธานคณะกรรมการในหลายๆคณะ และหัวหน้าส่วนราชการอื่นได้กล่าวถึงในทางที่ดีอยู่เสมอ มีความสามารถในด้านองค์ความรู้ และทักษะในการคิดและเสนอเหตุผล ให้ความเห็น ปรีกษา และเสนอแนะ ในงานที่รับผิดชอบ และได้มีการสร้างเครือข่ายการมีส่วนร่วมในงานที่รับผิดชอบ และเปิดโอกาสยอมรับและ ฟังความคิดเห็นของผู้ใต้บังคับบัญชา



ต่อหน่วยงาน / การนำมาประยุกต์ใช้กับหน่วยงาน

ทำให้สามารถนำหลักการ 3 ครอง มาปรับใช้กับหน่วยงานได้ ควรเป็นผู้ใฝ่ศึกษา ค้นคว้า หาความรู้ที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานอยู่เสมอ มีความตั้งใจปฏิบัติงานให้ประสบความสำเร็จ สนใจและเอาใจใส่งานที่รับผิดชอบโดยการกำหนดนโยบาย การบริหารแบบมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ สนับสนุนช่วยเหลือให้ผู้บังคับบัญชาปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ มีความสามารถในการคิดริเริ่ม หาหลักการแนวทาง วิธีการใหม่ ๆ มาใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น และสามารถทำงานที่ยากหรืองานใหม่ให้สำเร็จเป็นผลดี พัฒนาความรู้และเข้าใจในหลักเกณฑ์ วิธีการ ระเบียบ กฎ ข้อบังคับ มติ กฎหมาย และ นโยบายอย่างถ่องแท้ และมีทักษะ ความสามารถในการนำความรู้ที่มีอยู่ไปใช้ในการปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี สามารถแก้ปัญหา ด้วยมีปฏิภาณ ไหวพริบ เป็นอย่างดี รักและชอบงานที่ทำอย่างเต็มใจ จริงใจ และทุ่มเท

2.3 ปัญหาและอุปสรรคในการอบรม/สัมมนา/พัฒนาความรู้ฯ

- ระบบบริการ อินเทอร์เน็ตช้า

2.4 ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

- ควรมีระบบที่ดี และการฝึกอบรมควรมีหัวข้อทักษะงานในอนาคต เช่น Python Programming, Database Design, AI เป็นต้น

ลงชื่อ.....



( นายติเรก คงแพ )

ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

ผู้รายงาน

วันที่ ๒๘ เดือน

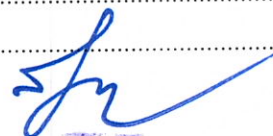
ก.พ. พ.ศ.

๒๕๖๕

ส่วนที่ 3 ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

( ) ทราบ

ลงชื่อ.....



( นายสมศักดิ์ สุขจันทร์ )

ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผนการใช้ที่ดิน

วันที่ ๒๕ เดือน

ก.พ.

พ.ศ.

๒๕๖๕