

**รายงานสรุปการอบรม/สัมมนา/พัฒนาความรู้
กองนโยบายและแผนการใช้ที่ดิน กรมพัฒนาที่ดิน**

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป
ชื่อ.....นางสาวจิรัชยา.....นามสกุล.....คงทน..... ตำแหน่ง.....นักวิชาการเกษตรชำนาญการพิเศษ.....กลุ่ม/ฝ่าย.....กลุ่มวิเคราะห์สภาพการใช้ที่ดิน.....
หลักสูตร/หัวข้อเรื่องอบรม/สัมมนา/พัฒนาความรู้ หลักสูตรวินัยและการรักษาวินัย สถานที่อบรม/สัมมนา/พัฒนาความรู้ กรมพัฒนาที่ดิน..... หน่วยงานที่จัดฝึกอบรม/ประชุม/สัมมนา.....e-training ศสท.และกกจ..... ตั้งแต่วันที่.....9.....เดือน.....มีนาคม.....พ.ศ.....2564.....ถึงวันที่.....9.....เดือน.....มีนาคม.....พ.ศ.....2564..... เพื่อ <input type="checkbox"/> อบรม <input type="checkbox"/> สัมมนา <input checked="" type="checkbox"/> อื่นๆ ระบุห้องเรียนอิเล็กทรอนิกส์.....
ส่วนที่ 2 สิ่งที่ได้รับจากการอบรม/สัมมนา/พัฒนาความรู้
2.1 รายงานสรุปเนื้อหาสาระสำคัญในการอบรม/สัมมนา/พัฒนาความรู้ เนื้อหาสาระในการอบรม ได้แก่ เรียนรู้วินัยและแนวทางการสำหรับผู้ปฏิบัติราชการ จุดมุ่งหมายและความสำคัญเพื่อให้การปฏิบัติราชการ ดำเนินไปด้วยดี มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล เพื่อประโยชน์ส่วนรวม ตามความคาดหวังของประชาชน และสังคม วัตถุประสงค์ 1) เสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจกับผู้เรียนในเรื่องการรักษาวินัย 2) สรุปจุดมุ่งหมายและความสำคัญของวินัยได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน ความหมายของวินัย วินัย หมายถึง การควบคุมความประพฤติให้เป็นไปตามระเบียบแบบแผน ซึ่งกำหนดให้ข้าราชการ ต้องมี ความซื่อสัตย์ สุจริต ตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ราชการ รักษาความลับของทางราชการ ปฏิบัติตามคำสั่งของ ผู้บังคับบัญชา และรักษาชื่อเสียงของตน นอกจากนี้วินัยยังหมายถึงลักษณะเชิงพฤติกรรมที่จะแสดงออกมาว่า จะสามารถควบคุมตัวเองให้อยู่ในกรอบของวินัย ตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายได้ การรักษาวินัย หมายถึง การที่ข้าราชการปฏิบัติตามข้อกำหนดทางวินัย ตามที่กฎหมายบัญญัติอย่าง เคร่งครัด ระมัดระวัง ดูแล ป้องกัน ไม่ให้ฝ่าฝืนหรือหลีกเลี่ยง หากพบว่ามีกรกระทำผิด ผู้บังคับบัญชาต้อง ดำเนินการทางวินัยทันที เพื่อมิให้เป็นเยี่ยงอย่างแก่ผู้อื่น การรักษาวินัยที่ต้นนั้น นอกจากตัวข้าราชการเองที่ จะต้องเรียนรู้ สำนึก และตระหนักในหน้าที่แล้ว ผู้บังคับบัญชาก็ต้องทำตัวเป็นแบบอย่างที่ดี ดูแล ส่งเสริม และ พัฒนาให้ข้าราชการมีวินัยด้วย ทั้งวินัยตามกฎหมายและวินัยต่อตนเอง ความสำคัญของวินัยต่อส่วนรวม 1) เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของงานราชการ ให้สำเร็จลุล่วงด้วยดี 2) เพื่อความเจริญก้าวหน้าของหน่วยงานและความ มั่นคงของประเทศ 3) เพื่อความผาสุกของประชาชน 4) เพื่อความสงบเรียบร้อยของวงราชการ

ความสำคัญของวินัยต่อตนเอง

- 1) วินัยช่วยส่งเสริมบุคลิกภาพของบุคคลให้เป็นที่น่าเลื่อมใสศรัทธา
- 2) วินัยช่วยส่งเสริมสมรรถภาพในการทำงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- 3) วินัยช่วยส่งเสริมความสำเร็จและความก้าวหน้าในการทำงาน และการดำเนินชีวิต

สาเหตุที่ก่อให้เกิดการกระทำผิดวินัย

สาเหตุภายใน ได้แก่ ความไม่เข้าใจ ไม่ใส่ใจ มีสิ่งล่อใจ จำใจ และตั้งใจ

สาเหตุภายนอก ได้แก่ อบายมุข ตัวอย่างที่ไม่ดี ขวัญไม่ดี ความจำเป็นในการครองชีพ ความพล่อยปละละเลยของผู้บังคับบัญชา และโอกาสเป็นช่องล่อใจ

กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการรักษาวินัย

ข้าราชการ

- 1) พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551
- 2) กฎ ก.พ. ว่าด้วยการดำเนินการทางวินัย พ.ศ.2556

ลูกจ้างประจำ

- 1) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. 2537
- 2) พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551
- 3) กฎ ก.พ. ว่าด้วยการดำเนินการทางวินัย พ.ศ.2556

พนักงานราชการ

- 1) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. 2547
- 2) ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง แนวทางการดำเนินการทางวินัยพนักงานราชการ พ.ศ. 2559
- 3) ระเบียบกรมพัฒนาที่ดิน ว่าด้วยหลักเกณฑ์การดำเนินการทางวินัยพนักงานราชการ พ.ศ. 2559
- 4) พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551
- 5) กฎ ก.พ. ว่าด้วยการดำเนินการทางวินัย พ.ศ.2556

จ้างเหมาบริการ

- 1) ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ สัญญาจ้าง

ข้อกำหนดวินัย

วินัยต่อประเทศชาติ

สนับสนุนการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข ด้วยความบริสุทธิ์ใจ (มาตรา 81) มีความผิดวินัยอย่างร้ายแรง เป็นผู้ขาดคุณสมบัติทั่วไปที่จะเข้ารับราชการตาม มาตรา36 ก (3) ถูกสั่งให้ออกจากราชการ เพราะขาดคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา 110 (3)

วินัยต่อผู้บังคับบัญชา

การปฏิบัติตามคำสั่งผู้บังคับบัญชา มาตรา 82 (4) มีคำสั่งของผู้บังคับบัญชา (ด้วยวาจา ลายลักษณ์อักษร หรือวิธีอื่นใดที่แสดงว่าสั่งเรา) สั่งในหน้าที่ราชการ เป็นคำสั่งที่ชอบด้วยกฎหมาย และมีเจตนา ต้องปฏิบัติตามคำสั่ง ยกเว้น ถ้าเราเห็นว่าสิ่งที่ผู้บังคับบัญชาสั่งไปทำให้ราชการเสียประโยชน์ ให้เสนอความเห็นเป็นหนังสือทันที ให้ผู้บังคับบัญชาทบทวนคำสั่งนั้น ถ้าผู้บังคับบัญชายังยืนยันให้ปฏิบัติตาม เราต้องปฏิบัติตาม

การรายงานเท็จ มาตรา 83 (1) มีรายงาน (การบอกเล่าเรื่องราวที่ไปทำไปรู้ไปเห็น ด้วยวาจา/หนังสือก็ได้) เป็นเท็จหรือปกปิดข้อความซึ่งต้องควรแจ้ง (ไม่รายงานความเป็นจริง) เป็นรายงานต่อผู้บังคับบัญชา และมีเจตนา

การกระทำข้ามผู้บังคับบัญชา มาตรา 82 (2) ต้องไม่ปฏิบัติราชการอันเป็นการกระทำข้าม

ผู้บังคับบัญชา เว้นแต่

- 1) ผู้บังคับบัญชาเหนือตนสั่งให้ทำ
- 2) ได้รับอนุญาตเป็นพิเศษเป็นครั้งคราว

วินัยต่อผู้ร่วมงาน

- 1) ต้องสุภาพเรียบร้อย รักษาความสามัคคี ช่วยเหลือกันในการปฏิบัติราชการ มาตรา 82 (7)
- 2) ต้องไม่กลั่นแกล้ง กดขี่ ข่มเหงกันในการปฏิบัติราชการ มาตรา 83 (7)
- 3) ต้องไม่ทำการล่วงละเมิด/ คุกคามทางเพศตามที่กำหนดในกฎ ก.พ. มาตรา 83 (8)

วินัยต่อประชาชน

พระราชบัญญัติข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551

- 1) ต้องรับ ให้ความสะดวก ให้ความเป็นธรรม ให้การสงเคราะห์ผู้ติดต่อราชการเกี่ยวกับหน้าที่ของตน
- 2) ต้องไม่ดูหมิ่น เหยียดหยาม กดขี่หรือข่มเหงประชาชนผู้มาติดต่อราชการ (รวมถึงข้าราชการด้วย)

วินัยต่อตำแหน่งหน้าที่

มาตรา 82 (ข้อปฏิบัติ) มีหลายอนุ

- (1) ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต เทียงธรรม ก็คือไม่คดโกง ตั้งใจดี ชอบธรรม ไม่ลำเอียง ไม่เลือกปฏิบัติ
- (2) ต้องปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ มติครม. นโยบายรัฐบาล และระเบียบแบบแผน
- (3) ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความตั้งใจ รักษาประโยชน์ของทางราชการ
- (5) ต้องอุทิศเวลา ละทิ้ง หรือ ทอดทิ้ง หน้าที่ราชการมิได้ “ละทิ้ง” คือไม่อยู่ปฏิบัติหน้าที่ราชการ

“ทอดทิ้ง” คืออยู่แต่ไม่สนใจทำงาน

- (6) ต้องรักษาความลับของทางราชการ มีระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ.

2544 กำหนดความลับไว้ 3 ชั้นลับ ลับมาก ลับที่สุด

- (9) ต้องวางตนเป็นกลางทางการเมือง

มาตรา 83 (ข้อห้าม)

- (3) ต้องไม่อาศัยหรือยอมให้ผู้อื่นอาศัยตำแหน่งหน้าที่ราชการของตน หาประโยชน์แก่ตนเองหรือผู้อื่น
- (4) ต้องไม่ประมาทเลินเล่อในหน้าที่ราชการ
- (5) ต้องไม่กระทำการเสื่อมเสียเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ราชการ
- (6) ต้องไม่เป็นการจัดการ หรือผู้จัดการ ในห้างหุ้นส่วน หรือบริษัท

วินัยต่อตนเอง

ต้องรักษาชื่อเสียงของตน รักษาเกียรติศักดิ์ ตำแหน่งหน้าที่ของตนมิให้เสียหาย มาตรา 82 (10)

- 1) หมายถึงฐานะที่ได้รับการสรรเสริญตามตำแหน่งหน้าที่ราชการ ยิ่งตำแหน่งสูง ยิ่งผิดเยอะ
- 2) เป็นการกระทำที่สังคมน่าเกลียด เป็นตุลพินิจ สุดท้ายต้องเป็นเจตนาชั่วที่เกิดจากจิตใจ คำว่าเจตนา

ชั่วอยู่ใน พ.ร.บ. ระเบียบ อยู่ในเรื่องของการประพฤติชั่วอย่างร้ายแรง

ความผิดวินัยอย่างร้ายแรง มาตรา 85

- (1) ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยมิชอบโดยทุจริต
- (2) ละทิ้ง หรือ ทอดทิ้ง โดยไม่มีเหตุอันสมควร เป็นเหตุเสียหายร้ายแรง
- (3) ละทิ้งหน้าที่ราชการติดต่อกันเกิน 15 วัน โดยไม่มีเหตุอันสมควร (พนักงานราชการ เกิน 7 วัน)
- (4) การกระทำอันได้ชื่อว่าเป็นผู้ประพฤติชั่วอย่างร้ายแรง

พฤติกรรมที่เป็นพฤติกรรมชั่วอย่างร้ายแรง และกำหนดเอาไว้ว่า จะต้องเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง และโทษมีแต่ปลดออกกับไล่ออก

- 1) การเบิกเบียดเลี้ยงเท็จ ค่าพาหนะเดินทางไปราชการ ตลอดจนเงินอื่นใดที่ทางราชการให้สิทธิขอเบิกจ่ายได้ เช่นเงินค่าเช่าบ้าน มีเจตนาทุจริตข้อโกง ถือว่าเป็นความผิดวินัยร้ายแรงฐานประพฤติชั่ว
- 2) การทุจริตในการสอบ พยายามในการสอบเพื่อเลื่อนตำแหน่งต่าง ๆ ถือว่าเป็นความผิดวินัยร้ายแรง
- 3) การเล่นการพนันที่กฎหมายห้าม การพนันมีในบัญชี ก กำหนดเอาไว้ตั้งแต่ พ.ศ. 2478 กำหนดไว้ 2 อัน คือ ไฮโล กับ 89
- 4) การเสพของมีนเมาจนไม่สามารถครองสติได้ตามปกติ เสพของมีนเมาทำให้ราชการเสียหาย ไปทะเลาะกันในที่ชุมชน มีการวิวาทเกิดขึ้น
- 5) ดูหมิ่น เหยียดหยาม กดขี่ ช่มเหง หรือทำร้ายประชาชน ผู้ติดต่อราชการอย่างร้ายแรง
- 6) กระทำผิดอาญาได้รับโทษจำคุก (คำพิพากษาถึงที่สุดแล้ว)
- 7) ละเว้นหรือกระทำการใด ๆ อันเป็นการไม่ปฏิบัติตามมาตรา 82 หรือฝ่าฝืนข้อห้ามตามมาตรา 83 เป็นเหตุให้ราชการเสียหายอย่างร้ายแรง

8) ละเว้นการกระทำใด ๆ ที่กำหนดไว้ในกฎ ก.พ.
 แนวทางผู้มีอำนาจออกคำสั่งว่าจะอะไรเป็นร้ายแรง หรือ ไม่ร้ายแรง ทางสำนักงานข้าราชการพลเรือน ให้แนวทางไว้ 2 แนวทาง คือ

- (1) ความเสียหายที่เป็นตัวเงิน ความเสียหายที่เป็นตัวเงินสูง ๆ ตรงนี้เขาเปิดช่องให้ผู้มีอำนาจใช้ดุลพินิจพิจารณาได้เลยว่า ตัวเงินจำนวนเท่าไรถึงจะเป็นความผิดวินัยร้ายแรง
- (2) ไม่สามารถคำนวณเป็นราคาเงินได้ พิจารณาข้อเท็จจริงเป็นข้อ ๆ ไป โดยดูจากว่าภาพพจน์ของทางราชการเสียหายไหม มีผลต่อการบริหารราชการอย่างไรบ้าง เสียหายร้ายแรงอย่างไรบ้าง ซึ่งเป็นแนวทางกว้าง ๆ ให้ผู้มีอำนาจใช้ดุลพินิจในข้อวินัยร้ายแรง

โทษของการกระทำผิดวินัย

โทษทางวินัย แบ่งออกเป็น ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ
 ข้าราชการ มี 5 ฐาน ภาคทัณฑ์ ตัดเงินเดือน ลดเงินเดือน ปลดออก ไล่ออก
 พนักงานราชการ มี 4 ฐาน ภาคทัณฑ์ ตัดเงินค่าตอบแทน ลดเงินค่าตอบแทน ไล่ออก
 ลูกจ้างประจำ มี 5 ฐาน ภาคทัณฑ์ ตัดค่าจ้าง ลดค่าจ้าง ปลดออก ไล่ออก
 ภาคทัณฑ์ ถือว่าเป็นความผิดวินัยเล็กน้อยที่สุด ขั้นตอนของการกระทำความผิดทางวินัย
 ฐานตัดเงินเดือน มีกฎ ก.พ. ว่าด้วยการดำเนินการทางวินัย พ.ศ.2556 กำหนดเอาไว้เลยว่า การตัดเงินเดือนก็คือ ตัดเงินเดือน ร้อยละ 2 หรือร้อยละ 4 ของเงินเดือนที่ได้รับในวันที่มีคำสั่ง แล้วก็ตัดเงินเดือนไป ต้องกำหนดด้วยว่า จะใช้เวลาตัดเงินเดือนเท่าไร ให้กำหนดแค่ 1-3 เดือน เท่านั้น เมื่อครบจำนวนเวลาที่ถูกตัดเงินเดือนแล้ว จะได้รับเงินเดือนตามปกติ

ลดเงินเดือน โทษหนักขึ้นกว่าตัดเงินเดือน ตัดเงินเดือนร้อยละ 2 หรือร้อยละ 4 ของเดือนในวันที่ออกคำสั่ง แต่ไม่มีการกลับมาเท่าเดิม ไม่มีระยะเวลา ไม่กลับมาเป็นเงินเดือนเท่าเดิมอีก

- โทษทางวินัยร้ายแรง มีอยู่ 2 ฐาน คือ ปลดออก กับ ไล่ออก
 ปลดออก ยังได้รับบำเหน็จบำนาญ เสมือนผู้นั้นลาออกจากราชการ
 ไล่ออก ไม่ได้รับบำเหน็จบำนาญเลย
 ข้าราชการที่ดี เก่ง และประสบความสำเร็จ มีหลักปฏิบัติ ดังนี้
 หลักสามครอง คือ การครองตน การครองคน และการครองงาน
 หลักธรรม หลักทำ ตามรอยพระยุคลบาท 10 ประการ
1. ทำงานอย่างผู้รู้จริง และมีผลงานเป็นที่ประจักษ์
 2. มีความอดทน มุ่งมั่น ยึดธรรมะและความถูกต้อง

3. มีความอ่อนน้อมถ่อมตน เรียบง่าย และประหยัด
4. มุ่งประโยชน์คนส่วนใหญ่เป็นหลัก
5. รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น และเคารพความคิดที่แตกต่าง
6. มีความตั้งใจจริง และขยันหมั่นเพียร
7. มีความสุจริตและความกตัญญู
8. พึ่งตนเอง ส่งเสริมคนดีและคนเก่ง
9. รักประชาชน
10. ต้องเอื้อเพื่อซึ่งกันและกัน

ค่านิยม 5 ประการ ที่เจ้าหน้าที่ของรัฐถือปฏิบัติ

- 1) กล้ายืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง
- 2) ซื่อสัตย์ และมีความรับผิดชอบ
- 3) โปร่งใส ตรวจสอบได้
- 4) ไม่เลือกปฏิบัติ
- 5) มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน

ส่วนที่ 2 (ต่อ)

2.2 ประสบการณ์/ประโยชน์ที่ได้รับ/การประยุกต์ใช้กับหน่วยงาน

ต่อตนเอง

มีความรู้ ความเข้าใจในเรื่องการรักษาวินัย จุดมุ่งหมาย และความสำคัญของวินัยอย่างถูกต้อง

ต่อหน่วยงาน/การนำมาประยุกต์ใช้กับหน่วยงาน

การปฏิบัติราชการของหน่วยงานดำเนินไปด้วยดี มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

2.3 ปัญหาและอุปสรรคในการอบรม/สัมมนา/พัฒนาความรู้

อินเทอร์เน็ตไม่เสถียร

2.4 ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

ควรมีอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เจ้าหน้าที่ได้มีทักษะ และเพิ่มพูนความรู้ สามารถนำไปใช้ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีเรื่องใหม่ ๆ เพิ่มขึ้น

ลงชื่อ.....



(นางสาวจิรัชยา คงทน.)

ตำแหน่ง นักวิชาการเกษตรชำนาญการพิเศษ


ผู้รายงาน

วันที่ 11 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2564

ส่วนที่ 3 ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

() ทราบ

.....
.....
.....

ลงชื่อ 
(นายสมศักดิ์ สุขจันทร์)

ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผนการใช้ที่ดิน
ตำแหน่ง

วันที่ ๑๖ เดือน ๙.๑ พ.ศ. ๖๕



กรมพัฒนาที่ดิน

ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้ให้เพื่อแสดงว่า

นางสาวจิรัชยา คงทน

ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบการฝึกอบรมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์
(LDD e-Training)

หลักสูตร วินัยและการรักชาติวินัย

รุ่นที่ 1/2564 : ตุลาคม 2563 - มีนาคม 2564

(นางสาวกัญทิราภรณ์ โสเจยยะ)
รองอธิบดีชำนาญบริหาร



กรมพัฒนาที่ดิน

ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้ให้เพื่อแสดงว่า

นางสาวจิรัชยา คงทน

ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบการฝึกอบรมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์
(LDD e-Training)

หลักสูตร การกำหนดตัวชี้วัดรายบุคคลสำหรับการประเมินผลการปฏิบัติงาน
รุ่นที่ 1/2564 : ตุลาคม 2563 - มีนาคม 2564

(นางสาวกัญทิราภรณ์ โสเจยยะ)
รองอธิบดีด้านบริหาร