

รายงานสรุปการอบรม/สัมมนา/พัฒนาความรู้/ประชุมเชิงปฏิบัติการ/และเป็นวิทยากร  
กองนโยบายและแผนการใช้ที่ดิน กรมพัฒนาที่ดิน

\*\*\*\*\*

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

ชื่อ นางสาว วรรณช นามสกุล เอมมาโนชญ์  
ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ กลุ่ม/ฝ่าย นโยบายและวางแผนการใช้ที่ดิน  
หลักสูตร/หัวข้อเรื่องอบรม/สัมมนา/พัฒนาความรู้ฯ  
1. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับภูมิสารสนเทศ  
2.  
สถานที่อบรม/สัมมนา/พัฒนาความรู้ฯ  
ออนไลน์  
หน่วยงานที่จัดฝึกอบรม/สัมมนา/พัฒนาความรู้ฯ  
กลุ่มฐานข้อมูลสารสนเทศ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กรมพัฒนาที่ดิน  
ตั้งแต่วันที่ สามารถเข้าเรียนได้ตลอดเวลา เดือน - พ.ศ. - ถึงวันที่ - เดือน - พ.ศ.  
-  
เพื่อ  อบรม  สัมมนา  อื่นๆ ระบุ.....

ส่วนที่ 2 สิ่งที่ได้รับจากการอบรม/สัมมนา/พัฒนาความรู้

2.1 รายงานสรุปเนื้อหาสาระสำคัญในการอบรม/สัมมนา/พัฒนาความรู้ฯ

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับภูมิสารสนเทศ

หลักสูตรอบรม “ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับภูมิสารสนเทศ” เป็นระบบข้อมูลข่าวสารที่ผ่านการวิเคราะห์ประมวลผลด้วยคอมพิวเตอร์ มีหลักการพื้นฐานจากการนำข้อมูลระดับพื้นที่มาวิเคราะห์ความเชื่อมโยงกับสภาพภูมิศาสตร์อื่น ๆ และแสดงผลในรูปแบบที่เป็นระบบความสัมพันธ์ของสัดส่วนระยะทาง และพื้นที่จริงบนแผนที่ ซึ่งรูปแบบและความสัมพันธ์ของข้อมูลเชิงพื้นที่เมื่อนำมาวิเคราะห์ร่วมกับการเปลี่ยนแปลงที่สัมพันธ์กับเวลา จะทำให้การสื่อความหมายและใช้งานง่ายขึ้น สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในงานด้านการกำหนดนโยบาย การวางแผนประกอบการตัดสินใจได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ปัจจุบันเทคโนโลยีเกี่ยวกับภูมิสารสนเทศ มีพัฒนาการที่ก้าวหน้าไปมาก สามารถนำมาประยุกต์ใช้งานผ่านระบบเครือข่ายสื่อสารหรืออินเทอร์เน็ต ข้อมูลที่ผ่านการวิเคราะห์ประมวลผลและนำเสนอในรูปแบบที่จึงสามารถนำมาเผยแพร่เพื่อให้เกิดการใช้งานในวงกว้าง ด้วยความรวดเร็ว ถูกต้อง แม่นยำ เจ้าหน้าที่จะสามารถบริหารจัดการด้านข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพและได้มาตรฐาน การวิเคราะห์วางแผน การบริหารจัดการประกอบการตัดสินใจในงานที่หลากหลาย ทั้งด้านสังคม เศรษฐกิจ และทรัพยากรธรรมชาติและปัญหาสิ่งแวดล้อมด้านต่าง ๆ โดยเฉพาะการพัฒนากระบวนการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและเพื่อแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ได้แก่ ปัญหาด้านเกษตรกรรม การใช้ประโยชน์ที่ดิน การจัดการภัยพิบัติ การคาดการณ์เหตุการณ์ในอนาคต จากเหตุปัจจัยที่เกี่ยวข้อง ทำให้การแก้ปัญหาในระดับพื้นที่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ตอบสนองต่อความต้องการของประชาชนในท้องถิ่น ได้เท่าทันต่อเหตุการณ์

## 2.2 ประสพการณ์/ประโยชน์ที่ได้รับ /การประยุกต์ใช้กับหน่วยงาน

### (1) ต่อตนเอง

- ได้รับทราบหลักการพื้นฐาน ความสำคัญ และแนวทางการประยุกต์ใช้ความรู้เบื้องต้นภูมิสารสนเทศ
- ได้รับทราบแนวทางการใช้ข้อมูลระดับพื้นที่เพื่อประยุกต์ใช้จัดทำ พัฒนา และนำเสนอข้อมูลในรูปแบบแผนที่
- สามารถพัฒนาแนวคิดและหลักการของภูมิสารสนเทศ เพื่อประยุกต์ใช้ในการพัฒนาระบบข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการใช้ที่ดิน และประกอบการจัดทำแผนที่ เพื่อใช้กำหนดนโยบายและแผนการใช้ที่ดิน ทั้งระดับพื้นที่และระดับประเทศ

### (2) ต่อหน่วยงาน / การนำมาประยุกต์ใช้กับหน่วยงาน

- การศึกษาองค์ประกอบของข้อมูลที่เกี่ยวข้องเพื่อพัฒนาและจัดทำระบบฐานข้อมูลให้สะดวกต่อการเรียกใช้งาน
- ทั้งนี้ ข้อมูลที่มีอยู่แล้วให้ทำการทบทวนและตรวจสอบความถูกต้อง เหมาะสมสอดคล้อง และเป็นปัจจุบัน
- สำหรับข้อมูลที่ไม่มีการจัดเก็บภายในหน่วยงาน จะได้ประสานความร่วมมือการอนุเคราะห์จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อประกอบการพัฒนาและประยุกต์ใช้จัดทำแผนที่การใช้ที่ดิน

## 2.3 ปัญหาและอุปสรรคในการอบรม/สัมมนา/พัฒนาความรู้

(1) การอบรมผ่านระบบออนไลน์มีความสะดวกในกรณีที่ผู้สนใจสามารถเข้ารับการอบรมด้วยตนเองได้ตามกรอบเวลาที่กำหนดและด้วยความถี่ไม่จำกัด

(2) ปัญหาและอุปสรรคของการอบรมขึ้นอยู่กับระบบอินเทอร์เน็ต ความล่าช้าของระบบทำให้ความจดจ่อตั้งใจของการอบรมไม่ต่อเนื่อง

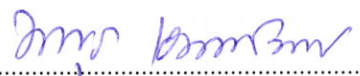
(3) การอบรมผ่านระบบออนไลน์ จะไม่เกิดปฏิสัมพันธ์ระหว่างผู้เรียนและผู้สอน (Interactive Learning) เป็นการสื่อสารเพื่อถ่ายทอดความรู้ทางเดียว (One-way Communication) ผู้เรียนไม่สามารถสอบถามในสิ่งที่ฟังแล้วไม่เข้าใจได้ ต้องไปสืบค้นข้อมูลเพิ่มเติมด้วยตนเองภายหลัง

(4) การเรียนการสอนผ่านระบบออนไลน์ควรมีการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และปรับปรุงข้อมูลและเนื้อหาของหลักสูตร ให้ทันสมัยและทันต่อเหตุการณ์ที่เป็นปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ

## 2.4 ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

(1) อาจทำการสำรวจความเห็นและสอบถามหลักสูตรที่มีผู้ให้ความสนใจจำนวนมาก และจัดทำกรเรียนการสอนออนไลน์ (Zoom Learning) ที่ผู้เรียนผู้สอนมีปฏิสัมพันธ์ต่อกัน

(2) ผู้สนใจและผู้เรียนสามารถลงทะเบียนตามตารางการเรียนการสอนที่กำหนดล่วงหน้า และเข้าเรียนได้จากที่ทำงาน นอกสถานที่ หรือจากบ้าน มีความสะดวก ประหยัด มีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิภาพ

ลงชื่อ.....

(.นางสาววรรณุช เอ็มมาโนชญ์.)

ตำแหน่ง..นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ..

ผู้รายงาน

วันที่...4...เดือน...มีนาคม...พ.ศ. ...2564..

ส่วนที่ 3 ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

(  ) ทราบ

.....  
.....  
.....



ลงชื่อ.....

(นายสมศักดิ์ สุขจันทร์)

ตำแหน่ง **ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผนการใช้ที่ดิน**

วันที่ **๕** เดือน **๗.๑** พ.ศ. **๖๕**