

รายงานสรุปการอบรม/สัมมนา/พัฒนาความรู้/ประชุมเชิงปฏิบัติการ/และเป็นวิทยากร  
 กองนโยบายและแผนการใช้ที่ดิน กรมพัฒนาที่ดิน

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

ชื่อ.....นายคณัยวัฒน์.....นามสกุล.....เรขะรุจิ.....  
 ตำแหน่ง.....นักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ..... กลุ่ม/ฝ่าย.....วางแผนการจัดการที่ดินในพื้นที่เสี่ยงภัยทางการเกษตร.....  
 หลักสูตร/หัวข้อเรื่องอบรม/สัมมนา/พัฒนาความรู้.....การสื่อสารเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงที่สุดในการทำงาน .....  
 สถานที่อบรม/สัมมนา/พัฒนาความรู้.....สื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Training) .....  
 หน่วยงานที่จัดฝึกอบรม/สัมมนา/พัฒนาความรู้.....สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน.....  
 ตั้งแต่วันที่.....๑...เดือน.....มิถุนายน.....พ.ศ. ....๒๕๖๓....  
 ถึงวันที่.....๑...เดือน.....มิถุนายน.....พ.ศ.....๒๕๖๓....  
 เพื่อ  อบรม  สัมมนา  อื่นๆ ระบุ.....การเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์.....

ส่วนที่ ๒ สิ่งที่ได้รับจากการอบรม/สัมมนา/พัฒนาความรู้

๒.๑ รายงานสรุปเนื้อหาสาระสำคัญในการอบรม/ สัมมนา/พัฒนาความรู้ฯ

โดยทั่วไปแล้วคนส่วนใหญ่มักจะพอใจวิธีการพูดหรือการแสดงออกเพื่อเกิดความรู้สึกที่ดีและเท่าเทียมกันทั้งสองฝ่าย แต่ในความเป็นจริงแล้วอารมณ์เป็นปัจจัยที่มีส่วนสำคัญที่มักจะทำให้ลืมใช้วิธีการพูดและการแสดงออกที่เหมาะสมดังกล่าว ดังนั้นผู้กระทำต้องมีการแสดงออกที่เหมาะสมไม่แสดงตนเหนือกว่าผู้อื่น และในขณะเดียวกันก็ไม่ยอมตกอยู่ใต้อานาจของผู้อื่น แต่เป็นการแสดงออกซึ่งความคิด ความรู้สึก และความเชื่อของตนเองอย่างมีเหตุผล บนพื้นฐานของการยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่นแต่ก็ไม่คล้อยตามโดยขาดการไตร่ตรอง การสื่อสารด้วยความสัมพันธ์ที่ดีต่อกันมีทั้งการให้ และการยอมรับจึงสามารถเป็นที่นับถือของผู้อื่นเป็นที่ยอมรับของสังคม ลักษณะของการแสดงออกที่เหมาะสมดังต่อไปนี้

- ๑) พฤติกรรม มีอารมณ์ที่มั่นคง จริงใจ กล่าวที่จะแสดงความรู้สึก
- ๒) ความรู้สึกของผู้กระทำ มีความรู้สึกเชื่อมั่น ยอมรับนับถือตนเองทั้งในเวลานั้น และในเวลาต่อมา
- ๓) ความรู้สึกของผู้ถูกระทำ รู้สึกเห็นคุณค่าที่ได้รับการยอมรับ และอยากสนทนาด้วย
- ๔) ความรู้สึกของผู้อื่นที่มีต่อตัวผู้กระทำ รู้สึกว่าเป็นที่น่ายอมรับนับถือ

๒.๒ ประสพการณ์/ประโยชน์ที่ได้รับ/การประยุกต์ใช้กับหน่วยงาน

ต่อตนเอง

มีความเข้าใจในลักษณะการสื่อสารของแต่ละบุคคลเพื่อนำไปพัฒนาบุคลิกภาพให้เหมาะสมและเป็นที่ยอมรับของสังคม  
 ช่วยให้การสื่อสารมีประสิทธิภาพสูงสุด

ต่อหน่วยงาน/การนำมาประยุกต์ใช้กับหน่วยงาน

สามารถนำวิธีการสื่อสารมาปรับใช้เพื่อให้มีปฏิสัมพันธ์ที่ดีต่อกันภายในหน่วยงาน ผู้ร่วมงานมีความรู้สึกที่ดีต่อกันสามารถลดการขัดแย้ง ก่อให้เกิดความร่วมมือร่วมใจในการทำงาน ผลของการปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ ทำให้งานบรรลุเป้าหมาย

๒.๓ ปัญหาและอุปสรรคในการอบรม/สัมมนา/พัฒนาความรู้ฯ

เมื่อทำการอบรมแต่ละหัวข้อเรียบร้อยแล้ว บางหัวข้อไม่ขึ้นเครื่องหมายถูกเพื่อแจ้งว่าอบรมเรียบร้อยแล้ว ทำให้ต้องเข้าอบรมในหัวข้อนั้นซ้ำอีกจนกว่าจะขึ้นเครื่องหมายถูก จึงจะผ่านการฝึกอบรม

๒.๔ ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

คุณโสมพงษ์ เพรชกุล

(นายคณัยวัฒน์ เรชะรุจิ)

นักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ

ผู้รายงาน

วันที่...๙...เดือน...กันยายน...พ.ศ...๒๕๖๓.....

ส่วนที่๓ ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

( ) ทราบ

.....  
.....  
.....

ลงชื่อ.....

(นายสมศักดิ์ สุขจันทร์)

ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผนการใช้ที่ดิน

ตำแหน่ง.....

วันที่ ๑๑ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓