

รายงานสรุปการอบรม/สัมมนา/พัฒนาความรู้/ประชุมเชิงปฏิบัติการ/และเป็นวิทยากร  
กองนโยบายและแผนการใช้ที่ดิน กรมพัฒนาที่ดิน

\*\*\*\*\*

<p>ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป</p> <p>ชื่อ-นามสกุล นางสาวพิชชาพร วัฒนสมบัติ ตำแหน่ง เศรษฐกร กลุ่ม เศรษฐกิจที่ดินทางการเกษตร หลักสูตร/หัวข้อเรื่องอบรม/สัมมนา/พัฒนาความรู้ : หลักสูตร การคิดเพื่อประสิทธิผลของงาน (Effective Thinking) สถานที่อบรม/สัมมนา/พัฒนาความรู้ : การศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้า หรือ e-Learning หน่วยงานที่จัดฝึกอบรม/สัมมนา/พัฒนาความรู้ : สำนักงาน ก.พ. ตั้งแต่วันที่ 24 เดือน เมษายน พ.ศ. 2563 ถึงวันที่ 27 เดือน เมษายน พ.ศ. 2563 เพื่อ <input checked="" type="checkbox"/> อบรม <input type="checkbox"/> สัมมนา <input type="checkbox"/> อื่นๆ ระบุ.....</p>
<p>ส่วนที่ 2 สิ่งที่ได้รับจากการอบรม/สัมมนา/พัฒนาความรู้</p> <p>2.1 รายงานสรุปเนื้อหาสาระสำคัญในการอบรม/สัมมนา/พัฒนาความรู้ วิชาการคิดเพื่อประสิทธิผลของงาน ประกอบไปด้วย 6 หน่วย (อบรม 3 ชั่วโมง) ดังนี้ หน่วยที่ 1 การคิด คืออะไร การคิด เป็นกระบวนการของสมอง ที่เป็นศูนย์กลางนำสัญญาณที่ได้รับรู้จากประสาทสัมผัสทั้ง 5 มาประมวลวิเคราะห์ ถอดความ ตีความเพื่อพิจารณาในการตอบสนอง ในบริบทของการทำงาน การคิด หมายถึงความสามารถในการรับมือและตอบสนองกับสถานการณ์แบบต่างๆหรือการเผชิญหน้ากับการเปลี่ยนแปลงต่างๆที่เป็นสิ่งเร้าจากภายนอก หน่วยที่ 2 การคิด สำคัญอย่างไร ทำไมมนุษย์จึงต้องคิด 1. เพื่อความอยู่รอด 2. ความต้องการสิ่งแปลกใหม่ 3. ความสงสัย 4. สภาพปัญหา การคิดกับการปฏิบัติราชการ การคิดจะเข้ามาเกี่ยวข้องในการ 1. วิเคราะห์สถานการณ์ 2. กำหนดวิสัยทัศน์/กลยุทธ์ 3. วางแผน 4. ออกแบบ/พัฒนางาน 5. แก้ปัญหา 6. ตัดสินใจ 7. ประเมินผล หน่วยที่ 3 การคิดประเภทต่างๆ หน้าที่ของสมองมี 5 ประการ คือ 1. รับรู้สิ่งต่างๆที่เกิดขึ้น 2. เก็บความจำ 3. วิเคราะห์และประมวลผลข้อมูล 4. ส่งออกหรือสื่อความ 5. ควบคุมการทำงานของอวัยวะต่างๆ การคิดสามารถแบ่งออกได้ 5 ประเภท คือ 1.การคิดเชิงระบบและการคิดวิเคราะห์ (System Thinking) คือ ชุดขององค์ประกอบที่มีความสัมพันธ์กัน เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์อย่างใดอย่างหนึ่ง การคิดเชิงระบบ เป็นการคิดโดยนำหลักการเรื่องระบบมาเป็นแนวทางในการคิดเน้นที่การมองสิ่งต่างๆว่าเป็นระบบๆหนึ่งภายใต้สิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้อง</p>

การคิดวิเคราะห์ เป็นการจำแนกองค์ประกอบต่างๆของสิ่งใดสิ่งหนึ่งให้เห็นว่ามีองค์ประกอบอะไรบ้าง แต่ละองค์ประกอบควรมีลักษณะอย่างไร มีความสัมพันธ์กันอย่างไร

2. การคิดเชิงกลยุทธ์ (Strategic Thinking) เป็นการคิดในภาพองค์รวมของเรื่องใดเรื่องหนึ่ง เพื่อที่จะกำหนดเป้าหมายและทิศทางในอนาคต

3. การคิดเชิงบวกและลบ (Positive and Negative Thinking)

4. การคิดสร้างสรรค์ (Creative Thinking) ก่อให้เกิดสิ่งแปลกใหม่ ที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้ เป็นการขยายขอบเขตความคิดเดิมออกไปนอกกรอบ เป็นการนำความรู้ความสามารถและประสบการณ์ที่สั่งสมไว้พัฒนาค้นหาวิธีการที่แปลกใหม่ในการแก้ปัญหา

5. การคิดเชิงจริยธรรม

หน่วยที่ 4 เครื่องมือที่ใช้ช่วยในการคิด

เครื่องมือที่ใช้ช่วยในการคิด สามารถแบ่งออกได้ 5 วิธีคือ

1. แผนที่ความคิด (Mind Mapping) เป็นเครื่องมือช่วยในการเชื่อมโยง จัดหมวดหมู่ จัดระบบความคิด เริ่มต้นจากการกำหนดหัวข้อหรือแก่นของความคิดจากจุดศูนย์กลางของหน้ากระดาษ โดยคิดประเด็นหลักแยกเป็นกิ่งออกมาจากศูนย์กลาง และแตกกิ่งก้านสาขาความคิดที่เชื่อมโยงกันออกมาเป็นกิ่งย่อยๆเป็นลำดับไป

2. ผังก้างปลา (Fishbone Diagram) เป็นเครื่องมือที่ช่วยในการวิเคราะห์หาสาเหตุของปัญหาอย่างเป็นระบบ โดยแยกเป็นสาเหตุใหญ่และสาเหตุย่อยลงไปเรื่อยๆตามเหตุและผล วิธีการคิดจะอาศัยการใช้คำถาม “ทำไม” เป็นหลัก เพื่อให้ได้คำตอบที่เป็นสาเหตุของปัญหาที่ชัดเจน เป็นรูปธรรมและจะได้มาซึ่งวิธีการแก้ไขปัญหา

3. การวิเคราะห์แรงผลัก แรงต้าน (Force Field Analysis) เป็นความคิดที่ประยุกต์พฤติกรรมของมนุษย์เข้ากับทฤษฎีสนามแม่เหล็ก โดยที่คนเราจะทำสิ่งต่างๆภายใต้สนามของพลังต่างๆ และจะมีพฤติกรรมตอบสนองต่อพลังเหล่านี้

4. การวิเคราะห์ SWOT เป็นการวิเคราะห์ปัจจัยภายในและภายนอกของประเด็น/เรื่องใดเรื่องหนึ่งทั้งในปัจจุบัน และที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในอนาคตเพื่อให้ทราบว่ามีปัจจัยภายในเรื่องใดบ้างที่เป็นจุดแข็ง

- มีปัจจัยภายในเรื่องใดบ้างที่เป็นจุดแข็ง
- ปัจจัยใดเป็นจุดอ่อน
- ปัจจัยภายนอกเรื่องใดเป็นโอกาส
- ปัจจัยใดเป็นข้อจำกัด

5. ตารางการตัดสินใจ เป็นเครื่องมือที่ช่วยจัดลำดับในความสำเร็จของทางเลือกหลายๆทางเลือก โดยเปรียบเทียบทางเลือกโดยเกณฑ์ต่างๆที่ตั้งไว้ แล้วให้คะแนนทางเลือกแต่ละทางเป็นลำดับไป เมื่อรวมคะแนนแล้วก็จัดลำดับความสำคัญที่ได้

หน่วยที่ 5 การพัฒนาทักษะความคิด

การพัฒนาทักษะการคิดของตนเอง ควรตั้งเป้าหมายและมีความมุ่งมั่น เปิดใจให้กว้างรับความคิดใหม่ๆ ขจัดความเชื่อความคิดเก่าๆ ฝึกใจให้มีสมาธิ ฝึกเป็นคนช่างสังเกต ช่างสงสัย ฝึกตั้งคำถามบ่อยๆและคิดหาคำตอบ การรับฟังคนอื่นให้มากขึ้น ฝึกการจดบันทึก ฝึกคิดและปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ คิดริเริ่มสร้างสรรค์ ทดลองสร้างสิ่งใหม่ๆ

การพัฒนาทักษะการคิดให้กับสมาชิกขององค์กร ประชุมระดมความคิดเห็นร่วมกัน มีการเรียนรู้ร่วมกัน เสริมสร้างพัฒนาสมรรถนะของบุคลากร สนับสนุนทีมงานให้มีความคิดสร้างสรรค์ สร้างแรงจูงใจให้แก่สมาชิกในองค์กรที่มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการสร้างผลงานใหม่ๆ

หน่วยที่ 6 บุคลากรคิดเพื่อประสิทธิผลของงาน

แนวทางการบูรณาการการคิดในการบริหารจัดการ สามารถทำได้โดย

1. ทบทวนภารกิจ/วัตถุประสงค์ในการจัดตั้งหรือการคงอยู่เพื่อให้ทราบว่า ภารกิจและวัตถุประสงค์หลักของหน่วยงานที่ถูกกำหนดไว้ตั้งแต่ต้นคืออะไร

2. ศึกษาความต้องการ/ความคาดหวังของผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง

3. กำหนดเป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จขององค์กร/หน่วยงานในอนาคต

4. วิเคราะห์แรงผลักดัน แรงต้าน ในการดำเนินงานขององค์กร/หน่วยงาน เพื่อให้ทราบว่าเหตุใดการดำเนินงานที่ผ่านมาจึงบรรลุผลได้ในระดับปัจจุบัน

5. พิจารณาเลือกทางเลือกใดที่ควรนำมาใช้ในการพัฒนาองค์กร/หน่วยงาน โดยพิจารณาจากความสามารถในการปฏิบัติ ความประหยัด และผลกระทบในทางลบเพื่อให้สามารถบรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้ใหม่ได้

6. จัดทำแผนการพัฒนาองค์กร/หน่วยงาน

2.2 ประสพการณ์/ประโยชน์ที่ได้รับ /การประยุกต์ใช้กับหน่วยงาน

ต่อตนเองเพื่อเพิ่มพูนความรู้

ได้รู้หลัก วิธีการคิด ประเภทของความคิดในรูปแบบต่างๆ เพื่อพัฒนาการคิดของตนเอง

ต่อหน่วยงาน / การนำมาประยุกต์ใช้กับหน่วยงาน

เพื่อนำสิ่งที่ได้รับอบรมมาช่วยสนับสนุนการทำงานของตนเองร่วมกับผู้อื่น

2.3 ปัญหาและอุปสรรคในการอบรม/สัมมนา/พัฒนาความรู้

2.4 ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

ลงชื่อ พิชชาพร วัฒนสมบัติ

(นางสาวพิชชาพร วัฒนสมบัติ)

ตำแหน่ง เศรษฐกร

ผู้รายงาน

วันที่ 27 เดือน เมษายน พ.ศ. 2563

ส่วนที่ 3 ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

( ) ทราบ

ลงชื่อ.....

(นายสมศักดิ์ สุขจันทร์)

ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผนการใช้ที่ดิน

ตำแหน่ง.....

วันที่ ๑๕ เดือน พ.ค. พ.ศ. ๒๕๖๓