

**รายงานสรุปการอบรม/สัมมนา/พัฒนาความรู้  
กองนโยบายและแผนการใช้ที่ดิน กรมพัฒนาที่ดิน**

\*\*\*\*\*

<b>ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป</b>
ชื่อ ..... นางสาววัลยา ..... นามสกุล ..... บุญเลิศ ..... ตำแหน่ง ..... เศรษฐกรชำนาญการพิเศษ ..... กลุ่ม/ฝ่าย ..... กลุ่มเศรษฐกิจที่ดินทางการเกษตร .....
หลักสูตร/หัวข้อเรื่องอบรม/สัมมนา/พัฒนาความรู้ หลักสูตรผู้นำทีมที่มีประสิทธิภาพ (Effective Team Leader) ..... สถานที่อบรม/สัมมนา/พัฒนาความรู้ ..... การศึกษาบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ หรือ e-Learning ..... หน่วยงานที่จัดฝึกอบรม/ประชุม/สัมมนา ..... สำนักงาน ก.พ. .... ตั้งแต่วันที่ 1 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2562 ถึงวันที่ 31 เดือน มกราคม พ.ศ. 2563 เพื่อ <input checked="" type="checkbox"/> อบรม <input type="checkbox"/> สัมมนา <input type="checkbox"/> อื่นๆ ระบุ.....
<b>ส่วนที่ 2 สิ่งที่ได้รับจากการอบรม/สัมมนา/พัฒนาความรู้</b>
2.1 รายงานสรุปเนื้อหาสาระสำคัญในการอบรม/สัมมนา/พัฒนาความรู้ การพัฒนาผู้นำทีมเป็นจุดเริ่มต้นที่สำคัญ ซึ่งนอกจากจะเป็นการสร้างความเข้มแข็งสำหรับการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะผู้รับนโยบายมาสู่การปฏิบัติแล้ว ยังเป็นจุดเริ่มต้นในการเตรียมความพร้อมเพื่อความก้าวหน้าของข้าราชการผู้มีความดีความชอบ ซึ่งนับเป็นกลไกสำคัญในการปฏิบัติและบริหารราชการแผ่นดิน รวมถึงการเพิ่มพูนประสิทธิภาพและการพัฒนาทักษะของผู้ทำหน้าที่ผู้นำทีมหรือหัวหน้ากลุ่มงานย่อย ซึ่งเป็นผู้มีบทบาทสำคัญในการพัฒนาคนและพัฒนางานในองค์กร รวมทั้งการผลักดันทีมงานให้สามารถเป็นหุ้นส่วนแห่งความสำเร็จขององค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ เนื้อหาประกอบด้วย 25 รายวิชา (80 ชั่วโมง) ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> <li>1) การวางแผนกลยุทธ์</li> <li>2) การคิดเพื่อประสิทธิผลของงาน (Effective Thinking)</li> <li>3) การเข้าใจธรรมชาติของมนุษย์เพื่อการบริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพ</li> <li>4) การสอนงาน</li> <li>5) การอำนวยความสะดวก การติดตามงาน และการกระจายงานที่มีประสิทธิภาพ</li> <li>6) กระบวนการวิเคราะห์ปัญหา และการแก้ปัญหา</li> <li>7) ภาวะผู้นำ (Leadership)</li> <li>8) การบริหารการเปลี่ยนแปลง (Change Management)</li> <li>9) การจัดลำดับความสำคัญ</li> <li>10) การปรับปรุงการทำงาน</li> <li>11) การคิดเชิงสังเคราะห์</li> <li>12) ทักษะการตัดสินใจและแก้ปัญหา</li> <li>13) ความฉลาดทางอารมณ์ (EQ)</li> <li>14) มาตรฐานทางคุณธรรม และจริยธรรม</li> <li>15) การบริการที่เป็นเลิศ</li> <li>16) คุณธรรมสำหรับข้าราชการ</li> </ol>

ส่วนที่ 2 (ต่อ)

- 17) ผู้หญิง ผู้ชาย ในโลกการทำงาน
- 18) สมรรถนะของราชการพลเรือนไทย
- 19) การประเมินผลการปฏิบัติงาน
- 20) การสร้างทีมงานที่มีประสิทธิภาพ
- 21) คุณภาพชีวิตในการทำงาน
- 22) การพัฒนาทรัพยากรบุคคล
- 23) การจัดทำตัวชี้วัด
- 24) ความรู้พื้นฐานด้านการบริหารผลการปฏิบัติราชการ
- 25) พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

2.2 ประสพการณ์/ประโยชน์ที่ได้รับ/การประยุกต์ใช้กับหน่วยงาน

ต่อตนเอง

หลักสูตรนี้ช่วยทำให้ข้าราชการของส่วนราชการมีความรู้ทักษะ และสมรรถนะเบื้องต้นของการเป็นผู้นำทีมที่มีประสิทธิภาพ

ต่อหน่วยงาน/การนำมาประยุกต์ใช้กับหน่วยงาน

หลักสูตรนี้ช่วยทำให้ส่วนราชการมีความเข้มแข็งในด้านการบริหารจัดการ สามารถรองรับการทำงานที่ปรับเปลี่ยนไปให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2.3 ปัญหาและอุปสรรคในการอบรม/สัมมนา/พัฒนาความรู้

2.4 ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

ลงชื่อ วิภา บุญเลิศ

(นางสาววิภา บุญเลิศ)

ตำแหน่ง เศรษฐกรชำนาญการพิเศษ

ผู้รายงาน

วันที่ 26 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2563

ส่วนที่ 3 ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

(  ) ทราบ

ลงชื่อ   
(นายสมศักดิ์ สุขจันทร์)

ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผนการใช้ที่ดิน  
ตำแหน่ง

วันที่ ๒๗ เดือน ก.พ. พ.ศ. ๖๓