

รายงานสรุปการอบรม/สัมมนา/พัฒนาความรู้/ประชุมเชิงปฏิบัติการ/และเป็นวิทยากร
กองนโยบายและแผนการใช้ที่ดิน กรมพัฒนาที่ดิน

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

ชื่อ.....นางสาววันดี.....นามสกุล.....พึงเจาะ.....

ตำแหน่ง..นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ...กลุ่ม..นโยบายและวางแผนการใช้ที่ดิน.....

หลักสูตร/หัวข้อเรื่องอบรม/สัมมนา/พัฒนาความรู้.... Project Management สำหรับข้าราชการระดับบริหาร

สถานที่อบรม/สัมมนา/พัฒนาความรู้ฯ

.....Chula E-Learning System.....

หน่วยงานที่จัดฝึกอบรม/สัมมนา/พัฒนาความรู้ฯ

.....สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน...สถาบันพัฒนาข้าราชการพลเรือน.....

ตั้งแต่วันที่..24.....เดือน..กุมภาพันธ์.....พ.ศ. ...2563.... ถึงวันที่...25...เดือน...กุมภาพันธ์.....พ.ศ. 2563...

เพื่อ อบรม สัมมนา อื่นๆ ระบุ.....

ส่วนที่ 2 สิ่งที่ได้รับจากการอบรม/สัมมนา/พัฒนาความรู้

2.1 รายงานสรุปเนื้อหาสาระสำคัญในการอบรม/สัมมนา/พัฒนาความรู้ฯ

ภาพรวมและวัตถุประสงค์ของการบริหารโครงการ

องค์การ/องค์กร ต้องตอบสนองความต้องการของประชาชน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และต้องดำรงอยู่

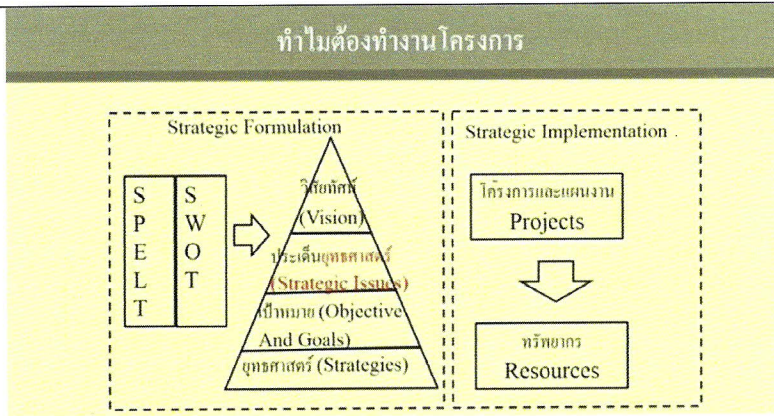
เพื่อส่งมอบคุณค่าให้กับประชาชน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

โครงสร้างและลำดับขั้นของแผน

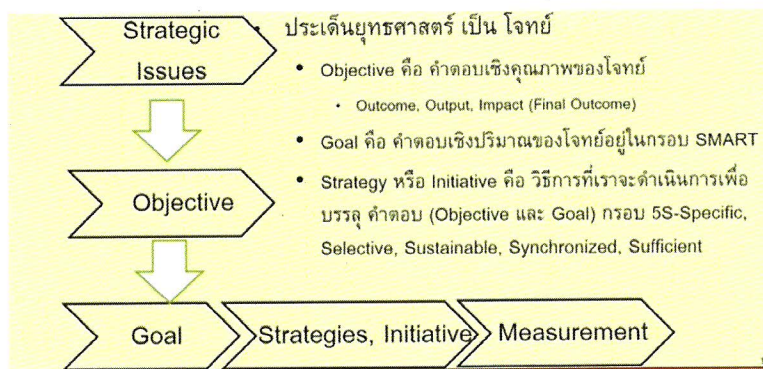
นโยบาย (Policy) >>> แผน (Plan) >>> แผนงาน (Programs) >>> โครงการ (Project) >>>

กิจกรรม (Activity)

การแข่งขันทำให้เกิด agenda (ประเด็นการแข่งขัน) และการเปลี่ยนแปลงทำให้เกิด agenda (ประเด็นการเปลี่ยนแปลง) ทำให้เกิดความต้องการใหม่ๆ ดังนั้นเพื่อตอบสนองความต้องการ จึงเกิดการสร้างโครงการ (ประเด็น>>ปัญหา>>วิกฤต) แนวโน้มประเด็นความต้องการใหม่ๆ ที่ประชาชนต้องการคือ ความรวดเร็ว ความถูกต้องสมบูรณ์ การมีส่วนร่วม และความเป็นตัวตนต่อการทำงานของภาครัฐ เมื่อใดที่ตอบสนองความต้องการของประชาชนได้จะส่งผลให้เกิดมูลค่าเพิ่ม เกิดประโยชน์ และคุณค่าต่อองค์กร



โครงการและแผนงาน เกิดจากสกัดประเด็นหลักๆ (เพื่อตอบสนองความต้องการ) ตามวิสัยทัศน์ขององค์กร แล้วกำหนดเป็นเป้าหมายและยุทธศาสตร์



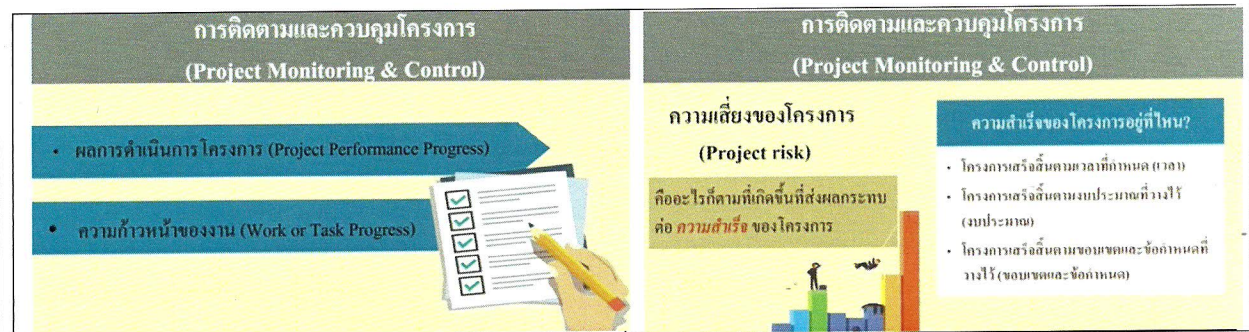
ลักษณะที่สำคัญของงานในโครงการ

คือ มีวัตถุประสงค์ชัดเจน (เน้นผลลัพธ์) มีกำหนดเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุด และดำเนินงานอยู่ภายใต้ข้อจำกัดเวลา ต้นทุน คุณภาพ

การบริหารโครงการ ประกอบด้วย 3 ขั้นตอน คือ

1. การเลือกโครงการ (Project Selection)
2. การติดตามและควบคุมโครงการ (Project Monitoring & Control)
3. การประเมินและจบโครงการ (Project Evaluation & Termination)

การติดตามและควบคุมโครงการ





การประเมินและสิ้นสุดโครงการ ประกอบด้วย

- การประเมินเป้าหมายโครงการ
- การประเมินปัญหาในการทำงานโครงการ
- การประเมินผลงานโครงการหลังจากสิ้นสุดและติดตามผลงาน

ข้อคิดสำหรับการบริหารโครงการ

- ความสำเร็จหรือล้มเหลวของโครงการขึ้นอยู่กับการบริหารงาน
- การบริหารงานที่ดีจะช่วยให้การดำเนินงานตามโครงการมีประสิทธิภาพ สามารถบรรลุตามวัตถุประสงค์ในแต่ละขั้นตอนของการดำเนินงาน
- การบริหารจัดการไม่ดี แม้ว่าโครงการนั้นจะออกแบบไว้ดี มีความเป็นไปได้ทางเทคนิคมีงบประมาณ และการสนับสนุนจากผู้บริหารในระดับสูงก็ตามโครงการก็ไม่สามารถบรรลุตามวัตถุประสงค์ได้

2.2 ประสพการณ์/ประโยชน์ที่ได้รับ /การประยุกต์ใช้กับหน่วยงาน

ต่อตนเอง

.....

.....

.....

.....

.....

ต่อหน่วยงาน / การนำมาประยุกต์ใช้กับหน่วยงาน

สามารถนำความรู้ด้านการบริหารจัดการโครงการไปใช้กับการบริหารจัดการโครงการภาครัฐ เพื่อวางแผนการทำงานด้านการจัดการ การศึกษาความเป็นไปได้การวางแผนโครงการ การประมาณการ การติดตามเฝ้าระวังโครงการการประเมินหลังการส่งมอบโครงการ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และ

เหมาะสม.....

2.3 ปัญหาและอุปสรรคในการอบรม/สัมมนา/พัฒนาความรู้ฯ

การเขียนโครงการและการบริหารโครงการเป็นเรื่องที่ค่อนข้างมีรายละเอียดสูง จึงควรได้รับการศึกษาจากผู้
มีประสบการณ์.....

2.4 ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

กนพ. ควรมีการจัดอบรมเกี่ยวกับการเขียนโครงการโดยวิทยากร ผู้มีความรู้ความสามารถเฉพาะ
ด้าน.....

ลงชื่อ.....

(.....นางสาววันดี พึ่งเจาะ.....)

ตำแหน่ง...นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ.

ผู้รายงาน

วันที่ ๒๖ เดือน ก.พ. พ.ศ. ๒๕๖๓.

ส่วนที่ 3 ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

() ทราบ

ลงชื่อ.....

(นายสมศักดิ์ สุขจันทร์)

ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผนการใช้ที่ดิน

ตำแหน่ง.....

วันที่ ๒๗ เดือน ก.พ. พ.ศ. ๒๕๖๓